idcollege

Samen Ondernemen

Jaarverslag 2015

Jaarverslag 2015

Inhoud

Voorwoord College van Bestuur		6
Leeswijzer		7
DEEL I - ALGEMENE INFORMATIE		**9**
I	ID COLLEGE	10
II	RAAD VAN TOEZICHT	16
III	ONDERNEMINGSRAAD	23
IV	STUDENTENRAAD	26
V	VERTROUWENSPERSONEN	28
VI	SAMENVATTING STRATEGISCHE PRESTATIE-INDICATOREN	29
VII	VOORUITBLIK 2016	30
DEEL II – INHOUDELIJKE ONTWIKKELINGEN		**33**
VIII	Onderwijs en begeleiding	34
IX	De medewerker in ontwikkeling	45
X	Excellente bedrijfsvoering	48
XI	Marketing & Communicatie	53
DEEL III – HET ONDERWIJS		**55**
XII	Domein Dienstverlening	56
XIII	Domein Economie	58
XIV	Domein Gezondheidszorg	62
XV	Domein Techniek & ICT	65
XVI	Domein Welzijn	68
XVII	Domein Oriëntatie & Toeleiding	71
XVIII	Domein ID College Werkt	75
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2015		**79**
FINANCIËN		**89**
JAARREKENING		**99**
CONTACTGEGEVENS		**131**

Voorwoord College van Bestuur

Kwaliteit en excellentie. Dat waren onze kernwoorden van het afgelopen jaar. Kwaliteit betekent voor ons: de basis op orde, tevreden en gediplomeerde studenten en tevreden medewerkers. Al onze activiteiten om dit te bereiken hebben we met elkaar verbonden in ons kwaliteitsplan 2015-2018. Dit plan is een concrete vertaling van onze strategische koers. Excellentie betekent voor ons: studenten die zichzelf uitdagen en het beste uit zichzelf halen. We ontwikkelen hiervoor excellente leertrajecten, geven ondernemerschap een centrale plek in ons onderwijs en stimuleren internationaal leren. Zo geven we onze studenten de kans om echt iets toe te voegen aan de arbeidsmarkt. En dat wordt gezien. In 2015 ontvingen we van de minister een 'VET-Charter', een oorkonde voor organisaties waarin internationalisering integraal onderdeel is van het onderwijs. Een bewijs dat we met ons excellentieplan op de goede weg zijn.

In 2015 hebben we ons verder gefocust op de talentontwikkeling van studenten en het verder personaliseren van het onderwijs. Ons onderwijsmodel Flex-ID biedt iedere student de ruimte om zichzelf te ontwikkelen en keuzes te maken die passen bij zijn drijfveren, talenten en ambities. De praktijk van zijn toekomstige beroep staat daarbij steeds centraal. Deze uitgangspunten hanteren we ook bij het herontwerpen van ons onderwijs, dat noodzakelijk is door de invoering van nieuwe kwalificatiedossiers. Voor elke opleiding ontwikkelen we samen met het beroepenveld meerdere leertrajecten. Zo geven we studenten de mogelijkheid om een traject te vinden dat goed past bij zijn ambities en talenten.

We zijn op de goede weg, maar helaas viel het diplomaresultaat en jaarresultaat tegen. Na een jarenlange stijging van deze twee indicatoren, daalde deze in het afgelopen jaar. Ook moeten we alert blijven om de kwaliteit van ons onderwijs dúúrzaam te verankeren in onze organisatie. De komende periode zal onze energie vooral hier op gericht zijn.
De instelling ID College is financieel gezond te noemen. Daardoor hebben we kunnen investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en in moderne en efficiënte gebouwen waar docenten graag werken en studenten zich thuis voelen. Zo hebben we in november het vernieuwde schoolgebouw aan het Van Doornenplantsoen in Zoetermeer officieel heropend. Daar zijn we trots op, net als op de voorspoedig verlopende bouw van ons prachtige, nieuwe gebouw in Leiden. Deze locatie zal met ingang van het schooljaar 2016/2017 in gebruik worden genomen.

ID College en ROC Leiden hebben dit jaar de handen ineen geslagen om de kwaliteit van het opleidingsaanbod in de Leidse regio sterk en blijvend te verhogen. Wij doen dit vanuit onze publieke verantwoordelijkheid om studenten en bedrijven een aantrekkelijk perspectief te bieden en vanuit een gedeelde visie op het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Kleinschaligheid, individuele begeleiding van de student, hechte samenwerking met het bedrijfsleven en samenhang in de onderwijsprogrammering staan hierbij voorop. Voor de studenten in Leiden blijft hierdoor het beroepsonderwijs behouden. Het is een uitdagend proces waarbij we voortdurend de gezamenlijke dialoog opzoeken. Hierbij zijn we ambitieus en ondernemend, dat zijn we aan onszelf en aan onze studenten verplicht.
De titel van ons jaarverslag 'Samen ondernemen' sluit hierbij aan. Wij willen van betekenis zijn door waarde toe te voegen aan onze omgeving en studenten. Gezamenlijk met de onderwijsteams focussen we op het betekenis geven aan en het planmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij is het mooi om te constateren dat de tevredenheid van studenten en medewerkers het afgelopen jaar is gestegen. Dat bevestigt dat we met de goede dingen bezig zijn. En dat is wat onze omgeving van ons mag verwachten.

Otto Jelsma en Oege de Jong
College van Bestuur

Leeswijzer

Dit jaarverslag van ID College sluit naadloos aan op ons koersdocument en de beleidsrijke begroting. De jaarlijkse beleidsrijke begroting baseren we op de uitgangspunten van het koersdocument. In deze begroting beschrijven zowel de diensten als de domeinen de belangrijkste plannen voor het komende jaar. Op basis hiervan stellen we de begroting op.

In het jaarverslag laten we zien welke resultaten we hebben behaald met betrekking tot de aangekondigde plannen. Hiermee is het jaarverslag een vanzelfsprekende afsluiting van het verstreken jaar en biedt het een overzichtelijke en consistente terugblik.

Niet alles van de beoogde plannen is gerealiseerd. In de rapportages die we inzetten in de PDCA-cyclus leggen we hierover verantwoording af en benoemen we verbeteracties. Die verbeteracties kunnen we dan een plek geven in de volgende op te stellen beleidsrijke begroting.

In deel I van dit jaarverslag geven we algemene informatie over ID College, zoals onze visie, ambitie, kernwaarden maar ook het onderwijsmodel en de organisatiestructuur. Tevens staan in dit deel bijdragen van de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de vertrouwenspersonen. Deel I sluiten we af met een vooruitblik op 2016.

Deel II geeft inzicht in de plannen en de resultaten die we hebben behaald op de vier bedrijfsterreinen: Onderwijs en begeleiding, Human Resource Management, Excellente bedrijfsvoering en Marketing & Communicatie.

Deel III geeft inzicht in de plannen en de resultaten die we hebben behaald in de zeven onderwijsdomeinen: Dienstverlening, Economie, Gezondheidszorg, Techniek & ICT, Welzijn, Oriëntatie & Toeleiding en ID College Werkt.

Daarna volgen de continuïteitsparagraaf, de financiële gegevens en de jaarrekening.

DEEL I - ALGEMENE INFORMATIE

I ID COLLEGE

Kernactiviteiten ID College

ID College is een regionaal opleidingencentrum met vestigingen in Alphen aan den Rijn, Gouda, Leidschendam-Voorburg, Leiden, Katwijk, Woerden en Zoetermeer. ID College verzorgt middelbaar beroepsonderwijs, cursussen en educatietrajecten in de domeinen Dienstverlening (Uiterlijke Verzorging, Sport & Veiligheid, Bakkerij & Horeca), Economie, Gezondheidszorg, Oriëntatie & Toeleiding, Techniek & ICT, Welzijn en ID College Werkt.

De letters ID staan voor identiteit en individualiteit. Wij leggen met onze naam de nadruk op de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van onze studenten. Zij maken hun eigen keuzes. Keuzes die bij hen passen, die hen ontwikkelen en waar ze trots op kunnen zijn. Studenten en cursisten leren bij ons niet alleen een vak, maar ontwikkelen zich ook persoonlijk en leren hun weg te vinden in de maatschappij.

Missie en ambitie

Wij bereiden jongeren en volwassenen optimaal voor op de arbeidsmarkt, op vervolgonderwijs en op participatie in de samenleving. Ook ondersteunen wij hen in het kader van een leven lang leren. Daarom bieden wij vraaggericht en uitstekend georganiseerd (beroeps)onderwijs aan. Het motto dat wij daarbij hanteren is: 'Kies voor ontwikkeling, kies voor ID College'.

Wij willen trots zijn op ID College als onderwijsinstelling. Wij willen een zo hoog mogelijk maatschappelijk rendement nastreven. Wij willen dat alle studenten die ID College verlaten een diploma hebben. Wij willen een belangrijke onderwijspartner in de regio zijn en een lerende organisatie die openstaat voor veranderingen en permanent streeft naar verbetering van het onderwijs en van de ondersteunende processen. Deze ambities realiseren we binnen de kaders van een solide bedrijfsvoering.

Onze merkwaarden

De letters ID in onze naam staan voor identiteit en individualiteit. Samen met het begrip ondernemerschap zijn dat onze drie merkwaarden. Deze drie merkwaarden beschrijven hoe studenten, ouders, bedrijven en maatschappelijke instellingen ID College kunnen herkennen. De merkwaarden zijn kenmerkend voor ons gedrag, ons onderwijs en onze manier van communicatie.

Identiteit
Wij zorgen dat een medewerker of student zijn talenten kan ontwikkelen. Wat kan hij goed? Wat wil hij bereiken? Waar krijgt hij energie van? Wij zorgen dat hij zijn plannen en ambities kan verwezenlijken. Ook geven we hem de kans veel succeservaringen op te doen zodat hij zelfvertrouwen krijgt. Op die manier geven we hem een sterke basis van waaruit hij zichzelf durft te laten zien.

Individualiteit
Iedere student of medewerker is uniek. Hij heeft zijn eigen talenten, eigen ambities en eigen interesses. Wij houden daar rekening mee. We luisteren naar wat hij wil leren en bereiken. Maar ook besteden we aandacht aan zijn onzekerheden en twijfels en luisteren we naar datgene wat hij moeilijk vindt. Op die manier vergroten we zijn eigenwaarde en helpen we hem zichzelf te onderscheiden.

Ondernemerschap

Ondernemerschap betekent dat we initiatief nemen, onze mening geven en meedenken over de inhoud en organisatie van ons werk. Hierbij aarzelen we niet om zelf de eerste stap te zetten. En als er zich een knelpunt voordoet, vragen we onszelf eerst af wat wij kunnen doen om het probleem op te lossen. We durven daarbij van de gebaande paden af te wijken. Er zal soms best wat mis gaan. We zoeken dan hulp bij anderen. Of we zorgen juist dat wij de ander steunen. En als het nodig is, spreken we anderen aan op hun gedrag. We geven eerlijke feedback. Zo maken we elkaar sterker en pakken we onze eigen verantwoordelijkheid.

Onze kernwaarden

Wij leren studenten een vak en zorgen ervoor dat ze ID College met een diploma verlaten. Hierbij laten we ons leiden door vier kernwaarden. Die waarden zijn de toetssteen van ons dagelijks handelen. Ze bepalen hoe we onze missie en ambitie waarmaken en op welke manier we omgaan met studenten en collega's.

Veiligheid

Alle studenten en collega's kunnen zichzelf zijn. De basis hiervoor is persoonlijke aandacht en wederzijdse interesse. We luisteren naar elkaar, stellen elkaar vragen en helpen elkaar om problemen op te lossen. We zijn integer. Bovendien maken we duidelijke afspraken waar we elkaar op aanspreken. Met elkaar creëren we een veilig leer- en werkklimaat. Zo weten we wat we van elkaar kunnen verwachten.

Verbinding

In ons handelen staat samenwerking voorop, zowel met studenten als met collega's. Binnen ID College creëren we tijd en ruimte om elkaar persoonlijk te ontmoeten. We delen kennis en ervaringen en tonen openlijk onze waardering voor successen. Bij knelpunten zoeken we samen met collega's of studenten naar oplossingen. Deze verbinding leggen we ook met onze omgeving. Bezieling voor ons onderwijs staat voorop en dat delen we met elkaar. We hebben intensief contact met bedrijven, instellingen, overheden en andere onderwijsinstellingen. Samen met hen ontwikkelen we de inhoud van ons onderwijs en zorgen we dat studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Vertrouwen

Wij respecteren de talenten, opvattingen en ambities van studenten en collega's. Die positieve houding laten we zien in de organisatie. We zetten studenten en collega's in hun kracht en ondersteunen ze bij het uitvoeren van hun taken. Hierbij geven we hen de ruimte om mee te denken over hun werk en leerproces. Wat vinden ze belangrijk? Welke visie hebben ze? Wat willen ze leren? We tonen openlijk onze waardering voor hun inbreng. Zo nemen wij, met elkaar, het heft in eigen hand.

Verantwoordelijkheid

Wij denken allemaal mee over het beleid van ID College en de inhoud en organisatie van het werk. We geven onze mening en zoeken samen met collega's en studenten naar mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren. Bij alles wat er gebeurt, bedenken we wat we zelf kunnen doen om onze doelstellingen te behalen. Welke invloed kunnen we zelf uitoefenen? Op welke manier kunnen wij onze talenten inzetten en verder ontwikkelen? Datzelfde vragen we van studenten. Alleen als zij zich zelf verantwoordelijk voelen voor hun leerproces, kunnen ze het beste uit zichzelf halen.

Wenkend perspectief

In onze koers beschrijven we een wenkend perspectief dat uit zes elementen bestaat. Deze zes elementen zijn bepalend voor de weg die we inslaan en de handelingen die we ondernemen.

Talentontwikkeling

Wij geven iedere student of medewerker de gelegenheid om zijn talenten te leren kennen en ontwikkelen. Wij kijken naar wat een student en medewerker kan, al weet en welke toekomstplannen hij heeft. Die positieve houding voelt een student en medewerker. Deze talentontwikkeling is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat een student en medewerker zich actief inzet voor zijn eigen leerproces. Dat is dan ook waar we hem op aanspreken.

Gepersonaliseerd onderwijs

Wij leren een student de kennis en vaardigheden die passen bij zijn talenten en drijfveren. Dit doen wij door hem maatwerk aan te bieden. Gepersonaliseerd onderwijs waarin hij keuzes kan maken, die passen bij zijn ambities en toekomstplannen. In ons onderwijsmodel Flex-ID kan een student een deel van zijn opleiding zelf invullen. Hij kan keuzeblokken kiezen, om zijn vakkennis te verdiepen of te verbreden.

Duurzaam en flexibel onderwijs

Wij leren iedere student de kennis en vaardigheden die hij nodig heeft om een vak te leren of door te stromen naar een passende vervolgopleiding. Hierbij werken we nauw samen met het bedrijfsleven en het hoger onderwijs. Zo kunnen we beter inspelen op de veranderingen op de arbeidsmarkt. Dat maakt ons onderwijs flexibel. Maar we zorgen ook dat ons onderwijs een stevige basis heeft. Ons onderwijsmodel Flex-ID kent vaste en duidelijke uitgangspunten waar we niet van afwijken. Dat geeft een student en medewerker rust en overzicht en maakt ons onderwijs duurzaam.

Van bolwerk naar netwerk

Wij zijn een netwerkorganisatie. Dat betekent dat we samen met gemeentes, instellingen, bedrijven en andere onderwijsinstellingen werken aan een sterke regionale economie met goed geschoolde arbeidskrachten. Samen met de vmbo-scholen en het hbo ontwikkelen we doorlopende leerlijnen waarin we de inhoud en organisatie van het onderwijs goed op elkaar afstemmen.
Bovendien onderhouden we intensief contact met bedrijven en instellingen uit onze regio. We laten ze meedenken over de inhoud van het onderwijs. Welke kennis heeft een student nodig? Welke vaardigheden? Samen met het werkveld ontwikkelen we onze onderwijsproducten.

De medewerker is expert met recente vakkennis

Wij ontwikkelen de talenten van studenten. Daarvoor is het nodig dat iedere medewerker de meest recente kennis en vaardigheden bezit. Daarnaast weet hij wat er speelt op de arbeidsmarkt en welke kennis en vaardigheden bedrijven en instellingen van een student verwachten. Bovendien zijn de ICT-vaardigheden up-to-date.

Docent organiseert inhoud van het onderwijs

Ons onderwijs kenmerkt zich door duidelijke spelregels voor de werving van studenten, de planning, inhoud en doelstellingen van het onderwijs, de studieloopbaanbegeleiding en de examinering. Maar daarbinnen bepaalt de docent hoe hij het onderwijs opbouwt, hoe hij de studenten begeleidt en welke didactische werkvormen hij hanteert. Het onderwijsmateriaal dat hij gebruikt is actueel en sluit aan bij de laatste ontwikkelingen in het werkveld. Hij zorgt ook dat het materiaal voldoende niveau heeft en een student prikkelt en uitdaagt.

Excellente bedrijfsvoering

We kunnen onze koers alleen realiseren als onze bedrijfsvoering excellent is en we flexibel omgaan met veranderingen. Daarom hebben we uniforme processen opgesteld waarin iedere medewerker weet wat hij moet doen en wat hij van de ander kan verwachten. Verder kunnen we in onze gebouwen onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, zijn onze ICT-systemen in orde en hebben we personeel in dienst dat in staat is arbeidsmarktrelevant onderwijs te geven. Bovendien hebben we een deugdelijke informatievoorziening en een gezonde financiële huishouding. Hierbij streven we voortdurend naar verbetering. Dat is de basis van waaruit we de toekomst tegemoet treden.

Onderwijsmodel Flex-ID

Alle projecten en activiteiten binnen het strategisch programma zijn erop gericht ons onderwijsmodel Flex-ID te realiseren. Flex-ID kenmerkt zich door vijf onderdelen:

Een persoonlijk intakegesprek

Iedere student krijgt een persoonlijk intakegesprek. Hierin onderzoeken we wat hij kan, weet en wil. We nemen testen af en bespreken zijn interesses en plannen. Samen met de student zoeken we naar een opleiding die helemaal past bij zijn talenten en drijfveren.

Vaste begeleider

Elke student heeft een vaste studieloopbaanbegeleider die zijn studievoortgang volgt en hem helpt bij het plannen van zijn studie, stage en examens. Deze begeleider bespreekt vier keer per jaar de voortgang van zijn opleiding en persoonlijke ontwikkeling.

Praktijkgericht onderwijs

De praktijk staat centraal in het onderwijs. De student krijgt authentieke leeractiviteiten waarin hij intensief bezig is met de beroepspraktijk. Deze opdrachten kan hij binnen de school uitvoeren, maar ook in een bedrijf of instelling. Rondom deze authentieke leeractiviteiten groeperen we kennisgerichte cursussen en vaardigheidsgerichte trainingen. De kennis en vaardigheden die een student hierin opdoet, kan hij meteen toepassen in de authentieke leeractiviteiten. Zo leert hij zijn toekomstige beroep goed kennen.

Keuzes

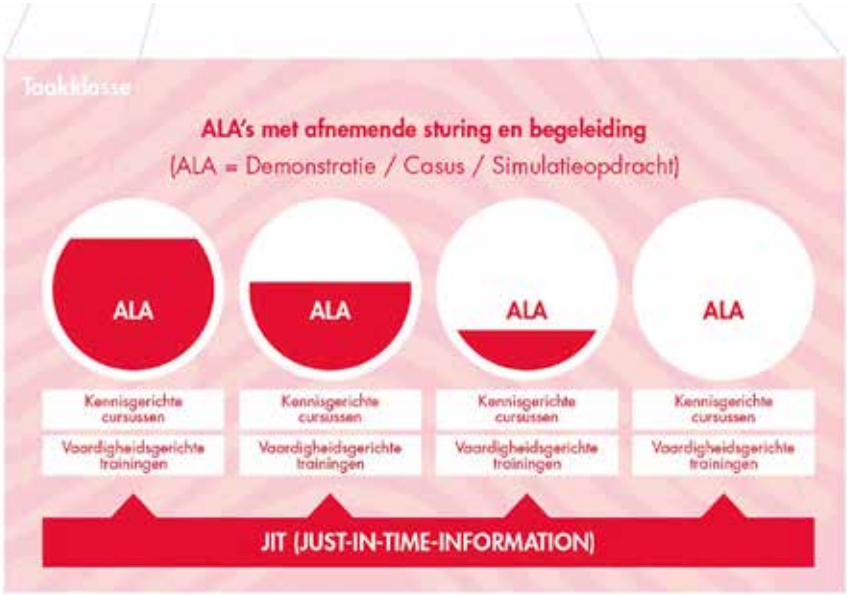
Flex-ID geeft een student de ruimte om keuzes te maken. Hij kan keuzeblokken kiezen om zijn kennis en ervaring te verdiepen. Zo leren wij hem een vak dat past bij zijn karakter, ambities en mogelijkheden.

Een duidelijke structuur

In Flex-ID geven we een student veel structuur. We verdelen het jaar in vier periodes van tien weken. Elke dag kent vaste studieblokken. Zo weet de student waar hij aan toe is.

Het onderwijsontwerp

We hebben Flex-ID gebouwd volgens de principes van het 4C/ID model. In de praktijk betekent dit dat ons onderwijs is opgebouwd uit authentieke leeractiviteiten (ALA's), kennisgerichte cursussen en vaardigheidsgerichte trainingen. In elke ALA werkt de student aan een situatie uit de beroepspraktijk. Een ALA kan bijvoorbeeld een demonstratie, een casus of een simulatieopdracht zijn. De ALA's voeren de studenten uit op school, in de Beroepspraktijkvorming (BPV) of in een andere realistische of reële omgeving.
De ALA's worden omringd door één of meer cursussen en trainingen. Hierin leren de studenten de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om de ALA met succes te kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft de docent begeleidingsinformatie (Just-in-Time-information: JIT) tot zijn beschikking. Een volledige opleiding bestaat uit meerdere taakklassen. In een taakklasse zitten verschillende ALA's met dezelfde moeilijkheidsgraad. De eerste ALA in de taakklasse voert de student met veel sturing en begeleiding door de docent uit; daarna neemt de sturing en begeleiding af en moet de student steeds meer zelfstandig werken. De taakklassen hebben dus een oplopende moeilijkheidsgraad. De taakklasse op het hoogste complexiteitsniveau komt overeen met het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar. Na afsluiting van deze laatste taakklasse ontvangt de student zijn diploma.



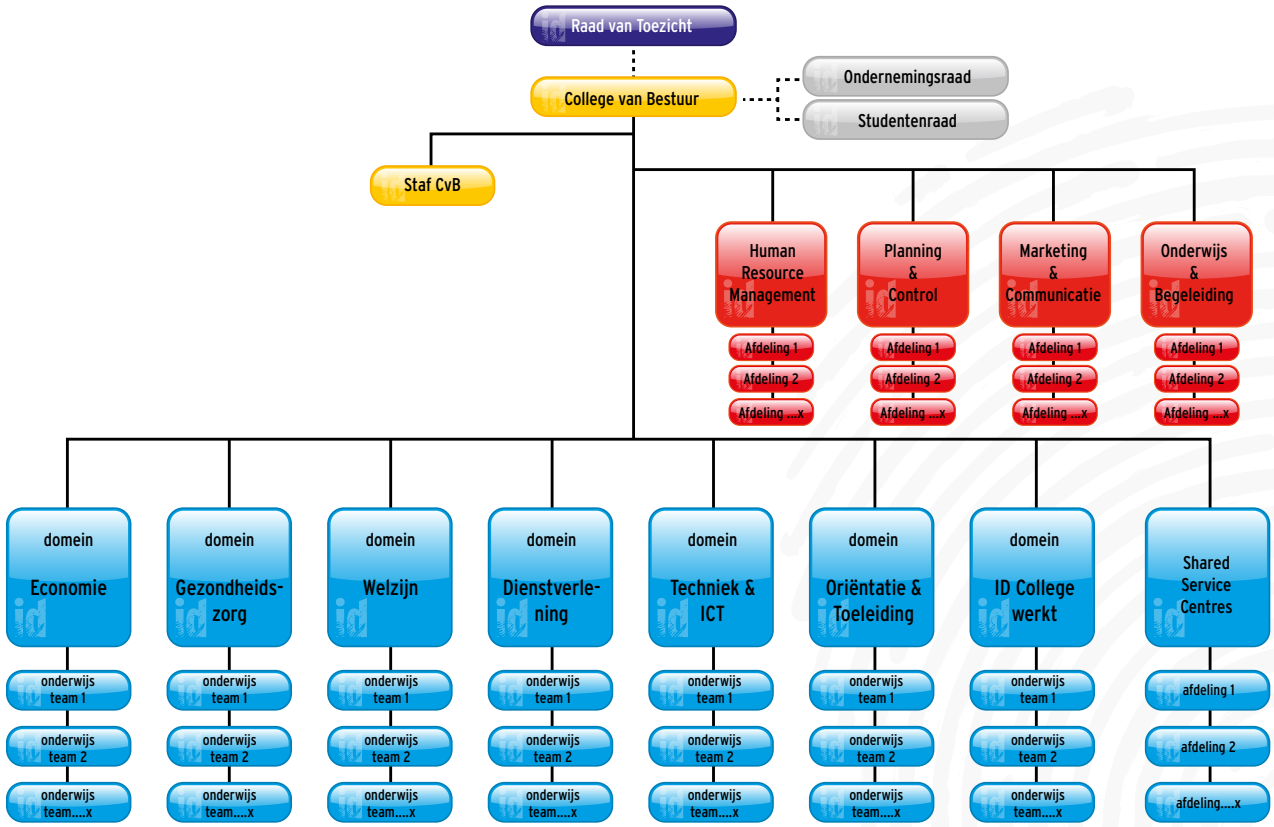
De onderwijslogistiek

Om Flex-ID mogelijk te maken hebben we duidelijke kaders en spelregels vastgesteld voor alle belangrijke bedrijfsprocessen. Deze afspraken hebben we vormgegeven volgens de principes van het Triple A-referentiekader. Per proces hebben we beschreven welke stappen we moeten doorlopen, welke medewerkers bij welke stappen betrokken zijn, welke rol zij vervullen en welke resultaten (prestatie-indicatoren) we willen behalen. Deze afspraken geven richting en structuur. Bovendien maken de spelregels duidelijk wat we van anderen kunnen verwachten.

Organisatie

ID College is vormgegeven in een stichting aangestuurd door een College van Bestuur en met een Raad van Toezicht die daarop toeziet. De organisatie bestaat uit de volgende organisatorische onderdelen:

- College van Bestuur
- Domeinen
- Onderwijsteams
- Strategische stafdiensten
- Shared Service Centre



II RAAD VAN TOEZICHT

Scheiding tussen bestuur en toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de instelling, in het bijzonder op het College van Bestuur en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publieke belang. De branchecode "Goed bestuur in het mbo" is hierbij leidend voor de raad. Naast toezichthouder is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur, het bevoegd gezag van de instelling. Als toezichthouder en werkgever heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende taken op zich genomen:

- toezicht houden op het beleid van het College van Bestuur vanuit de maatschappelijke doelstelling van ID College en de daaraan verbonden doelstellingen;
- toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen ID College, zoals de meerjarenstrategie, de bestuurskwaliteit, de financiële huishouding, de kwaliteit van het onderwijs en het interne risicomanagement;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur.

Op grond van deze taakstelling heeft de Raad van Toezicht in 2015 onder andere het kwaliteitsplan en excellentieplan, de beleidsrijke begroting 2016-2020, de zelfevaluatie ID College 2014 en de jaardocumenten 2015 besproken, beoordeeld en goedgekeurd.

Activiteiten van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2015 de volgende activiteiten ondernomen:

- viermaal een reguliere vergadering met het College van Bestuur gehad;
- eenmaal een werkbijeenkomst met het College van Bestuur gehouden;
- eenmaal een extra overleg met het College van Bestuur gevoerd over de samenwerking met ROC Leiden;
- tweemaal een themabijeenkomst met het College van Bestuur gehouden;
- tweemaal een vergadering met de ondernemingsraad bijgewoond;
- eenmaal een vergadering met de studentenraad bijgewoond;
- eenmaal een werkbezoek aan de organisatie gebracht;
- eenmaal een zelfevaluatie gehouden;
- de opening van het schooljaar bijgewoond.
- het hoogste punt nieuwbouw Leiden bijgewoond
- de heropening vestiging Zoetermeer bijgewoond

Belangwekkende thema's

Het jaar 2015 stond sterk in het teken van de samenwerking met ROC Leiden. De Raad van Toezicht heeft dit proces nauwgezet gevolgd. Daarnaast heeft de Raad aandacht besteed aan het thema macrodoelmatigheid in de regio. In het kader van het thema 'bedrijfsvoering in de grip' heeft de Raad in een open dialoog met het College van Bestuur gesproken over de financiële kengetallen, het risicomanagement en de management control.

De Raad van Toezicht van ID College heeft een drietal commissies: de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. De commissies zijn ingesteld om de bespreking, behandeling en (indien van toepassing) besluitvorming van belangwekkende thema's voor te bereiden, in nauwe samenwerking met het College van Bestuur en de strategische stafdiensten.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is in 2015 viermaal bijeengekomen. De onderwijscommissie bereidt het overleg voor tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur over de te kiezen onderwijs- en vernieuwingsstrategie, de kwaliteit van onderwijs in de ruimste zin van het woord, en de interne en externe kwaliteitsonderzoeken. Ook houdt deze commissie zich bezig met de naleving van relevante wet- en regelgeving en het personeelsbeleid, voor zover dat relevant is voor de kwaliteit van het onderwijs.

Tijdens de bijeenkomsten met het College van Bestuur kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- ontwikkelingen ROC Leiden;
- programmarapportage Flex-ID naar duurzame strategierealisatie;
- overzicht van de onderzoeken/bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs;
- OKV-rapporten van de Inspectie van het Onderwijs; OKV= onderzoek naar kwaliteitsverbetering
- stand van zaken en ontwikkelingen van het domein Techniek & ICT;
- zelfevaluatie ROC ID College 2014;
- kwaliteitsplan en excellentieplan ID College;
- kwartaalrapportages 2015;
- portfolio-analyse ID College;
- instroom per studiejaar 2015-2016;
- toelichting indicatoren benchmark studiesucces (jaar- en diplomaresultaat en studiewaarde)
- proces Uitvoeren Audits en auditrapportage.

Auditcommissie

Ook de auditcommissie kwam viermaal bijeen. De auditcommisie bereidt het overleg voor tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur over de werking van het systeem van interne controle en risicomanagement, het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en de werking van de beginselen van goed bestuur. Ook bereidt de auditcommissie overleg voor over de financiering van de onderwijsorganisatie, het beleid met betrekking tot de verkregen publieke en private bekostiging en de besteding van middelen in relatie tot het maatschappelijke doel. Andere onderwerpen waar de auditcommissie zich mee bezig houdt zijn: de financiële informatieverstrekking, de jaarstukken, de relatie met de externe accountant, de naleving van aanbevelingen en de opvolging van opmerkingen van de accountant en de betrouwbaarheid en de continuïteit van de huisvesting en de informatie- en communicatietechnologie.

Onderwerpen die tijdens de bijeenkomst aan bod kwamen, waren onder andere:

- ontwikkelingen ROC Leiden;
- kwartaalrapportages 2015;
- benchmarkrapporten en kengetallen;
- kaderbrief 2016;
- accountantsverslag 2014 Stichting ID College;
- jaarrekening 2014 Stichting ID College;
- financieel jaarverslag 2014 ID College;
- continuïteitsparagraaf 2014 ID College;
- verlenging contract accountant;
- beleidsrijke begroting 2016-2020;
- managementletter 2015;
- ontwerp Bedrijfsopleidingen 2e fase;
- stand van zaken huisvesting;
- CIV-aanvraag Smart Technology.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in 2015 vier keer bij elkaar gekomen, tweemaal betrof het een regulier overleg en tweemaal een apart afstemmingsoverleg met het College van Bestuur. De remuneratiecommissie bereidt het overleg tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur voor over het te voeren beoordelings-, bezoldigings- en vergoedingen beleid. De remuneratiecommissie heeft het functioneren van het College van Bestuur beoordeeld op basis van een 360 graden feedback van een aantal medewerkers en het oordeel van alle leden van de Raad van Toezicht.

Governance code

Voor de Raad van Toezicht van ID College is goed bestuur en toezicht een belangrijk aandachtspunt. Om die reden is "governance" een vast agendapunt op het overleg van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. De branchecode "Goed bestuur in het mbo" is hierin de leidraad. ID College voldoet aan de leidraad. Bestuur en toezicht zijn organiek gescheiden. De taken en de werkwijze van de raad en het college zijn ingevuld conform de afspraken en de aanbevelingen in de code.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zijn jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd en de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College gevoerd.

Tijdens een werkbijeenkomst van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur is gesproken over de zogenaamde soft controls, de maatregelen om het gedrag van medewerkers en culturele aspecten binnen ID College te sturen. Tijdens deze werkbijeenkomst werd gesproken over de wijze waarop de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hier op een professionele manier invulling aan kunnen geven. De volgende onderwerpen zijn in dit kader aan bod gekomen:

- visie in het algemeen op wijze van toezicht houden;
- governance code goed bestuur in het mbo;

- overzicht interne en externe stakeholders;
- representatie Raad van Toezicht bij diverse gelegenheden;
- notitie functionerings- en beoordelingscyclus College van Bestuur en zelfevaluatie Raad van Toezicht;
- commissies Raad van Toezicht: welke commissies, bezetting commissies, rol- en taakinvulling, verhouding commissies tot de voltallige raad;
- rooster van aftreden;
- remuneratie leden Raad van Toezicht per 1 januari 2015;
- scholing en professionalisering Raad van Toezicht.

Naar aanleiding van deze bijeenkomst zijn het toezichtskader en het systeem van risicomanagement van ID College in beeld gebracht en besproken in de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een profiel van zijn samenstelling en per zetel een profielschets. In 2015 kende de Raad van Toezicht van ID College de volgende samenstelling:

- de heer B.J.F. Fransen, voorzitter van de raad en voorzitter van de remuneratiecommissie;
- de heer W.E. van Hulsenbeek, voorzitter van de auditcommissie;
- de heer C. Slingerland, waarnemend voorzitter van de raad en lid van de remuneratiecommissie;
- mevrouw J. Snippe, lid van de onderwijscommissie;
- de heer M.J. Stroop, lid van de auditcommissie;
- mevrouw A.T. van der Wal, voorzitter van de onderwijscommissie.

Per 1 december 2015 is de heer M.J. Stroop, na evaluatie door de Raad en College van Bestuur, herbenoemd.

Criteria nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht

Voor leden van de Raad van Toezicht is het lidmaatschap van de Raad veelal een nevenactiviteit. Voorafgaand aan het benoemen van een mogelijk lid van de Raad van Toezicht verkent de Raad of zijn (neven-)functie(s) mogelijk strijdig is/zijn met de belangen van ID College. Wanneer dat niet het geval is, benoemt de Raad deze persoon tot lid van de Raad van Toezicht. Tijdens hun lidmaatschap dienen zij:

- te voorkomen dat ze een (neven-)functie aanvaarden die leidt tot een ongewenste belangenverstrengeling tussen het lidmaatschap van de Raad van Toezicht en een andere te aanvaarden (neven-)functie;
- bij het mogelijk aanvaarden van een nieuwe (neven-) functie af te wegen of zij voldoende tijd kunnen blijven besteden aan hun werkzaamheden voor de Raad van Toezicht.

Nevenfuncties en persoonlijke gegevens van leden Raad van Toezicht

Naam	Geboortedatum	Nevenfuncties	Datum benoeming/ aftreden
De heer B.J.F. Fransen	26 januari 1950	• Voorzitter bestuur EDventure, de brancheorganisatie voor School Advies Diensten Den Haag (tot 1 juni 2015) • Voorzitter ad interim Raad van Toezicht Christelijke Onderwijsgroep Ede/ Arnhem (COG) • Lid bestuur Stichting Onderwijsgeschillen Utrecht (SOG)	1 januari 2014/ 1 januari 2018 (herbenoembaar)
De heer W.E. van Hulsenbeek	13 juni 1949	• Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Humanitas. • Commissaris Bafuca B.V. • Commissaris Rollepaal B.V. • Commissaris Jamacad B.V./Autohaas Groep • Commissaris Tauw Group B.V. • Lid Raad van Toezicht Koninklijke Jagers Vereniging	1 oktober 2010 / 1 oktober 2018 (niet herbenoembaar)
De heer C. Slingerland	16 april 1944	• Voorzitter Raad van Commissarissen Futura Zorg b.v. (vanaf november 2015) • Voorzitter van de cliëntenadviesraad Alphen aan den Rijn. • Voorzitter van de stichting Vrienden van de Bonifaciuskerk. • Voorzitter van de stichting Herdenking Joodse Vervolgingsslachtoffers 1940-1945 te Alphen aan den Rijn. • Secretaris van de stichting Wiesenthal Fonds. • Voorzitter van het Comité Herdenkingen Alphen aan den Rijn. • Bedrijfsbegeleider Jong Ondernemen. • Lid van het Comité van Aanbeveling van de stichting Gilde Alphen Promotie. • Jaarlijks wisselende functie in de Rotaryclub Alphen aan den Rijn.	1 september 2009/ 1 september 2017 (niet herbenoembaar)
Mevrouw J. Snippe	1 maart 1959	• (Waarnemend) voorzitter van de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs in Utrecht (hoofdfunctie) • Lid van de Raad van Toezicht van SCO Delft. • Lid van de Adviesraad Beroepsonderwijs en Bedrijven van het CITO.	1 juli 2014/ 1 juli 2018 (herbenoembaar)

Naam	Geboortedatum	Nevenfuncties	Datum benoeming/ aftreden
De heer M.J. Stroop	27 juli 1952	• Financieel Bestuurder Vluchtelingen Werk Midden-Nederland. • Financieel Bestuurder Nederlandse Handboogbond. • Accountant voor Jong Ondernemen, begeleiding HBO & MBO groepen. • Expert voor PUM: Project Uitzending Managers. • Penningmeester Stichting IofC Pensioen 65plus. • Penningmeester Stichting Hart voor Alphen. • Freelancer bij Berenschot (onder andere Projecten Onderwijs Caribisch Nederland). • Expert bij de Utrechtse Ondernemers Associatie.	1 december 2011/ 1 december 2019 (niet herbenoembaar)
Mevrouw A.T. van der Wal	7 december 1964	• Lid PE Commissie Vereniging Toezichthouders Woningbouwcorporaties (VTW). • Lid werkgroep assessment-methodieken toezichthouders VTW. • Lid en per 1 november Voorzitter Raad van Commissarissen Woningcorporatie Staedion, Den Haag – Lid van renumeratiecommissie. • Lid Commissie van Bezwaar Stichting Certificering Openbare Bibliotheken. • Voorzitter kerkenraad Den Haag Bezuidenhout en stuurgroep fusie/ samenwerking aantal Haagse kerken.	1 juli 2014/ 1 juli 2018 (herbenoembaar)

Honorering van de Raad van Toezicht

De Adviesregeling honorering toezichthouders mbo is leidend voor de regeling van ID College. Een van de uitgangspunten is de verhouding 15% en 10% voor respectievelijk de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. De honorering is met ingang van 1 januari 2015 vastgesteld op de volgende bedragen (excl. BTW): voorzitter: € 18.000,- en lid € 12.000,- per jaar. Deze honorering past ruim binnen de Adviesregeling en is ook passend in relatie tot recente ontwikkelingen.

Professionalisering van de Raad van Toezicht

In het afgelopen jaar zijn de volgende activiteiten in het kader van professionalisering ondernomen:

deelnemer	Activiteit	Datum
De heer C. Slingerland	Algemene ledenvergadering en seminar VTOI: boardroom-dilemma's - op naar een nieuwe bestuurscultuur	16 november 2015
De heer M.J. Stroop	Congres VTOI	17 april 2015
Mevrouw J. Snippe	Congres VTOI	17 april 2015
Mevrouw A.T. van der Wal	Toezien op besturing en onderwijskwaliteit. Boardroom dynamics en gedrag	7 oktober 2015 19 november 2015
De heer W.E. van Hulsenbeek	Diverse cursussen in het kader van voldoening aan de voortgezette educatie eisen voor Register Accountants	Diverse data

Criteria nevenfuncties leden College van Bestuur

Voor het College van Bestuur geldt als uitgangspunt dat nevenwerkzaamheden zijn toegestaan, tenzij:

- de nevenwerkzaamheden het vervullen van de functie bij ID College belemmeren;
- de nevenwerkzaamheden de belangen van ID College schaden.

Nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur

Naam	Geboortedatum	Nevenfuncties	Datum benoeming
De heer O. Jelsma	3 april 1958	• Lid bestuur Stichting Meedoen te Gouda. • Lid bestuur Stichting Het Van Iterson Ziekenhuis te Gouda.	6 januari 2006
De heer J. O. de Jong:	11 juni 1958	• Lid Raad van Toezicht van Stichting Advies- en BegeleidingsCentrum Onderwijs in Amsterdam, het ABC.	10 januari 2009

Beloning College van Bestuur

De honorering van het College van Bestuur is conform WNT2. Een overzicht van de honorering is opgenomen in de jaarrekening hoofdstuk 6.1 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

III ONDERNEMINGSRAAD

Samenstelling ondernemingsraad (OR)

De ondernemingsraad (OR) van ID College bestond in 2015 uit 15 leden, afkomstig uit de diverse vestigingen van de school. Een groot aantal van hen is docent, anderen werken in ondersteunende diensten. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door Wessel van Setten (voorzitter), Jos van Winden en Ambrosius Visser. Ambrosius Visser pakte zijn werk voor het Dagelijks Bestuur op na de zomervakantie. De 12 overige leden van de OR zijn lid van een van de vier vaste commissies:

- Onderwijs & Organisatie (O&O);
- Human Resources Management (HRM);
- Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGW-M);
- Financiën.

Na de zomervakantie zijn vier nieuwe medewerkers lid geworden van de OR: Mieke de Vrijer, Ineke Zwarts, Poli Loman en Lutz Lindenau. Zij vervangen de vertrokken leden Simon Vermeer, Bob Bogaard, Frans Bakker en Marlous Boots.

De leden van het Dagelijks Bestuur zijn officieel ook lid van een of meer van de vaste commissies van de OR. Halverwege het jaar vertrok ambtelijk secretaris Arend Smit bij ID College. Na zijn vertrek werd het ambtelijk secretariaat ingevuld door Jan Paul Kalff. Net als zijn voorganger is hij toegevoegd aan het Dagelijks Bestuur en maakt hij de verslagen van de OR-vergaderingen en schrijft en redigeert hij de brieven van de OR. Hij is geen lid van de Ondernemingsraad en heeft daarin dus ook geen stemrecht.

Werkzaamheden

Een groot deel van het werk van de OR bestond uit het beoordelen van advies- en instemmingsaanvragen van het College van Bestuur. Deze aanvragen werden eerst inhoudelijk getoetst door een van de vier commissies. Hierbij stond de betrokken commissie stil bij vragen als: wat zijn de consequenties voor het personeel van het door het College van Bestuur voorgenomen besluit? Welke alternatieven heeft het College van Bestuur overwogen voor het voorgenomen besluit? Nadat de betrokken commissie tot een eindoordeel was gekomen, stelde deze een voorlopig advies op over het voorlopig besluit van het College van Bestuur. Vervolgens besprak de voltallige Ondernemingsraad of dit adviesvoorstel wel of niet zou worden overgenomen. De uitkomst van dit besluit – en daarmee het advies op de adviesaanvraag – meldde de OR per brief aan het College van Bestuur.

De OR heeft in 2015 ongeveer eens per twee weken vergaderd, meestal in Gouda. Daarnaast heeft de OR ook regelmatig werkbezoeken gebracht aan de vestigingen in Leiden, Zoetermeer en Alphen aan den Rijn. Ongeveer eens per twee maanden had de OR overleg met het College van Bestuur. Bovendien hebben de leden van de OR op regelmatige basis informeel overleg gevoerd met de directeuren en diensthoofden van ID College.

De OR heeft in 2015 veel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering. Zo hebben de leden van de vier commissies zich laten bijscholen over onderwerpen die te maken hadden met de doelstellingen en werkzaamheden van hun commissie. Verder heeft de voltallige OR een tweedaagse training effectieve vergadertechnieken gevolgd. De nieuwe leden van de OR kregen bovendien een basistraining Ondernemingsraad. Zo konden ze goed voorbereid aan de slag gaan.

Onderwerpen

De Ondernemingsraad heeft zich in 2015 met de volgende onderwerpen bezig gehouden:

De OR heeft voor de zomervakantie veel en vaak gesproken over de beoogde overname van ROC Leiden door ID College. Aan het einde van het verslagjaar kwam dit dossier opnieuw op de agenda.
Verder heeft de OR veel tijd en energie gestoken in de regeling voor de spreiding van werkzaamheden en de hieraan gekoppelde vakantieregeling. Ondanks de bemoeienis van de door de OR ingehuurde juridisch deskundigen, hebben we hier helaas nog geen overeenstemming over bereikt met het College van Bestuur,
De OR is samen met de dienst HRM al langer bezig over de tekst van het addendum bij de notitie Scholing & Professionalisering. Eind 2015 leek het erop dat een succesvolle afronding van dit dossier nabij is.
De OR heeft ingestemd met de keuze voor een nieuwe Arbodienst. Ook heeft de OR ingestemd met de keuze voor de van de Arbodienst af te nemen diensten.
Na de zomervakantie heeft de OR achter de schermen veel tijd besteed aan wat in de wandelgangen “Bring your Own Device” (BYOD) genoemd wordt. De kern van dit plan is dat alle medewerkers werken met zelf meegebrachte apparatuur, zoals laptops, telefoons en tablets. In gesprekken met de leiding van het project wist de OR de nodige wijzigingen in het voorgestelde beleid voor elkaar te krijgen. Op basis van dit aangepaste beleid heeft het College van Bestuur eind 2015 een adviesaanvraag gestuurd naar de OR. De verwachting is dat de OR deze aanvraag vlot kan afhandelen.
Daarnaast hebben we een aantal kleinere adviesaanvragen van het College van Bestuur afgehandeld, onder andere betrekking hebbend op wijzigingen in het opleidingsassortiment van de diverse domeinen.

Vermeldenswaard is verder dat de Ondernemingsraad en het College van Bestuur op informele wijze samenwerken om belangrijke knelpunten binnen de organisatie op te lossen. Zo zijn we met het College van Bestuur een informele discussie gestart over het verlagen van de werkdruk binnen ID College. We hebben ideeën uitgewisseld en stellen nu handvatten op die een begin kunnen zijn voor het verminderen van de werkdruk in onze organisatie.

Contact met de medewerkers

De OR heeft na de zomervakantie enkele inloopspreekuren en achterbanbijeenkomsten georganiseerd. Helaas werden deze bijeenkomsten niet goed bezocht. De OR denkt na over een manier om deze bijeenkomsten aantrekkelijker en toegankelijker te maken, ook rekening houdend met de beschikbaarheid van medewerkers.
Verder verstuurt de OR regelmatig een eigen nieuwsbrief aan alle medewerkers. Deze nieuwsbrieven worden erg gewaardeerd, heeft de OR gemerkt.

Plannen voor 2016

Een deel van de onderwerpen die in 2015 actueel waren, is dat nog steeds. Denk bijvoorbeeld aan de werkdruk. Voor 2016 komt daar de beoogde samenwerking met het ROC Leiden bij. Verder gaat de OR aandacht besteden aan de volgende thema's:

- de Vakantieregeling en Regeling spreiding werkzaamheden;
- arbobeleid;
- ziekteverzuimbeleid;
- risico-inventarisaties en -evaluaties op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- de nieuwe wet flexibel werken
- werkdruk;
- sociale veiligheid;
- compartimentering;
- het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).

IV STUDENTENRAAD

Ook in 2015 heeft de Studentenraad gesproken en meegedacht over onderwerpen die van belang zijn voor de studenten van ID College. Zo is de studentenraad nauw betrokken geweest bij de voorgenomen samenwerking tussen ID College en ROC Leiden. Bij al haar activiteiten en vergaderingen blijft de studentenraad het belang van de studenten van ID College verdedigen.

De voorzitter en de penningmeester hebben vlak voor de zomervakantie afscheid genomen van de studentenraad wegens het afronden van hun opleiding. In het najaar heeft de Studentenraad een verkiezing gehouden voor nieuwe leden. De verkiezing was een groot succes en heeft geleid tot een volledige bezetting van de studentenraad met 7 leden, inclusief een nieuwe voorzitter.

Meepraten en adviseren

De studentenraad heeft over een aantal zaken dit jaar meegedacht en geadviseerd over:

- een nieuwe opzet studentenrooster;
- wat een goede docent is;
- het kwaliteitsplan van ID College.

Examinering

De studentenraad vindt het belangrijk om invloed uit te oefenen op de examinering binnen ID College en het examenreglement. De Studentenraad wil dat studenten tijdig worden geïnformeerd over de examens die ze moeten maken. Verder vindt de raad het belangrijk dat ID College afwijkende examinering mogelijk maakt voor studenten die studievoorzieningen nodig hebben. Bovendien wil de raad dat de termijn voor het indienen van klachten over examens verruimd wordt. Het is belangrijk dat studenten de tijd krijgen om eerst in gesprek te gaan met docenten over de examens, alvorens daadwerkelijk een klacht in te dienen.

Studieruimten

Uit een enquête die de studentenraad gehouden heeft, blijkt dat studenten behoefte hebben aan een rustige studieruimte op elke vestiging. Inmiddels is de studentenraad vergaand in gesprek met de directie om op verschillende locaties een studieruimte in te richten. In 2016 gaat de Studentenraad samen met de facilitaire dienst een proef draaien. De verwachting is dat er op elke vestiging een andere oplossing komt. De studentenraad streeft in ieder geval naar kleine werkplekken waar studenten rustig kunnen werken.

Doorstroming naar het hbo

Vanaf het studiejaar 2015-2016 hanteert het hbo strengere toelatingseisen voor de sectoren Economie, Techniek en Gezondheidszorg. Studenten met een mbo-diploma op niveau 4 zijn in deze sectoren niet meer automatisch toelaatbaar op het hbo. Veelal moeten zij eerst een aantal toelatingsexamens doen. De studentenraad is bang dat de hogescholen deze strengere toelatingseisen uitbreiden naar andere sectoren. De studentenraad speelt graag vroegtijdig in op deze aanpassingen. Zij heeft het College van Bestuur daarom geadviseerd om de keuzedelen in de nieuwe kwalificatiedossiers te gebruiken voor een optimale doorstroming naar het hoger onderwijs.

Agenda 2016

De studentenraad gaat verder aan de slag met een aantal onderwerpen die in 2015 al op de agenda stonden. Zo houdt de Studentenraad de doorstroom naar het hbo op de agenda. Daarnaast bewaakt de studentenraad haar belangrijke rol binnen de medezeggenschap van ID College. De studentenraad zal er dan ook alles aan doen om betrokken te worden bij alle belangrijke besluiten binnen ID College, ook al is deze inspraak formeel en wettelijk niet vereist. Verder wil de studentenraad dat meer studenten op de hoogte zijn van het werk van de raad. Steeds meer studenten weten de studentenraad te vinden via e-mail of Facebook. Maar de bekendheid van de studentenraad kan beslist nog groter worden. Daar gaat de raad volgend jaar hard aan werken.

V VERTROUWENSPERSONEN

ID College heeft twee vertrouwenspersonen, die zijn gecertificeerd bij de Landelijke vereniging van vertrouwenspersonen, de LVV. De vertrouwenspersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor studenten en medewerkers bij vermoedens van klachten over agressie en geweld, pesten, seksuele intimidatie en/of discriminatie. De vertrouwenspersonen zorgen voor de eerste opvang en begeleiding van degene die hiermee geconfronteerd is.

Minder meldingen

Het totaal aantal meldingen is in 2015 iets afgenomen ten opzichte van 2014. Wel is de tijd die de vertrouwenspersonen aan een melding besteedden iets toegenomen. De totale tijd die de vertrouwenspersonen voor alle meldingen nodig hadden, is daardoor per saldo gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

Daarnaast zien we dat het aantal meldingen door medewerkers over ongewenst gedrag en klachten over de arbeidsomstandigheden is afgenomen. Het aantal meldingen door studenten over ongewenst gedrag is juist wel toegenomen. Veder bellen relatief veel studenten en medewerkers omdat ze vertrouwelijk willen praten en hun hart willen luchten. Vaak vragen ze daarbij waar ze met hun probleem terecht kunnen. In veel gevallen kunnen de vertrouwenspersonen deze medewerkers en studenten doorverwijzen naar een leidinggevende, het Onderwijs Servicecentrum of een hulpverlenende instanties.

Informatie over werk vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen vervulden ook een belangrijke rol bij het bespreekbaar maken van ongewenst gedrag en het vergroten van de veiligheid op de scholen van ID College. Zo waren zij betrokken bij de herziening van het onderwijsprogramma van het vak Loopbaan & Burgerschap. Het heeft ertoe geleid dat de onderwerpen rondom veiligheid op school (pesten, grenzen bewaken, religie) een belangrijke plek hebben gekregen in het vak. Ook hebben de vertrouwenspersonen voorlichting gegeven aan de onderwijsteams en hebben zij een workshop gehouden op De Derde Donderdag van September, de officiële opening van het schooljaar. Ze zijn ook betrokken geweest bij de herziening van het pestprotocol, dat begin 2016 van kracht wordt.

Samenwerking met andere instanties

Beide vertrouwenspersonen overleggen regelmatig met vertegenwoordigers van gemeenten, andere scholen, de politie en hulpverleningsinstanties over maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van ongewenst gedrag. Tijdens deze bijeenkomsten maken de deelnemende partijen afspraken over het voorkomen, signaleren en bestrijden van ongewenst gedrag. Deze afspraken vertalen de vertrouwenspersonen zo nodig in beleidsadviezen.

VI SAMENVATTING STRATEGISCHE PRESTATIE-INDICATOREN

We vinden het belangrijk dat we onze strategische koers goed monitoren. Zijn we goed op weg? Doen we wat in het licht van onze strategische doelen moeten doen? Hiervoor hanteren we een aantal strategische prestatie-indicatoren, waarvoor we zowel op organisatieniveau als per domein bepaalde ambities hebben vastgesteld. Hieronder staan de ambities en behaalde resultaten voor de prestatie-indicatoren voor het gehele ID College. Verderop in het jaarverslag geven we de ambities en resultaten van de domeinen en stafdiensten weer.

Strategische prestatie-indicatoren	2014 realisatie	2015 begroting	2015 realisatie	2016	2017	2018	2019	2020
Jaarresultaat MBO	71,0%	73%	72,7%[1]	74%	74%	75%	75%	75%
Studenttevredenheid met school	6,1	6,7	6,4[1]	6,8	7,0	7,2	7,3	7,3
Medewerkerstevredenheid	6,3	6,7	6,9[1]	7,1	7,3	7,4	7,5	7,5
Stakeholderstevredenheid BPV-bedrijven[3]	3,4	3,6	3,6	3,6	3,7	3,7	3,7	3,7
Marktaandeel MBO	2,34%[4]	2,31%[1]	2,31%[1]	2,34%[2]	>2,3%	>2,3%	>2,3%	>2,3%
Solvabiliteit	36,3%	>30%	41%	>30%	>30%	>30%	>30%	>30%
Liquiditeit	0,7	>0,5	0,12[5]	>0,5	>0,5	>0,5	>0,5	>0,5
Rentabiliteit	0,5%	>2%	1,71	>2%	>2%	>2%	>2%	>2%

1) Het jaarresultaat MBO is voorlopig, definitieve jaarresultaat vanuit DUO mei 2016.

2) Realisatie 2016 o.b.v. beschikking ministerie van OCW d.d. 21 september 2015

3) Stakeholderstevredenheid BPV-bedrijven wordt gemeten op basis van een 5 puntschaal.

4) Met ingang van 2015 geldt de nieuwe bekostigingssystematiek. De realisatie 2014 is nog gebaseerd op de oude systematiek.

5) De liquiditeit (vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) daalde van 0,67 naar 0,12. Dit wordt veroorzaakt door een sterk gedaalde eindstand liquide middelen in 2015 als gevolg van geplande investeringen voor de nieuwbouw in Leiden.

De resultaten ten opzichte van 2014 zijn verbeterd. Ook de tevredenheid van medewerkers en studenten is omhoog gegaan. Bovendien staan we er financieel goed voor. Dat betekent dat we op de goede weg zitten. En daar zijn we trots op. De koers die we hebben ingezet enons eigen onderwijsmodel Flex-ID beginnen werkelijk hun vruchten af te werpen.

VII VOORUITBLIK 2016

In 2016 gaan we ons meer richten op het realiseren van één van de hoofddoelstellingen van onze koers: het verzorgen van gepersonaliseerd onderwijs. Wij willen dat studenten keuzes kunnen maken in hun opleiding. Dat ze een leertraject kunnen volgen dat echt past bij hun ambities en talenten en keuzedelen kunnen volgen om hun opleiding te verdiepen of te verbreden. Verder besteden wij extra aandacht aan de ontwikkeling van onze onderwijskundig teamleiders. Zij spelen namelijk een belangrijke rol bij het realiseren van onze ambities en het duurzaam verankeren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast blijven wij investeren in het optimaliseren van onze bedrijfsvoering zodat we zoveel mogelijk geld en aandacht kunnen besteden aan het onderwijs(proces) en daarmee de student.

Samengaan met ROC Leiden

In 2015 zijn we gestart met de voorbereidingen voor het samengaan van ROC Leiden en ID College. We hebben een transitiestichting opgericht, een Raad van Bestuur benoemd, die bestaat uit de bestuursleden van ID College en ROC Leiden, en twee kwartiermakers benoemd. Uiterlijk in 2018 gaan ID College en ROC Leiden samenwerken in een nieuwe gezamenlijke juridische structuur. Hoe de uiteindelijke juridische structuur er uit gaat zien, is nu nog niet bekend. De Transitiestichting ROC Leiden/ID College voert de regie over het proces dat het samengaan in één juridische structuur mogelijk maakt. Eerst gaan we de bedrijfsvoering, huisvesting, processen, financiële kaders en beleidsuitgangspunten op elkaar afstemmen. Ook stemmen we het onderwijskundig proces van ROC Leiden af op dat van ID College. In augustus 2016 starten de MBO Colleges Gezondheidszorg en Entree in Leiden.

Onderwijs en begeleiding

In ons onderwijsmodel Flex-ID staat de beroepspraktijk centraal en leren studenten een vak dat past bij hun identiteit en ambities. In Flex-ID willen wij dat studenten zelfvertrouwen, zelfexpressie en zelfbewustzijn ontwikkelen. We brengen studenten een ondernemende houding bij. Dat betekent dat ze initiatief nemen, kansen pakken en zoeken naar oplossingen voor knelpunten. Het komende jaar gaan we ons onderwijsmodel verder ontwikkelen zodat wij studenten nog beter voorbereiden op hun toekomstige beroep en de veranderende samenleving. Een student moet kunnen vertragen, versnellen, verdiepen en verbreden en verder moet hij zelf de regie over zijn opleiding kunnen voeren.

Human Resource Management

Goed mbo-onderwijs vraagt om goede docenten, die samenwerken in goedlopende onderwijsteams. Onderwijs vindt immers plaats in de lokalen en in de interactie tussen docent en student. Daarom is het belangrijk dat docenten niet alleen bevoegd en vakbekwaam zijn, maar vooral met plezier werken en samen met hun collega's het verschil kunnen maken voor hun studenten. De leidinggevenden en andere medewerkers zorgen dat docenten hierbij op de juiste manier worden ondersteund. En daarin zijn ook zij ambitieus. Die topkwaliteit vraagt openheid, aandacht voor ieders talenten en belangen en oprechte wederzijdse interesse. In 2016 besteden wij extra aandacht aan de ontwikkeling van (onderwijskundig) teamleiders en hoofden. Zij spelen namelijk een belangrijke rol bij het realiseren van onze ambities.

Marketing en Communicatie

ID College wil een stevige en herkenbare positie in de markt. Dat doen wij door een groot scala aan marketing- en communicatieactiviteiten. We kennen de sociale, maatschappelijke, politieke en demografische ontwikkelingen in onze regio. Ook weten wij wat studenten en hun ouders, het voortgezet onderwijs, bedrijven, maatschappelijke organisaties en de overheid van ID College verwachten. Deze ontwikkelingen en verwachtingen vertalen we naar een marketing- en communicatiestrategie die bijdraagt aan sterkere positie van ID College.

Excellente bedrijfsvoering

Goed onderwijs vraagt om uitstekende ICT-voorzieningen, veilige en goede gebouwen en een financieel gezonde organisatie. Daarnaast is het belangrijk dat we voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs meten. Dat geeft ons namelijk handvatten om ons onderwijs van topniveau te realiseren. Dat is namelijk wat onze studenten verdienen.

We versterken de informatievoorziening aan de onderwijsteams, directie, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zodat zij adequaat kunnen sturen op de gestelde doelen. Bovendien zorgen we dat de informatie goed bereikbaar is en aansluit bij de wensen van alle doelgroepen. De informatie moet hen helpen de ambities van ID College waar te maken.

ICT speelt een steeds belangrijkere rol in ons onderwijs. E-learning groeit. Digitale lesvormen nemen in aantal toe. Daarom zorgen wij dat onze digitale infrastructuur op orde is. Iedere medewerker en student heeft altijd toegang tot het netwerk en onze onderwijsproducten. Bovendien vergemakkelijken onze ICT-voorzieningen de onderlinge contacten tussen medewerkers en verbeteren ze de informatievoorziening naar studenten.

DEEL II – INHOUDELIJKE ONTWIKKELINGEN

VIII Onderwijs en begeleiding

ID College heeft een eigen onderwijsmodel: Flex-ID. Hierin staat de beroepspraktijk centraal en leren we studenten een vak dat past bij hun identiteit en ambities. Ook willen we dat studenten zelfvertrouwen, zelfexpressie en zelfbewustzijn ontwikkelen. We brengen hen een ondernemende houding bij. Dat betekent dat ze initiatief nemen, kansen pakken en zoeken naar oplossingen. In 2015 zijn we verder gegaan met het ontwikkelen van ons onderwijsmodel, zodat we studenten nog beter voorbereiden op de snelle veranderingen in de samenleving.

Tevreden studenten

Wij streven ernaar dat iedere student ID College met een kwalificatie verlaat. Wij doen er daarom alles aan om te voorkomen dat een student voortijdig stopt met zijn studie. Daarin zijn we ambitieus. We willen dat iedere student tevreden is met zijn studie en het gevoel heeft dat hij veel geleerd heeft.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Minimaal 72% van de studenten verlaat ID College met een diploma	Het jaarresultaat schooljaar 2014-2015 bedroeg 69,3%.
We willen het voortijdige uitval verminderen tot onder de 6,8%.	Het voortijdige uitval bedroeg in 2015 8%.
Studenten waarderen ID College met een 7,2.	Studenten waarderen ID College met een 6,4.
Studenten waarderen hun opleiding met een 7,2.	Studenten waarderen hun opleiding met een 6,9.
Het verzuim van studenten daalt tot 6%.	Het ongeoorloofd verzuim van studenten bedroeg in schooljaar 2014-2015 9%.

Gepersonaliseerd onderwijs

We geven duurzaam en flexibel onderwijs. Ons onderwijs heeft een duidelijke en stabiele basis waardoor iedereen weet wat hij van ons kan verwachten. Het onderwijs sluit goed aan op de arbeidsmarkt waardoor studenten de kennis en vaardigheden leren die ze nodig hebben voor een succesvolle loopbaan. Aan de andere kant is ons onderwijs flexibel. Het beweegt mee met de veranderingen in de samenleving. Ook kunnen studenten werkelijk keuzes maken in hun opleiding, passend bij hun ambities en talenten.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Studenten kunnen keuzes maken in hun opleiding.	We hebben varianten in leertrajecten ontwikkeld. Hiervoor hebben we het aanbod van onderwijsproducten vergroot. Daarnaast hebben we goede digitale ondersteuning en onderwijslogistieke regels ontwikkeld zodat we de individuele trajecten beter kunnen organiseren.
We geven docenten en onderwijsteams meer ruimte om de onderwijsinhoud aan te passen aan de wensen van het werkveld en de ambities van studenten.	We zijn gestart met het herontwerpen van ons onderwijs zodat we in september 2016 voldoen aan de eisen van de nieuwe kwalificatiedossiers. We betrekken het werkveld bij het ontwerpen van het nieuwe onderwijs.
We ontwikkelen excellente leerlijnen.	We hebben excellente leerlijnen ontwikkeld voor ondernemend gedrag en internationaal leren. We hebben onze doelen met betrekking tot excellentie vastgelegd in een door MBO15 goedgekeurd excellentieplan.
We geven studenten de ruimte om zelf de regie over zijn eigen opleidingstraject te voeren.	Studenten kunnen in overleg met hun studieloopbaanbegeleider keuzes maken binnen het eigen opleidingstraject.
We versterken het ondernemerschap in ons onderwijs.	In ons excellentieplan hebben we duidelijke doelen voor ondernemend onderwijs vastgelegd. Dat heeft geleid tot de ontwikkeling van een keuzedeel Ondernemend gedrag. Verder geven we ondernemend onderwijs vorm in onze ID Store, wijkleerbedrijven en leerafdelingen.
We versterken het generieke vak Loopbaan & Burgerschap (LB).	We hebben een samenhangende leerlijn Loopbaan & Burgerschap ontwikkeld. Verder hebben we een sectiegroep opgericht waar alle domeinen aan deelnemen. De sectievoorzitter bewaakt de onderwijskwaliteit van het vak en stimuleert de samenwerking tussen de 150 docenten. Ook hebben we onderwijsproducten Loopbaan & Burgerschap ontwikkeld die alle domeinen kunnen gebruiken.
We verbeteren de planning, groepsindeling en roostering.	We hebben duidelijke afspraken gemaakt over de wijze waarop we ons onderwijs ontwerpen en uitvoeren. Verder hebben we de planning van het onderwijs, de groepsindeling en de roostering verbeterd.

Docent is expert met recente vakkennis

We zorgen dat onze docenten de pedagogisch-didactische kennis en vaardigheden bezitten om de ontwikkeling van studenten goed te begeleiden. Onze docent-experts ondersteunen de ontwikkeling van de docenten en onderwijsteams. Zij verzorgen workshops en trainingen en begeleiden docenten en teams bij veranderingen en nieuwe werkwijzen. In ons Research Lab delen docenten kennis met elkaar en doen we praktijkonderzoek naar de effectiviteit en innovatiekracht van ons onderwijs.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We participeren in onderwijskundige netwerken om onze expertise te vergroten.	We zijn actief in diverse samenwerkingsverbanden. Zo zijn we lid van Expertisecentrum Beroepsonderwijs, Netwerk Herontwerp Beroepsonderwijs en Focusgroepen van de mbo-raad. Daarnaast participeren we in landelijke en regionale netwerken Doorlopende Leerlijnen, Netwerken Taal en Rekenen en het Netwerk Examinering. Ook zijn we lid van het CHIC-consortium voor Internationaal Onderwijs.
We bevorderen kennisdeling binnen en buiten ID College.	We organiseren op allerlei terreinen diverse kennisdelingsbijeenkomsten. Regelmatig organiseren we studiedagen en conferenties over ons onderwijsmodel. Verder houden we regelmatig bijeenkomsten waarin medewerkers kennis kunnen delen over ondernemerschap, internationalisering en andere thema's die van belang zijn voor het onderwijs. Daarnaast nemen veel medewerkers deel aan diverse onderwijskundige conferenties buiten ID College om nieuwe kennis op te halen en te verspreiden onder hun collega's.
We doen praktijkonderzoek naar de effectiviteit en innovatiekracht en –mogelijkheden van ons onderwijs.	Vanuit ons Research Lab begeleiden we docenten die praktijkonderzoek uitvoeren. Verder hebben de docent-experts van het Research Lab onderzoek gedaan naar het effect van een herontwerp van een opleiding. Daarnaast doet een promovendus voor Research Lab onderzoek naar effecten van blended learning in onderwijstrajecten.
Docent-experts ondersteunen docenten en onderwijsteams bij hun ontwikkelvragen.	Acht docent-experts ondersteunen onderwijsteams en docenten bij ontwikkelvragen op het gebied van didactiek, pedagogiek, begeleiding en vreemde talen. Ook helpen ze docenten als het gaat om ondernemend onderwijs, veiligheid en radicalisering, onderzoek, internationaal onderwijs, ICT in het onderwijs, professionalisering en e-learning. Ze werken op basis van evidence-based informatie, zoals het onderwijskundig gedachtegoed van Hattie en Marzano.
We versterken bij docenten het ontwikkelingsgericht werken en het geven van goede feedback op de ontwikkeling van studenten.	We hebben het ontwikkelingsgericht werken en het verbeteren van feedback aan studenten als speerpunt opgenomen in ons kwaliteitsplan en onze professionaliseringsplannen.

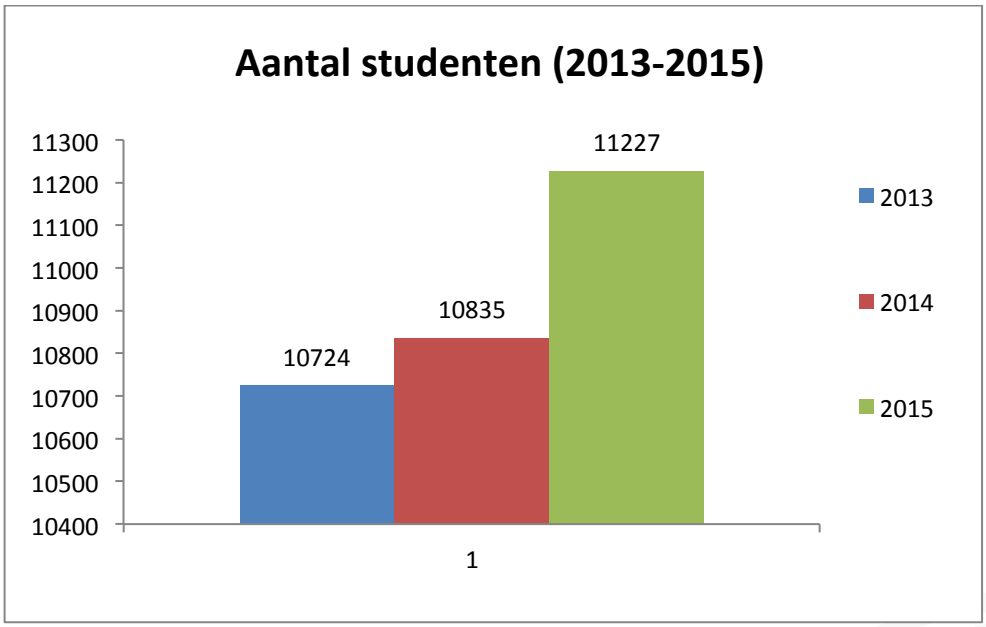
Kwaliteitsplan

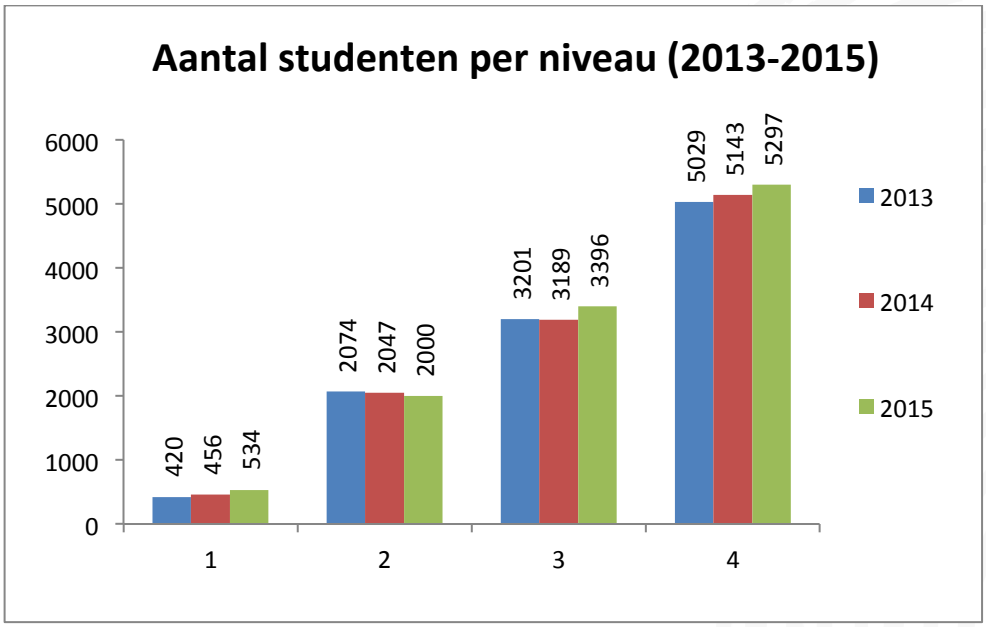
Wat wilden we	Wat hebben we bereikt
PROFESSIONALISERING	
Kwaliteitsdenken in teams	Bij 8 teams is het cultuurtraject 'Samen aan Zet' uitgevoerd. De andere teams volgen. Het cultuurtraject is een verandertraject met als doel eigenaarschap in de teams te stimuleren en de focus op constante kwaliteitsverbetering - met het oog op studenttevredenheid - aan te brengen.
Werken volgens Flex-ID en het 4C/ID-model	Trainingen zijn ontwikkeld en beschikbaar om te geven.
De bekwaamheden van alle medewerkers bij het examenproces vergroten	De basistraining is door alle examenfunctionarissen CEC, SEC en DEC afgerond.
Een management dat inspireert, motiveert, uitdaagt, coachend leiderschap toont en stuurt op resultaten	Het MD-traject teamleiders is ontwikkeld en beschikbaar voor uitvoering.
Nieuwe ICT-rollen in het onderwijs worden uitgevoerd	Rollen zijn ontworpen en in ieder team zijn mensen benoemd en getraind.
INTENSIVERING GENERIEKE VAKKEN	
Vier sectiegroepen generiek zijn ID College breed geformeerd en ondersteunen het beleid generiek	Door 24 experts is de visie op generieke vakken herijkt en zijn de eisen aan de docent i.h.k.v. herontwerp geformuleerd.
Iedere rekendocent kent het protocol voor studenten met ernstige rekenproblemen	De handleidingen voor docenten zijn herijkt en gecommuniceerd met de docenten in de teams.
Iedere student die dat nodig heeft, kan gebruik maken van extra (reken)ondersteuningslessen	In alle 40 onderwijsteams zijn lessen voor deskundige ondersteuning ingeregeld.
TERUGDRINGEN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN	
Elke student krijgt een passend opleidingsadvies	80% van de studenten heeft de startmeter gemaakt en passend advies ontvangen.
Strategische en structurele samenwerking met vmbo-scholen voor 'warme' overstap	Met zeven vmbo-scholen is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.
VERBETEREN VAN STUDIEWAARDE	
Herontwerp van 95 opleidingen op basis van Flex-ID 2.0	90% van de blauwdrukken zijn gereed. 75% van de crebotrajecten zijn in concept gereed. Van circa 70% van de opleidingen zijn de keuzedelen bekend.
Een vernieuwde onderwijscatalogus opleveren	De vernieuwde onderwijscatalogus is opgeleverd en biedt ruimte voor het ontwerpproces, inclusief keuzedelen en voorgesorteerde leertrajecten.
Een stabiel studentenrooster	Er is een student-jaarrooster ontwikkeld dat gebruik maakt van de prognosetools, docenten koppelt en examinering integreert.
Nieuwe beroepsgerichte voorlichters, een promotieteam en voorlichtingscoördinatoren zijn aangesteld	34 beroepsgerichte voorlichters zijn na een training ingezet bij alle voorlichtingsactiviteiten op vmbo-scholen in de regio. Het promotieteam ID College breed is bij activiteiten en beurzen in de regio aanwezig.

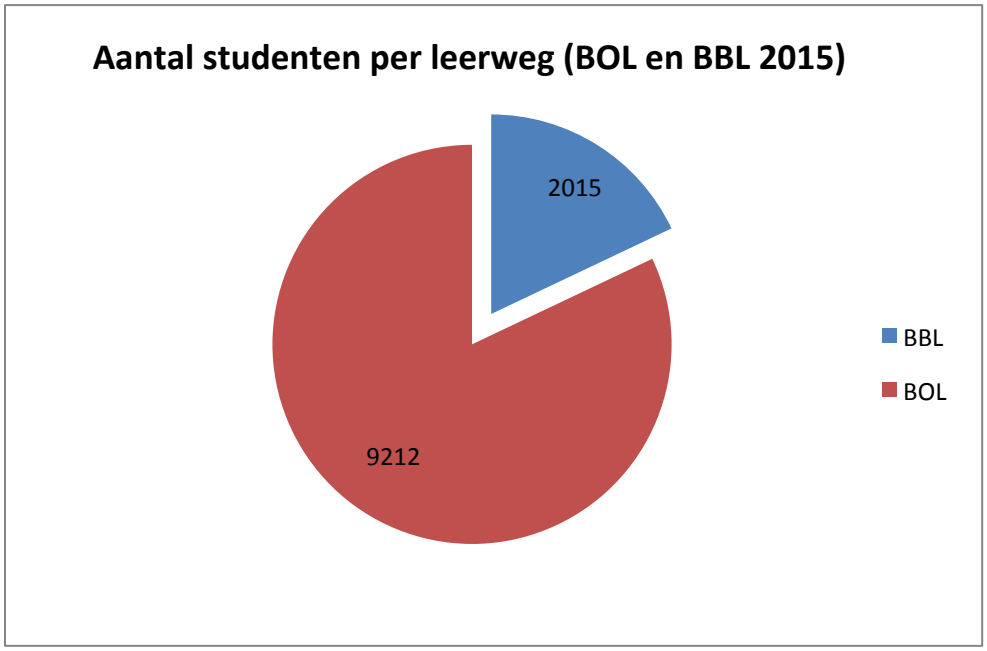
Excellentieplan

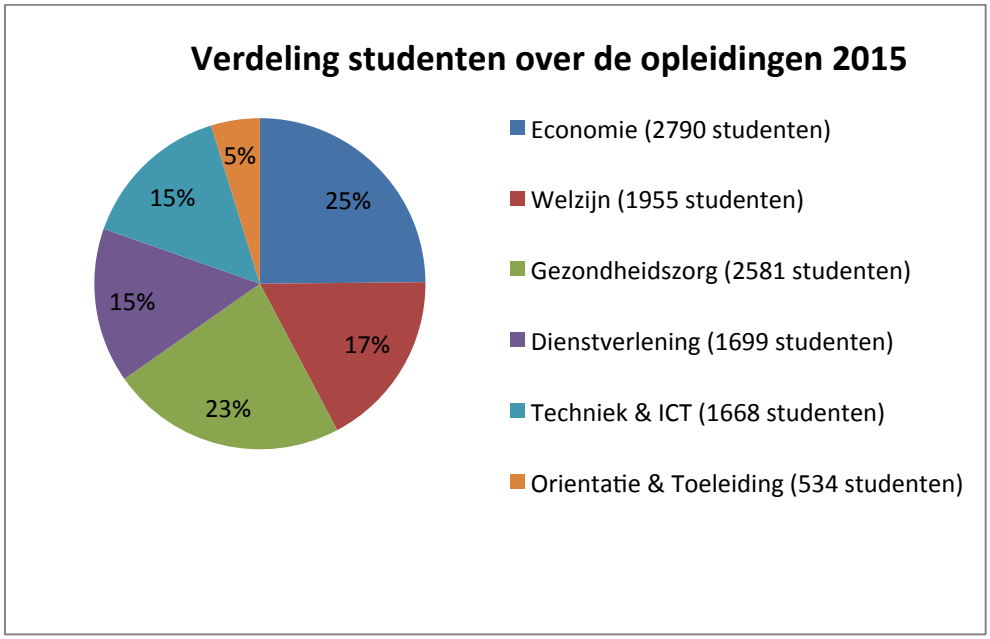
Wat wilden we	Wat hebben we bereikt
Verzwaard Leertraject Ondernemend Gedrag ontwikkelen	Projectgroep ID College breed is ingericht en alle randvoorwaardelijke contouren zijn in beeld. Het Keuzedeel Ondernemend Gedrag is ontwikkeld.
Oprichting en implementatie Business School Entrepreneurship	Blauwdrukken en crebo-trajecten zijn klaar. Voorlichtingsmateriaal voor nieuwe studenten is klaar.
Ontwikkelen en implementeren BTEC-Center	BTEC accreditatie is voorbereid. De marketing en werving zijn gestart. De eerste studenten voor het nieuwe schooljaar zijn ingeschreven.
Ontwikkelen en aanbieden Internationaal Leren	De visie Internationaal Leren is opgesteld
Vakwedstrijden SKILLS organiseren	Opleiding patisserie heeft deelgenomen aan de voorronde van de SKILLS vakwedstrijden.
Implementatie Activiteitenbureau Onderneem ID met ID Stores	Het businessplan is gemaakt . Pop-up store Leidschendam is heropend.

Grafieken onderwijs en begeleiding:



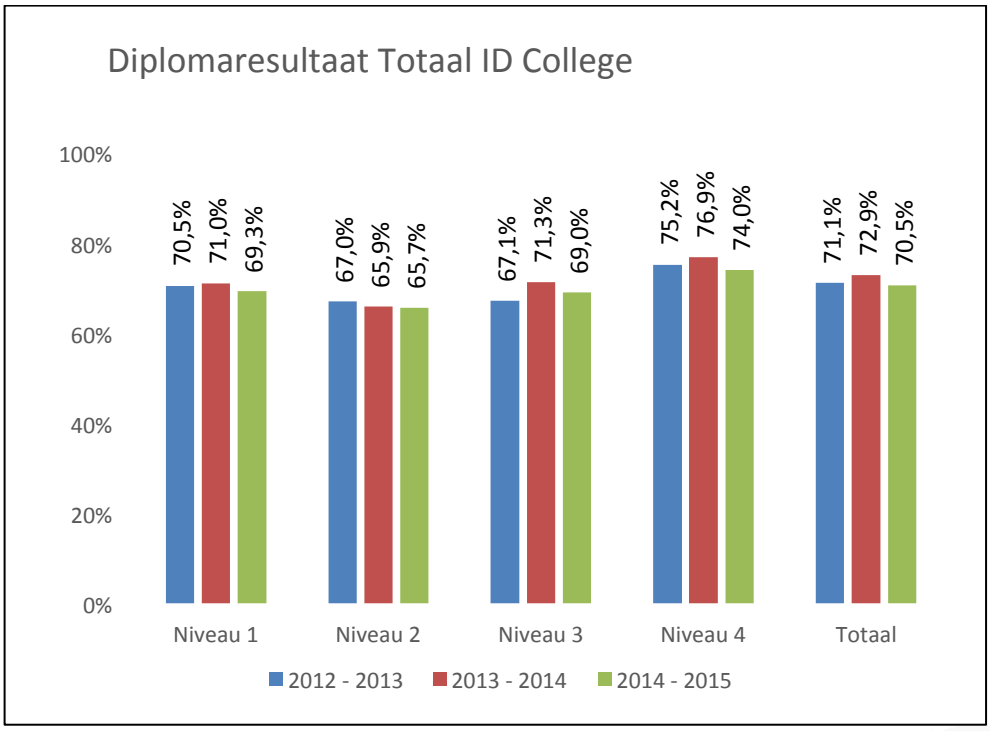



Aantal studenten per leerweg (BOL en BBL 2015)
2015
9212
BBL
BOL


Verdeling studenten over de opleidingen 2015
25%
17%
23%
15%
15%
5%
Economie (2790 studenten)
Welzijn (1955 studenten)
Gezondheidszorg (2581 studenten)
Dienstverlening (1699 studenten)
Techniek & ICT (1668 studenten)
Orientatie & Toeleiding (534 studenten)

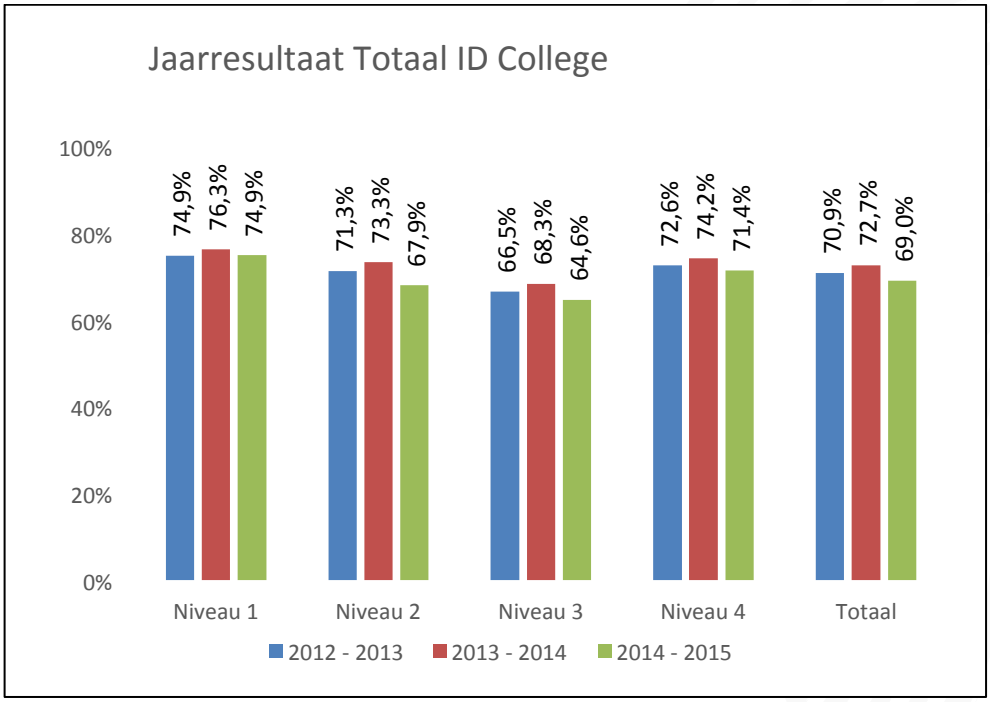
Diplomaresultaat (2013-2015)

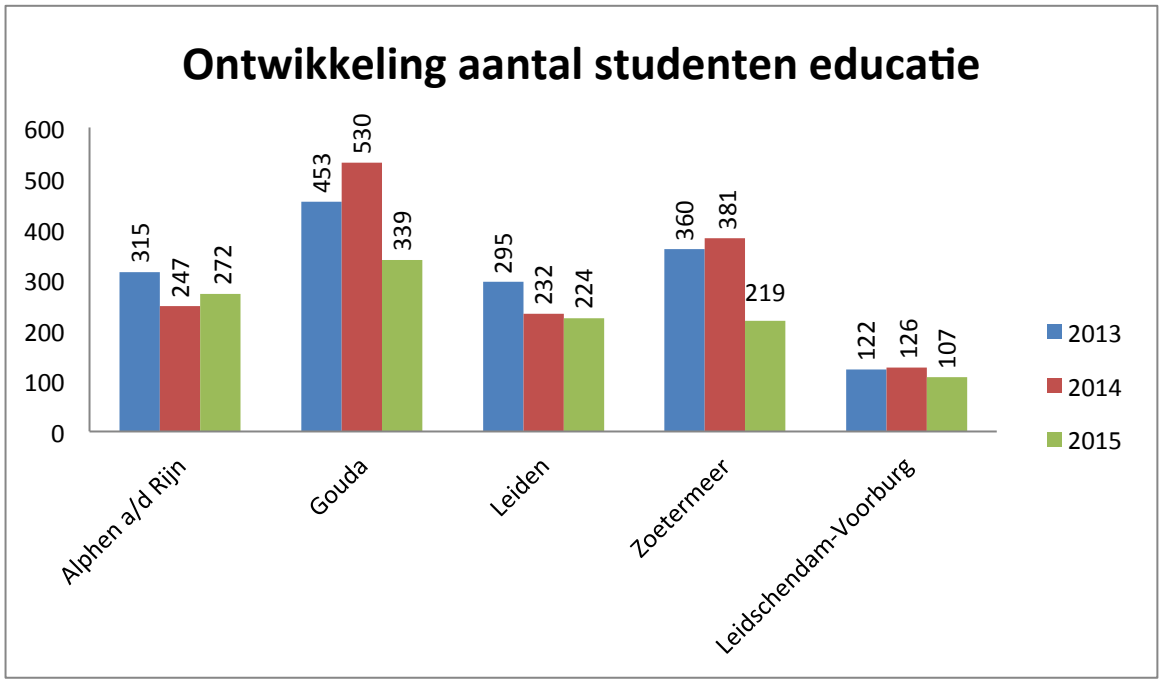
Het aantal studenten dat ID College met een diploma verlaat, als percentage van het totaal aantal studenten dat in datzelfde jaar ID College heeft verlaten

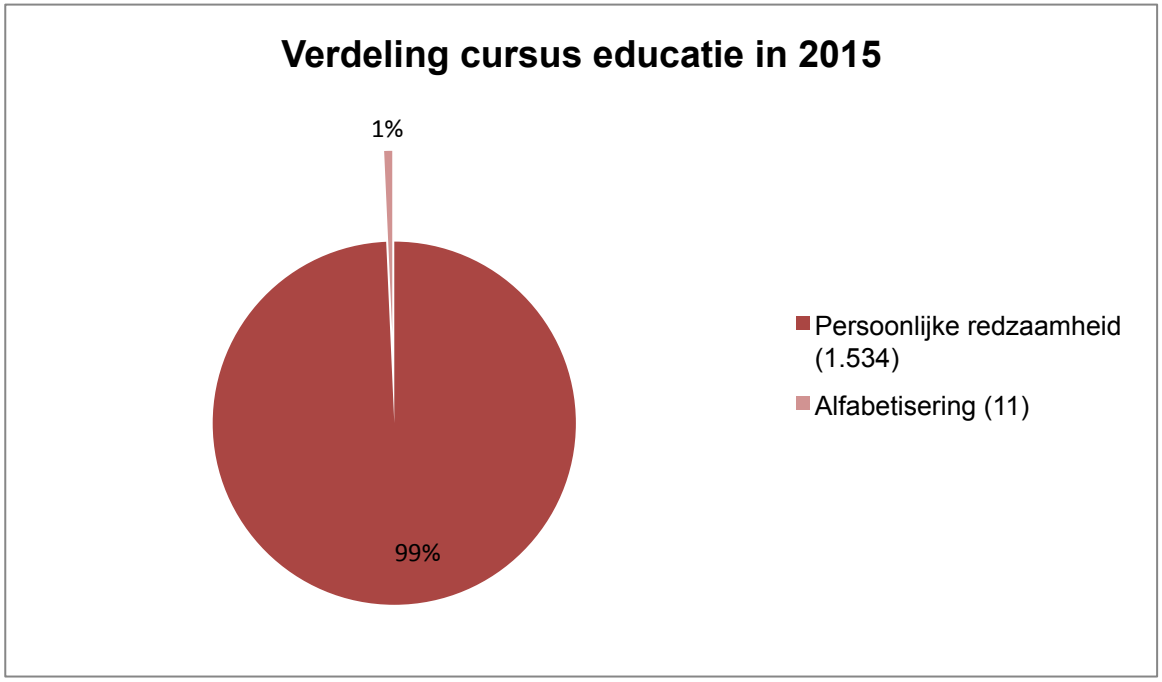


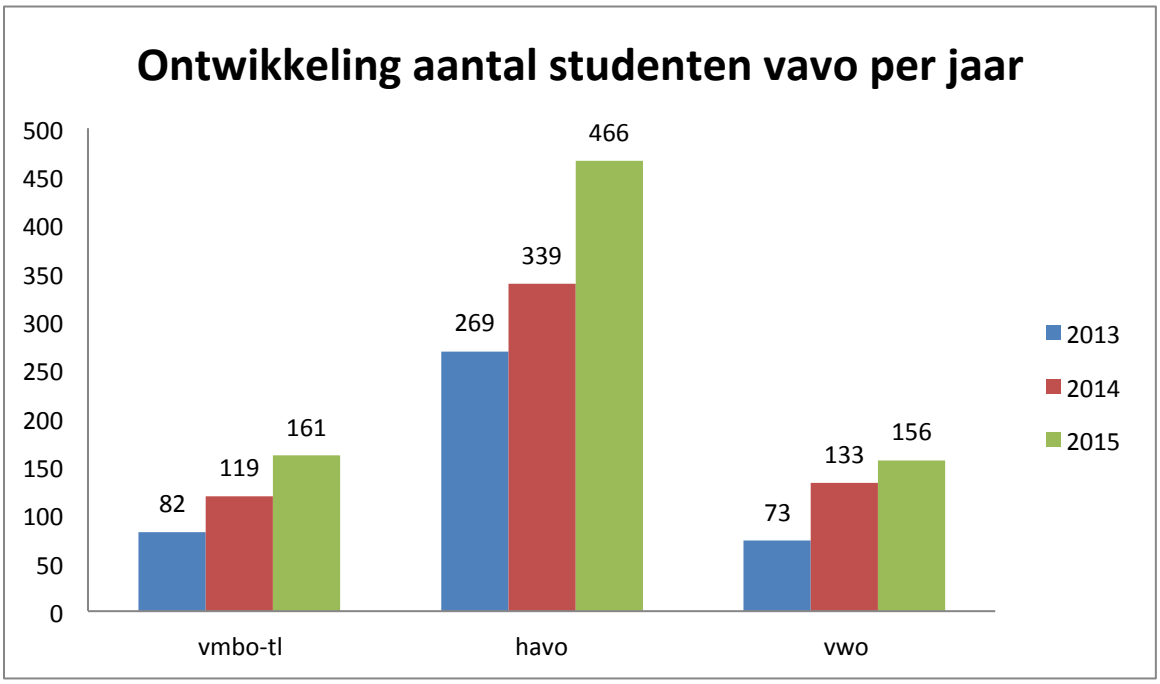
Jaarresultaat (2013-2015)

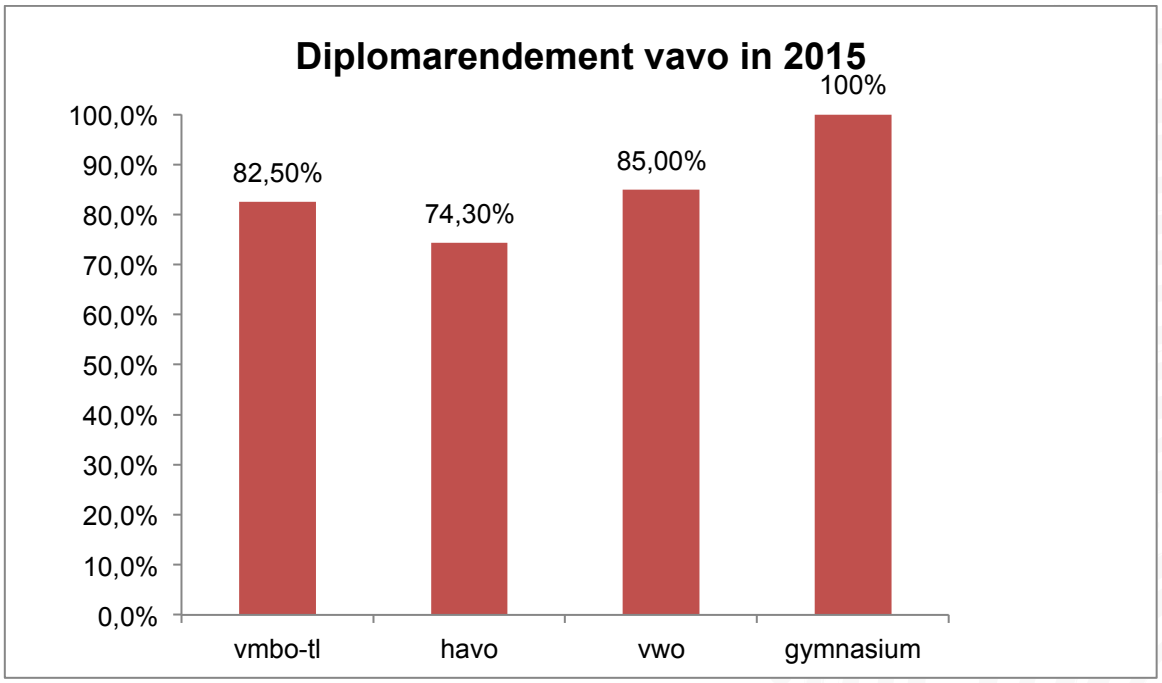
Het aantal schoolverlaters dat in een bepaald jaar met een diploma heeft gehaald, als percentage van het totaal aantal studenten dat in datzelfde jaar ID College heeft verlaten.

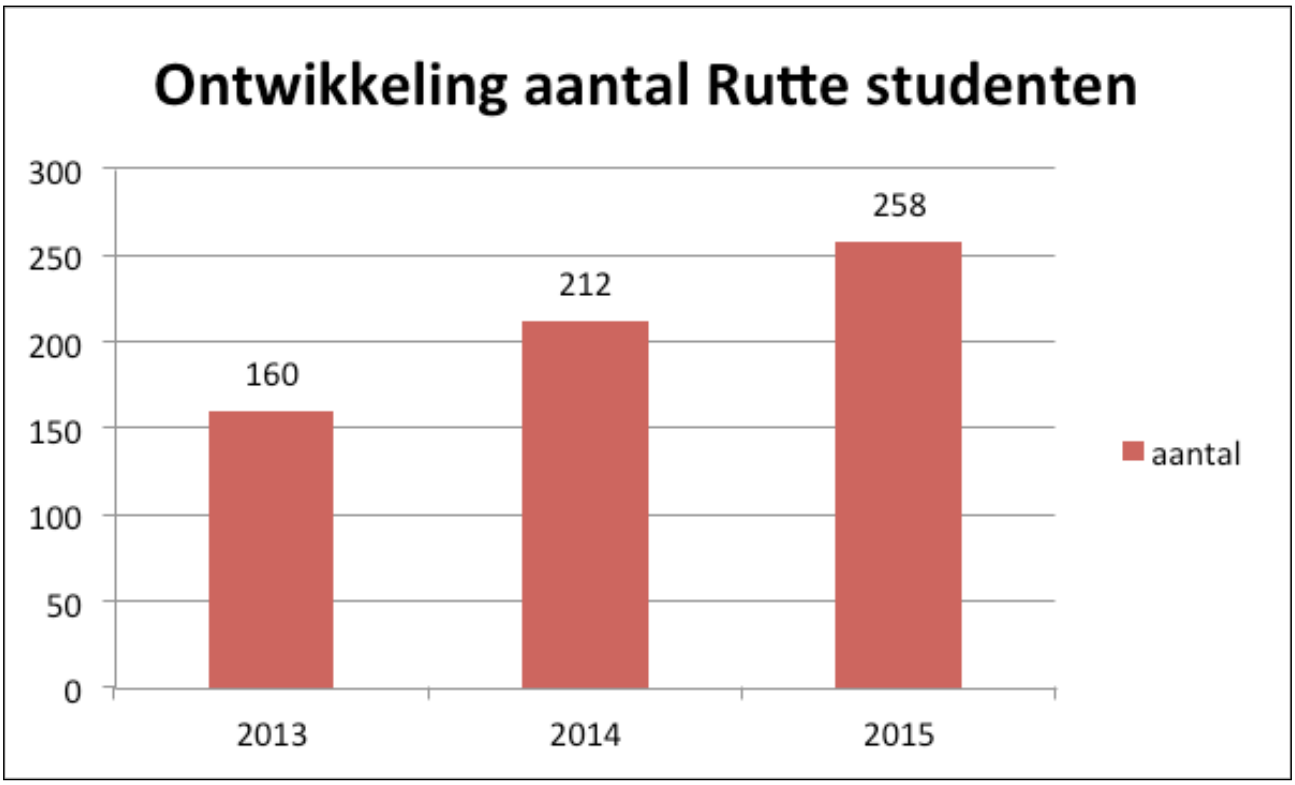



Ontwikkeling aantal studenten educatie
600
500
400
300
200
100
0
315
247
272
453
530
339
295
232
224
360
381
219
122
126
107
Alphen a/d Rijn
Gouda
Leiden
Zoetermeer
Leidschendam-Voorburg
2013
2014
2015


Verdeling cursus educatie in 2015
1%
99%
Persoonlijke redzaamheid (1.534)
Alfabetisering (11)


Ontwikkeling aantal studenten vavo per jaar
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
82
119
161
269
339
466
73
133
156
vmbo-tl
havo
vwo
2013
2014
2015


Diplomarendement vavo in 2015
100,0%
90,0%
80,0%
70,0%
60,0%
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
82,50%
74,30%
85,00%
100%
vmbo-tl
havo
vwo
gymnasium



Dit betreft het aantal studenten die overstappen van een VO-school naar ID College. Hier ligt een samenwerkingsovereenkomst aan ten grondslag waarin we hebben afgesproken dat leerlingen die om uiteenlopende redenen geen diploma in een vo-school behalen, door middel van uitbesteding in het vavo certificaten of een diploma kunnen behalen.

IX De medewerker in ontwikkeling

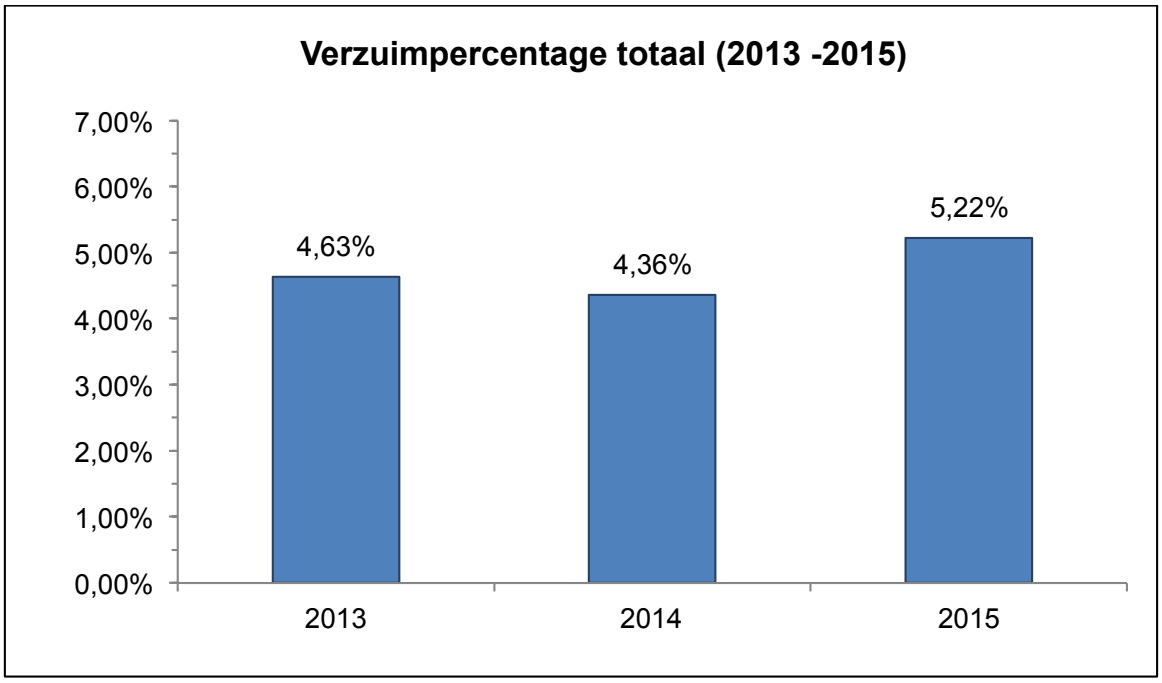
Goed onderwijs staat of valt bij deskundige medewerkers. Daarom besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van de talenten van docenten en de andere medewerkers, zodat zij de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de eigen ontwikkeling en de ruimte krijgen om betekenis te geven aan eigen werk.

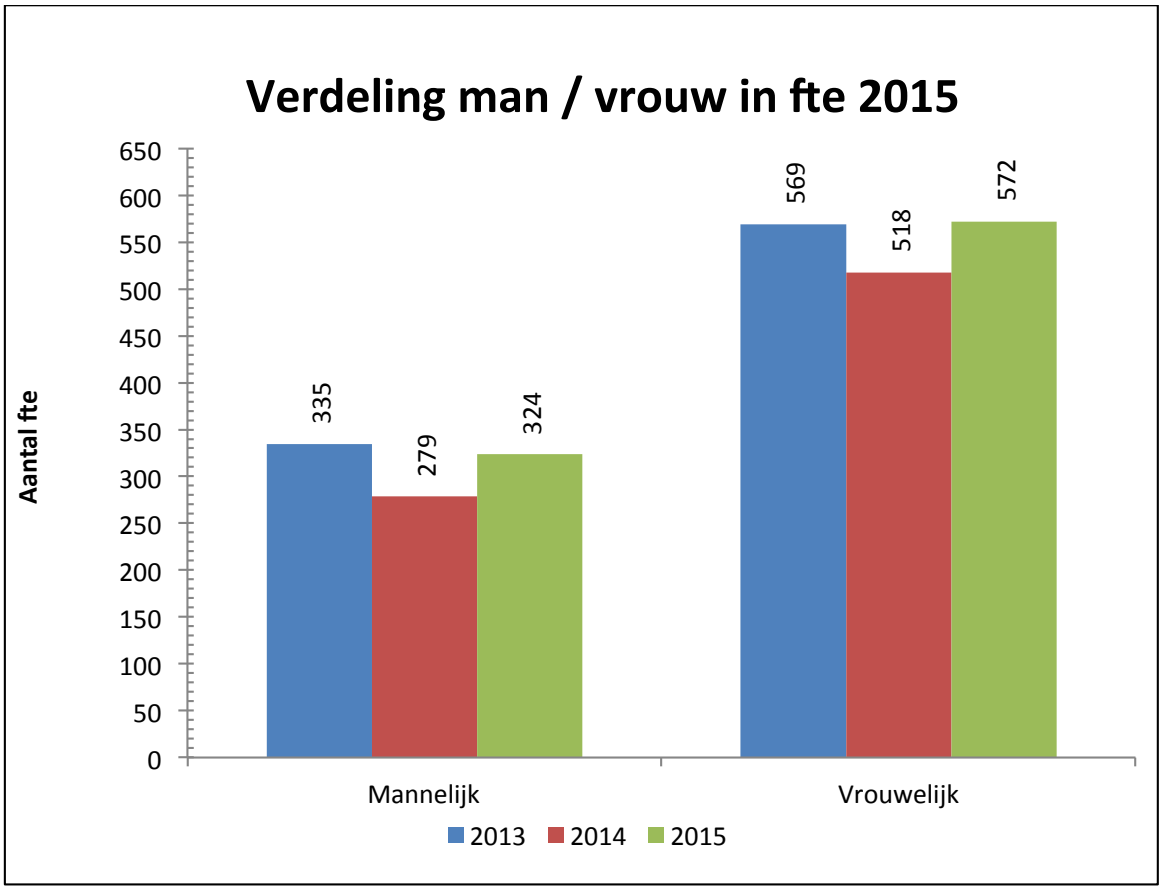
Talentontwikkeling

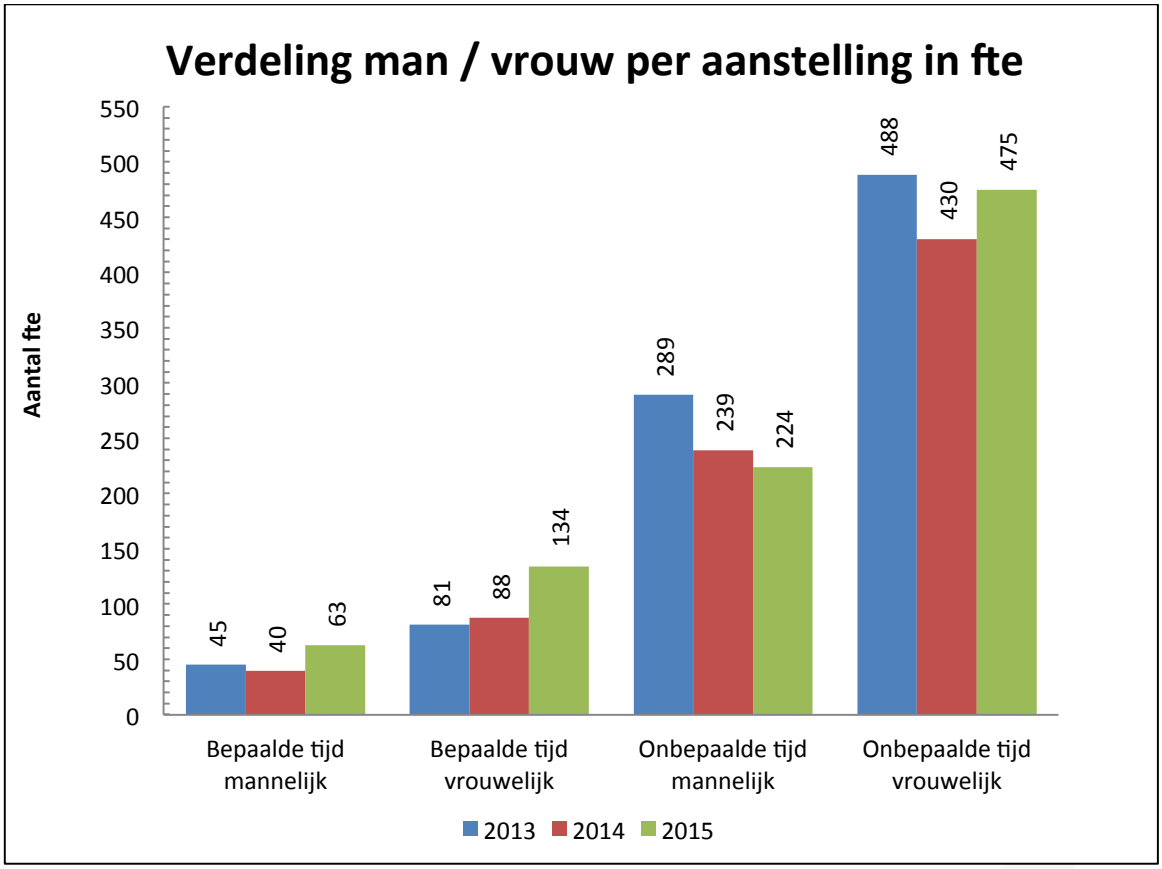
Continue professionele ontwikkeling is de levensader voor onze organisatie. Daarom geven we onze medewerkers de ruimte om professioneel en persoonlijk te groeien. Ze krijgen de kans hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Ook stimuleren we hen de relaties met het toekomstige werkveld van de studenten te versterken. Zo zijn we beter in staat om studenten voor te bereiden op hun latere beroep.

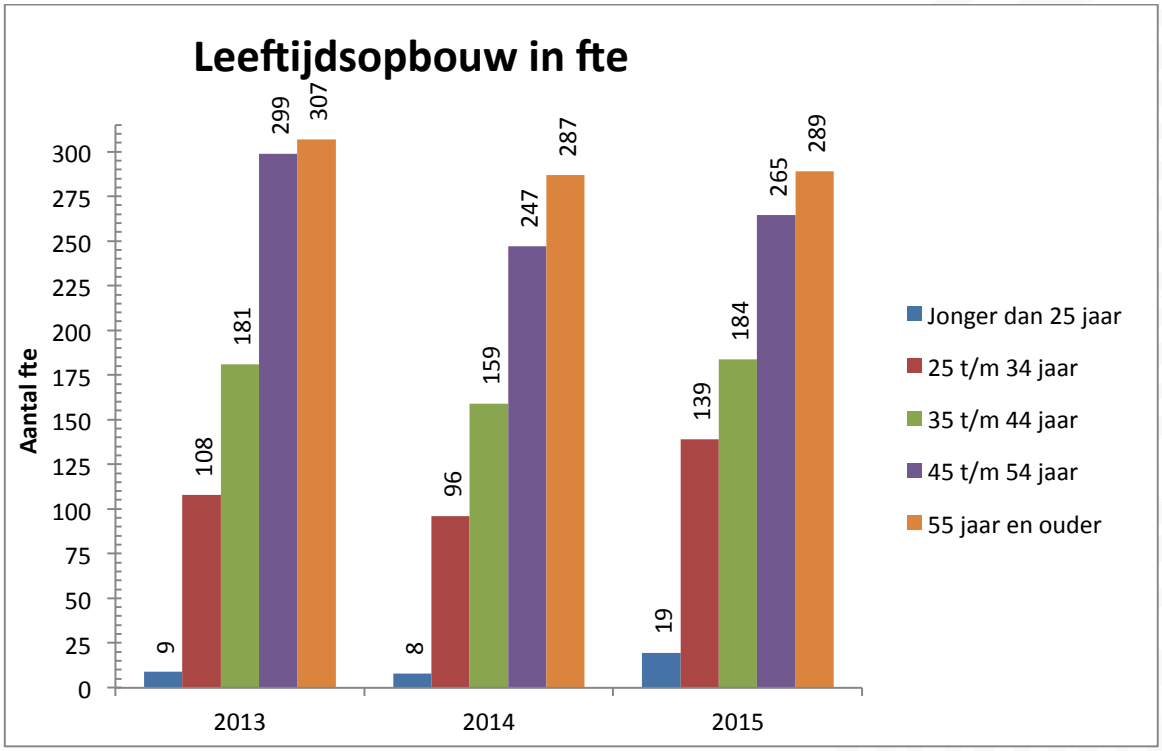
Wat willen we	Wat hebben we bereikt
100% van de medewerkers heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek gehad.	Ontwikkeling is een belangrijk doel van de plannings- en beoordelingscyclus. Het is goed om te constateren dat we in 2015 meer plannings-, functionerings-, en beoordelingsgesprekken hebben gevoerd dan in het jaar ervoor. Helaas schommelt het aantal gesprekken tussen de 40% en 80%. Het formeel vastleggen van de gesprekken – en daarmee ook een rapportage van exacte getallen – blijft een probleem. Dat gaan we het komende jaar verbeteren.
100% van de medewerkers heeft een persoonlijk scholings- of ontwikkelplan opgesteld.	Op individueel niveau krijgen alle medewerkers tijd voor scholing. Deels vullen medewerkers deze scholing zelf in, passend bij hun eigen leervragen. Daarnaast volgen ze trainingen die ID College organiseert. Er zijn grote verschillen in de mate waarin teams deze scholingen planmatig inzetten. Voor 2016 hebben we afgesproken dat elk domein en elk team in het eerste kwartaal een scholingsplan maakt voor het volgend schooljaar. In deze plannen zijn de collectieve en individuele scholingen vastgelegd.
Het ziekteverzuim is teruggebracht tot gemiddeld 3,5%.	Het ziekteverzuim bedroeg 5,2% en ligt daarmee fors hoger dan in 2014. Met name de toename van het ziekteverzuim in het derde en vierde kwartaal wijzen op een verband met organisatie-specifieke factoren. Dit gaan we nader onderzoeken.
We hebben een strategische formatieplanning opgesteld.	Het domein Gezondheidszorg heeft als eerste een strategisch formatieplan opgesteld. Dit gaan we gebruiken als model voor de verdere introductie van strategische formatieplanning.
Alle leidinggevenden hebben deelgenomen aan een Management Development Programma.	Op vijf (gezamenlijke) managementdagen hebben we gewerkt aan collectieve ontwikkeling langs strategische thema's en dilemma's. Daarnaast hebben we intensieve maatwerktrajecten bij Welzijn en Economie ontwikkeld. In december zijn we een professionaliseringsprogramma voor teamleiders gestart.
We ontwikkelen een mobiliteitsbeleid waarin loopbaan- en carrièrepaden inzichtelijk zijn gemaakt.	We hebben de functieprofielen herzien. Ook hebben we een nieuw overzicht gemaakt van logische loopbaanlijnen.
We ontwikkelen een talentpool waarin we talentvolle medewerkers de kans geven hun kwaliteiten verder te ontwikkelen in speciale projecten en programma's.	Het is bij enkele maatwerktrajecten gebleven. Het idee van een generieke talentpool hebben we losgelaten. We zijn inmiddels begonnen met de ontwikkeling van een meer op het individu gericht ontwikkel- en loopbaancentrum.

Grafieken HRM






Verdeling man / vrouw per aanstelling in fte
Aantal fte
550
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
45
40
63
81
88
134
289
239
224
488
430
475
Bepaalde tijd mannelijk
Bepaalde tijd vrouwelijk
Onbepaalde tijd mannelijk
Onbepaalde tijd vrouwelijk
2013
2014
2015


Leeftijdsopbouw in fte
Aantal fte
300
275
250
225
200
175
150
125
100
75
50
25
0
9
108
181
299
307
8
96
159
247
287
19
139
184
265
289
2013
2014
2015
Jonger dan 25 jaar
25 t/m 34 jaar
35 t/m 44 jaar
45 t/m 54 jaar
55 jaar en ouder

X Excellente bedrijfsvoering

Goed onderwijs vraagt om uitstekende ICT-voorzieningen, veilige en goede gebouwen en een financieel gezonde organisatie. Daarnaast staat doelmatigheid voorop. Ons onderwijs moet immers ook betaalbaar blijven.

Gezonde financiële basis

We staan er op dit moment financieel goed voor. Het is onze focus deze gezonde financiële bedrijfsvoering verder te versterken. Hierbij hanteren we als uitgangspunt dat we binnen de begroting blijven. Bovendien stellen we zoveel mogelijk financiële middelen beschikbaar voor het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We halen de begroting	In 2015 heeft ID College binnen de financiële kaders van de begroting geopereerd.
De solvabiliteit bedraagt meer dan 30%	De solvabiliteit bedraagt 31 december 2015 41,0%
De liquiditeit bedraagt meer dan 0,5	De liquiditeit bedraagt 31 december 2015 0,12*
De rentabiliteit bedraagt meer dan 2%	De rentabiliteit bedraagt 31 december 2015 1,71%

De liquiditeit (vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) daalde van 0,67 naar 0,12. Dit wordt veroorzaakt door een sterk gedaalde eindstand liquide middelen in 2015 als gevolg van geplande investeringen voor de nieuwbouw in Leiden.

Goede informatievoorziening

We verbeteren de informatievoorziening aan onderwijsteams, directie en College van Bestuur zodat zij beter kunnen sturen op de gestelde doelen. Wij zorgen ervoor dat onze interne informatievoorziening digitaal tijdig, betrouwbaar, toegankelijk en efficiënt wordt ontsloten en aansluit bij de praktijk.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We verbeteren de (digitale) informatievoorziening.	We hebben de betrouwbaarheid, stabiliteit en gebruiksvriendelijkheid van ons digitaal systeem van managementinformatie verbeterd.
We verbeteren het performancemanagement.	Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht ontvangen ieder kwartaal een gezamenlijke rapportage over de realisatie, kansen en bedreigingen van onze strategie. Deze rapportage bespreken zij onder meer in de auditcommissie en onderwijscommissie.
We verbeteren (en automatiseren) de workflow.	In 2015 zijn we een pilot gestart met een workflow voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken. De eerste resultaten zijn positief. Door het digitaal vastleggen van deze gesprekkencyclus, krijgen we meer stuurinformatie. Daarnaast hebben wij eind 2015 een digitaal meldpunt voor klachten ingevoerd.
We versterken het procesmanagement.	In 2015 hebben de borging van onze processen verbeterd. Zo hebben wij de processen voor de werving van studenten, het ontwerpen van onderwijs, het plannen en roosteren, de uitvoering van het onderwijs, de ontwikkelingsgerichte toetsing en de beroepspraktijkvorming geoptimaliseerd. Daarnaast hebben we een nieuw stuurproces vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij binnen ID College met elkaar samenwerken. Dit draagt bij aan een goede kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteitszorg

Wij zorgen dat onze studenten goed onderwijs krijgen. Het is belangrijk deze kwaliteit te meten. Daarom doen we regelmatig onderzoek naar de kwaliteit en processen van ons onderwijs. In 2017 komt de onderwijsinspectie met een nieuw Toezichtkader MBO. We zorgen er voor dat onze kwaliteitszorg en kwaliteitsborgingsprocessen aansluiten op dit toezichtkader.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
De inspectie van het onderwijs vindt onze kwaliteitsborging voldoende.	De inspectie heeft in november 2014 de kwaliteitsborging als voldoende beoordeeld. In februari 2015 heeft het Kwaliteitsnetwerk MBO een audit Kwaliteitsborging uitgevoerd. Dit leverde een positief resultaat op.
We hebben een operationeel plan opgesteld voor het uitvoeren van de interne audit- en controleactiviteiten.	Voor 2015 en 2016 hebben we een operationele auditplanning opgesteld. Momenteel werken we nog aan een integraal auditplan. Dit plan is naar verwachting medio 2016 gereed.
We doen onderzoek naar ons rendement, de tevredenheid onder medewerkers en studenten, stabiliteit van de organisatie, kwaliteit van het onderwijs en examens, en de financiële continuïteit.	De zelfevaluatie hebben we uitgevoerd. Het verslag van dit onderzoek ronden we in februari 2016 af.

Goede ICT-voorzieningen

We zorgen dat onze digitale infrastructuur op orde is. Het netwerk is snel en alle programma's werken zonder problemen. Iedere medewerker, student en externe relatie heeft altijd en overal toegang tot het netwerk en onze onderwijsproducten. De ICT-voorzieningen vergemakkelijken bovendien de onderlinge contacten en verbeteren de informatievoorziening naar de studenten toe.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Studenten waarderen het lesmateriaal en leermiddelen met een 3,6 (op een schaal van 5).	Studenten waarderen het lesmateriaal en de leermiddelen met een 3,1.
We breiden ons digitaal volgsysteem van studenten uit met de module BPV-matching.	Binnen het domein Economie hebben we geëxperimenteerd met de module BPV-matching. Met dit programma kunnen we bedrijven en studenten die een stageplaats zoeken aan elkaar koppelen. De eerste ervaringen zijn erg positief. Daarom gaan we deze module breder invoeren in de organisatie.
De onderwijscatalogus (waarin alle onderwijsproducten staan) is ook toegankelijk voor studenten.	De onderwijscatalogus hebben we in 2015 via de elektronische leeromgeving (ELO) toegankelijk gemaakt voor studenten.
We breiden de mogelijkheden voor e-learning uit.	Wij hebben een visie Leren & ICT en richtlijnen voor de inzet van e-learning ontwikkeld. Ook heeft ieder domein een specialist e-learning aangesteld. Daarnaast hebben wij bij Bakkerij en Horeca een pilot e-learning en "leren op afstand" uitgevoerd. In samenwerking met de Universiteit van Maastricht zijn wij bovendien een promotieonderzoek gestart naar de effecten van e-learning.
We gaan werken volgens het systeem van Bring Your Own Device: zowel medewerkers als studenten nemen hun eigen apparatuur mee om digitaal te kunnen werken.	We hebben alle technische en organisatorische maatregelen genomen om deze manier van werken mogelijk te maken. Daardoor kunnen we Bring Your Own Device in 2016 invoeren.
Om de communicatie met en tussen studenten te verbeteren, ontwikkelen we een elektronische leeromgeving (ELO).	In 2015 hebben we een nieuwe elektronische leeromgeving gerealiseerd. Via deze leeromgeving hebben studenten toegang tot belangrijke informatie, waaronder de onderwijscatalogus, onderwijsmaterialen, roosters en hun resultaten.
We automatiseren administratieve, financiële en ICT processen.	We hebben in 2015 verschillende projecten uitgevoerd om de administratieve dienstverlening te verbeteren. Deze projecten hebben bijgedragen aan een meer efficiënte werkwijze.
Ons roostersysteem maakt het mogelijk individueel te roosteren en de benodigde capaciteiten te plannen.	In 2015 hebben we voor het eerst voor alle studenten een lesrooster gemaakt dat voor het hele studiejaar geldig is. Dit rooster kenmerkt zich door tijdigheid, stabiliteit en continuïteit. Het is een grote verandering die we komende jaren verder uitwerken. In het schooljaar 2016-2017 kunnen studenten binnen het vastgestelde jaarrooster keuzedelen en excellentieprogramma's kiezen. Ook kunnen we met behulp van het nieuwe studentenrooster meerdere instroommomenten inplannen.
De studenten kunnen online hun studieresultaten inzien.	Via de elektronische leeromgeving hebben studenten inzage in hun studieresultaten.

Huisvesting

Wij zorgen dat studenten en docenten kunnen werken in moderne en veilige scholen. Voortdurend zijn we bezig met het verbeteren van onze gebouwen. Het is belangrijk dat ze volledig geschikt om modern en goed onderwijs te geven. Bovendien verlagen we de exploitatiekosten en de energiekosten, en verbeteren we de luchtkwaliteit in de gebouwen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Studenten waarderen de veiligheid van de gebouwen met een 4,2 (op een schaal van 5).	Studenten geven een 3,9 voor de veiligheid van onze scholen.
De bezettingsgraad van onze gebouwen bedraagt (gemiddeld) 75%.	De bezettingsgraad van onze gebouwen bedroeg in 2015 gemiddeld 61%.
De faciliteiten van bakkerij en horeca in Gouda worden vernieuwd.	1 mei 2015 zijn onze bakkerij en horeca opleidingen verhuisd van een externe huurlocatie naar onze school aan de Groen van Prinsterersingel. We hebben hier ook het restaurant 't Goudse-ID geopend. Dit restaurant wordt geheel door studenten gedraaid.
We vernieuwen de faciliteiten van Techniek en ICT in Gouda.	De opleidingen mechatronica en automotive opleidingen verzorgen we nu in een gerenoveerde, eigentijdse en moderne omgeving.
Wij breiden onze capaciteit in Leidschendam uit vanwege studentengroei.	In korte tijd hebben wij een forse uitbreiding van onze locatie in Leidschendam gerealiseerd.
De bouw van onze nieuwe vestiging in Leiden is gestart in 2014 en wordt in 2016 opgeleverd.	De daadwerkelijke bouwactiviteiten zijn in het voorjaar van 2015 gestart en verlopen voorspoedig. De oplevering vindt plaats in de zomer van 2016 – een jaar eerder dan de oorspronkelijke planning.
We verbouwen onze school in Zoetermeer zodat de capaciteit groter wordt en het beter geschikt is voor de uitvoering van ons onderwijsmodel Flex-ID.	Onze locatie in Zoetermeer hebben wij grondig verbouwd. Naast een uitbreiding van de capaciteit is de locatie ook gemoderniseerd en voorzien van een moderne uitstraling.

Helderheid bekostigingsregels mbo en volwasseneducatie

De notitie 'Helderheid' verschaft duidelijkheid in de interpretatie van de bekostigingsregels in het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie. Hieronder leggen we verantwoording af voor de wijze waarop we de verschillende regels hebben gehanteerd.

Onderwerp	Verantwoording
Thema 1: Uitbesteding, tegen betaling, van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling.	ID College besteedt geen bekostigd onderwijs uit tegen betaling aan een andere al dan niet bekostigde instelling.
Thema 1: Samenwerkingsverbanden VO-BVE	ID College kent verschillende samenwerkingsovereenkomsten met het VO in het kader van doorlopende leerlijnen. De uitvoering van deze overeenkomsten is in overeenstemming met de reguliere bekostigingsafspraken.
Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.	ID College zet geen publieke middelen in bij private activiteiten.
Thema 3: Het verlenen van vrijstelling	ID College verleent vrijstellingen aan studenten conform het vrijstellingenbeleid zoals opgenomen in het handboek examinering. Studenten met vrijstellingen voldoen aan de gestelde bekostigingsregels.
Thema 4: Deelnemers voldoen niet zelf hun cursusgeld (ingeval van BBL of deeltijd BOL) of lesgeld (ingeval van voltijd BOL), maar dit geschiedt door de instelling of door een derde.	De student stemt via een schriftelijke machtiging in dat derden (een bedrijf of ander organisatie) het les- of cursusgeld voldoen. Op het inschrijfformulier staat een verklaring dat een derde, met zijn instemming, het cursusgeld zal betalen. Hier tekent de student voor en geeft zodoende schriftelijk instemming.
Thema 5: In- en uitschrijving van deelnemers in meer dan 1 opleiding tegelijk.	ID College heeft geen deelnemers die in meer dan 1 voltijd opleiding staan ingeschreven.
Thema 5: Uitschrijving kort na 1 oktober.	In de periode oktober 2015 zijn 30 studenten met diploma uitgestroomd. Er zijn in deze periode 16 studenten uitgestroomd zonder diploma. Daarnaast stapten 20 studenten over naar een andere instelling.
Thema 5: Geïntegreerde trajecten educatie- en beroepsonderwijs.	ID College voert geen geïntegreerde trajecten educatie en beroepsonderwijs uit.
Thema 6: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.	In 2015 zijn 119 studenten tijdens het schooljaar gewisseld van opleiding, hebben 16 studenten een andere leerweg gekozen en zijn 3 studenten zowel veranderd van opleiding als van leerweg.
Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven.	ID College voert geen maatwerktrajecten uit waarbij een derde een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor het eigen personeel.
Thema 8: Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland	ID College voert het onderwijs voor buitenlandse deelnemers en voor deelnemers in het buitenland uit conform de wet- en regelgeving.

XI Marketing & Communicatie

Wij willen ID College sterk positioneren in een snel veranderende regio. Dat doen we door een groot scala aan marketing- en communicatieactiviteiten. We kennen de maatschappelijke, politieke en demografische ontwikkelingen in onze regio. Ook weten we wat studenten en hun ouders, het voortgezet onderwijs, bedrijven, maatschappelijke organisaties en de overheid van ID College verwachten. Deze ontwikkelingen en verwachtingen vertalen we naar een marketing- en communicatiestrategie die bijdraagt aan het versterken van de positie van ID College.

Gepersonaliseerd onderwijs

Om jongeren te interesseren voor een studie bij ID College, ontwikkelen we een duidelijke wervingsstrategie. Deze is gebaseerd op de wijze waarop jongeren kiezen voor een opleiding, de demografische en arbeidsmarktontwikkelingen in onze regio en de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Hierbij zorgen we voor een herkenbare uitstraling die aansluit bij de belevingswereld van jongeren.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt?
Het maken van een goede studiekeuze staat centraal in de werving en voorlichting van ID College. Dit vraagt om een aanpak die persoonlijk is en aansluit bij de beleving van onze doelgroep.	We zijn verheugd dat de instroom van nieuwe studenten is gegroeid met 7%. Het keuzeproces van onze toekomstige studenten staat centraal in onze wervingsstrategie. Al onze voorlichtingsactiviteiten sluiten nu aan bij de verschillende fasen in dit keuzeproces.
We versterken de profilering en positionering van ID College.	Om ID College meer te profileren in de regio, hebben we met onze mbo-uitblinker een nieuwe marketingcampagne opgezet. Zij helpt toekomstige studenten met behulp van animatie-video's bij het kiezen van de juiste studie.
We verbeteren de kwaliteit van de voorlichting verder.	Afgelopen jaar hebben we voor iedere vestiging beroepsgerichte voorlichters en voorlichtingscoördinatoren aangesteld. Zij geven vorm aan de nieuwe wervingsstrategie en versterken de relatie met vo-scholen. Ook zijn we gaan werken met een team van studenten dat alle voorlichtingsactiviteiten in de regio verzorgt.
We verbeteren het proces rondom aanmelden en optimaliseren het intakeproces.	Het proces rondom het aanmelden en de intake is erg arbeidsintensief. We zien een toename van het aantal dubbele aanmeldingen. Daarnaast komen (te) veel studenten niet naar de intake. We hebben het inschrijfformulier vereenvoudigd en de koppeling tussen de website en onze interne softwareprogramma's verbeterd. Beide acties maken het instroomproces efficiënter.
We verbeteren de aanmeld- en instroomrapportages zodat we beter kunnen sturen op de doelstellingen die we gesteld hebben.	We hebben een tool ontwikkeld waarmee we een nauwkeurige aanmeld- en instroomrapportage kunnen maken. Hierdoor kunnen we de instroom van nieuwe studenten beter voorspellen.
Een innovatie van onze online en social media communicatie en een webcare-strategie.	De doelgroep van ID College is online erg actief met social media. Webcare is dan ook erg belangrijk voor ons. We hebben software aangekocht waarmee we kunnen monitoren wat mensen online over ons zeggen. We houden deze uitingen goed in de gaten en ondernemen actie als de uitingen dit van ons vragen.

Flexibel en duurzaam onderwijs

We hebben een goed beeld van de kracht en zwaktes van ons opleidingsaanbod. Welke opleidingen zijn rendabel? Wat zijn de arbeidsmarktperspectieven van de opleidingen? Waar liggen kansen? Op basis van de antwoorden ontwikkelen we opleidingen die aansluiten op de arbeidsmarkt, scholingsvragen van studenten en de doelmatigheid waar we als instelling naar streven.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We ontwikkelen een strategisch opleidingsaanbod dat rendabel en macro doelmatig is, en aansluit bij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en scholingsvragen van studenten.	We hebben ons assortiment geactualiseerd met behulp van portfolioanalyses. Onze opleidingen sluiten daardoor beter aan bij de arbeidsmarkt, onze doelgroepen en onze interne kwaliteitseisen en bedrijfsvoering.
We ontwikkelen een duidelijk profiel voor al onze vestigingen en we brengen per vestiging onze netwerken in kaart.	Het opleidingsaanbod voor schooljaar 2016-2017 staat vast. Door onze portfolioanalyses hebben we het opleidingsaanbod van iedere vestiging aan kunnen laten sluiten op de kenmerken van de lokale arbeidsmarkt.

Interne en externe communicatie

De realisatie van onze nieuwe koers vraagt om een duidelijke informatievoorziening voor medewerkers. Ook is het belangrijk dat zij zich verbonden voelen met de koers en daar op dezelfde wijze over communiceren. Deze eenduidigheid leidt tot een sterkere profilering en betere reputatie. Om dit te ondersteunen, versterken we onze interne en externe communicatie.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We ontwikkelen een intern communicatiebeleid.	Een nieuw intern communicatieplan is erop gericht de organisatie communicatiever te maken, meer samenhang binnen ID College te krijgen en de onderlinge betrokkenheid te versterken. Waarderend onderzoek, het bevorderen van de interne dialoog en storysharing zijn hierbij de leidende principes. Zo geven we betekenis aan onze koers en versterken we de interne dialoog.
We integreren de nieuwe huisstijl in de organisatie.	We hebben een nieuwe huisstijl ingevoerd. De uitstraling hiervan sluit goed aan bij de identiteit, merkwaarden en kernwaarden van ID College.

DEEL III – HET ONDERWIJS

XII Domein Dienstverlening

Het domein Dienstverlening leidt studenten op voor beroepen in de dienstverlening. Nu de crisis over het dieptepunt heen is en mensen meer vertrouwen hebben in de economie, gaan zij meer geld besteden. Dat betekent meer kansen voor onze studenten, ook al omdat mensen steeds ouder en fitter worden. Daarnaast krijgen onze studenten te maken met mensen die klantgerichtheid, persoonlijke aandacht en kwaliteit van leven belangrijk vinden. Om in te spelen op deze ontwikkelingen, gaan we ons onderwijs meer samen met het werkveld ontwikkelen.

Prestatie-indicator	2015 (doel)	gerealiseerd
Jaarresultaat mbo	75,0%	76,0%
Studententevredenheid met school	6,5	6,6
Uitval	27%	25,5%
Verzuim studenten	9,0%	7,2%
Voortijdig schoolverlaten niveau 2	10%	11%
Voortijdig schoolverlaten niveau 3	2,75%	5,8%
Voortijdig schoolverlaten niveau 4	2,75%	4,2%
Medewerkerstevredenheid	6,6	7,2
Ziekteverzuim	3%	1,9%
Aantal (ongewogen) studenten	1.700	1.630

Medewerker is expert met recente vakkennis

Om de studenten goed voor te bereiden op hun toekomstige vak, kennen alle docenten de beroepspraktijk en weten ze welke kennis en vaardigheden studenten moeten leren. Daarom zorgen we dat alle docenten actief zijn in het werkveld, bijvoorbeeld in de vorm van een stage, als vrijwilliger, of als betaalde beroepskracht. Om de expertise van docenten verder te versterken, plannen we intervisiebijeenkomsten in, lesbezoeken aan collega's en betrekken we alle docenten bij de onderwijsontwikkeling van de opleiding. Om dit mogelijk te maken zorgen we dat de werkdruk van docenten binnen de perken blijft, waardoor ze geestelijk de ruimte hebben om hun talenten te ontwikkelen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Alle docenten hebben in hun persoonlijk ontwikkelplan 60 uur opgenomen om actief te zijn in het werkveld, bijvoorbeeld in de vorm van een stage, als vrijwilliger, of als betaalde beroepskracht.	Het bleek voor medewerkers te ambitieus om 60 uur actief te zijn in het werkveld. Daar waar het wel gelukt is, was sprake van al bestaand vrijwilligerswerk of een bestaande deeltijdbaan in het werkveld.
Docenten hebben voldoende tijd om hun lessen goed voor te bereiden. Ook hebben ze genoeg ruimte voor de nazorg van hun onderwijsactiviteiten.	Bij alle groepsgerichte activiteiten hebben we de tijd voor voorbereiding en nazorg naar 40% verhoogd.

Flexibel en duurzaam onderwijs

Wij willen excellent onderwijs aanbieden. Dat realiseren we door nog meer samen te werken met het bedrijfsleven. Op dit moment hebben we al een goede relatie met het werkveld. Dat is een goede basis om door te groeien naar een hechte band met onze stage bedrijven. Wij willen al onze opleidingen en onze authentieke leeractiviteiten werkelijk samen met het werkveld ontwikkelen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Alle nieuwe opleidingen en authentieke leeractiviteiten ontwikkelen we in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven.	Onze opleidingen ontwikkelen we in samenwerking met het werkveld. In alle opleidingen is het werkveld betrokken bij de ontwikkeling en afname van examens.
Bedrijven geven workshops aan onze studenten.	Met regelmaat geven externe deskundigen workshops aan studenten. Zo geeft een lid van het Nederlands Patissierteam aan het begin van iedere periode een workshop die aansluit bij de inhoud van het onderwijsarrangement van de betreffende periode.
We integreren onderwijsproducten die aansluiten op elkaar.	Onze onderwijsproducten hebben we met elkaar verbonden in de vorm van nieuwe onderwijsarrangementen.
We breiden onze leerbedrijven en –activiteiten van onze opleidingen uit.	We hebben de beautydagen verbreed, het Landkamp bij Sport & Bewegen uitgebreid en het runnen van restaurant Jean Marie in Gouda verder uitgebouwd.
De tevredenheid van studenten is gestegen naar 6,6.	De tevredenheid is gestegen naar maar liefst 7,2. De tevredenheid van studenten van Bakkerij & Horeca is zelfs gestegen van 6,6 naar 7,6.
We versterken het restaurant van onze opleidingen Bakkerij & Horeca.	Het restaurant dat onze studenten draaien, is verhuisd naar onze locatie aan de Groen van Prinsterersingel. Het heeft een moderne uitstraling die veel gasten aantrekt.
We starten met de opleidingen Salonmanager en Coördinator Particulier Beveiliger.	Deze nieuwe opleidingen zijn in het schooljaar 2015-2016 van start gegaan.

Excellente bedrijfsvoering

We zorgen voor een excellente bedrijfsvoering. Wij willen dat studenten tevreden zijn, de medewerkers zich prettig voelen en de BPV-bedrijven zich werkelijk onderdeel voelen van ons onderwijsproces. We verdiepen de relatie met de omgeving en investeren in medewerkers en faciliteiten, ICT-middelen en onderwijsleermiddelen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
De nieuwe opleidingen Salonmanager en Coördinator particulier beveiliger leidt tot groei van het aantal studenten bij de opleidingen Orde & Veiligheid en Kappers.	De nieuwe opleidingen hebben niet geleid tot de verwachte groei van 1700 studenten. Er is wel sprake van groei binnen de genoemde opleidingen, maar een onverwachte uitval van 40 studenten bij de opleiding Schoonheidsverzorging, heeft de beoogde groei verlaagd.
We realiseren de exploitatiebegroting.	Het domein Dienstverlening sluit het kalenderjaar met een positieve exploitatiebegroting af.

XIII Domein Economie

Uit onderzoek blijkt dat het aantal studenten bij het domein Economie kan groeien. Dat vraagt wel om een verbetering van de organisatie van het domein en de onderwijskwaliteit. Daarnaast streeft het domein naar een transparant en overzichtelijk onderwijsaanbod en een verdere verbeterslag op het gebied van examinering. Ook wil het domein inzetten op een sterker netwerk en meer samenwerking met de ondernemers in onze regio. Het domein is ervan overtuigd dat deze verbeterslag mogelijk is, omdat de onderwijsteams creatief zijn en goed weten hoe ze onze merkwaarden individualiteit, identiteit en ondernemerschap betekenis kunnen geven.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**realisatie**
Jaarresultaat mbo	70,0%	63,5%
Studententevredenheid met school	6,0	6,3
Uitval	30,0%	35,3%
Verzuim studenten	12,0%	12,0%
Voortijdig schoolverlaten niveau 2	12,0%	15,4%
Voortijdig schoolverlaten niveau 3	5,0%	8,8%
Voortijdig schoolverlaten niveau 4	3,0%	7,1%
Medewerkerstevredenheid	6,2	5,7
Ziekteverzuim	4,5%	7,2%
Aantal (ongewogen) studenten	2.575	2.662

Een transparant en uitvoerbaar opleidingenaanbod

Het domein Economie verzorgt op dit moment 34 opleidingen op 7 locaties. Dit maakt het lastig om het onderwijs goed te organiseren. Op vestigingen waar een klein aantal studenten een opleiding volgt, clustert het domein de lessen van verschillende opleidingen en/of leerjaren. Dit leidt tot een lage studententevredenheid, hoge uitval en een onprettige werksituatie voor medewerkers. Om dit bij te buigen, gaat het domein het aantal crebo's beperken. In 2015 starten we met het reorganiseren van het opleidingsaanbod tot een aantal brede basisjaren met herkenbare profielen in de regio.

Wat willen we	**Wat hebben we bereikt**
We beperken het aantal opleidingen.	We hebben het aantal opleidingen teruggebracht van 34 naar 20.
We starten een vernieuwingstraject waarbij we het onderwijs reorganiseren in brede basisjaren met herkenbare profielen in de regio.	Vanaf het schooljaar 2016-2017 sluiten alle opleidingen beter aan bij de relatief smalle profielen en keuzedelen van het vmbo. Onze opleidingen krijgen aan het einde van het traject juist een breed karakter. Daarmee bevorderen we de aansluiting met het hbo, waar ze juist werken met brede opleidingsprofielen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Ondernemerschap krijgt in alle opleidingen een duidelijke plek.	De cursus Ondernemend gedrag geven we bij steeds meer opleidingen. In het schooljaar 2016-2017 gaan we dit keuzedeel aanbieden bij alle opleidingen van ID College, ook buiten het domein Economie.
We ontwikkelen de specialistenopleiding Ondernemerschap op basis van vakmanschap.	Deze opleidingen hebben we ontwikkeld. Helaas hadden we te weinig inschrijvingen om deze opleiding in september 2015 te starten. We hebben de start van deze opleiding daarom met een jaar uitgesteld.

Kwaliteitsverbetering onderwijs

Het domein Economie zet stevig in op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en examinering. Dat vraagt in de eerste plaats dat docenten zich werkelijk eigenaar van het onderwijsproces kunnen voelen. Daarom krijgen docenten de tijd en ruimte om samen met collega's het onderwijs te ontwikkelen. Daarnaast faciliteert het domein het leerproces van docenten, met name als het gaat om het werken volgens het 4C/ID-model, vakinhoudelijke onderwerpen, pedagogische en didactische vaardigheden en kennis van het leerproces bij studenten.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Docenten geven hun lessen op basis van het 4C/ID-model.	We hebben alle leereenheden ontwikkeld op basis van de principes van het 4C/ID-model.
Docenten ontwikkelen in gezamenlijkheid het lesmateriaal en authentieke leeractiviteiten.	De docenten werken in projectgroepen aan de ontwikkeling van het onderwijs. In domeindagen werken de docenten samen aan de invulling van onderwijsproducten, leerarrangementen en lesmateriaal.
We verbeteren de kwaliteit van de BBL-opleidingen.	We hebben de BBL-opleidingen opnieuw vormgegeven. Deze vernieuwde BBL-hebben we gecentreerd in Gouda en Alphen aan den Rijn. In Alphen aan den Rijn bieden we alleen de logistieke BBL-opleidingen aan.
We verhogen de kwaliteit van de examens.	We hebben de examenkwaliteit verhoogd door het invoeren van een nieuw examenproces. Ook hebben we de examenmedewerkers geschoold. Bovendien hebben we het toezicht en de borging van de examens via de examencommissies versterkt.
Binnen het domein organiseren we structureel studentenpanels. De uitkomsten van deze panels analyseren we en leiden tot verbeteracties.	We hebben dit vormgeven in ons verandertraject 'Samen aan Zet'. Studenten werken samen met docenten in verbeterteams aan het verhogen van de onderwijskwaliteit.
We betrekken docenten bij de invulling van de domeindagen.	De directie en de teamleiders werken samen bij het vaststellen van de inhoud en vorm van de domeindagen.

Rol medewerkers versterken

Het domein richt zich op het vergroten van de betrokkenheid van docenten, het verminderen van de werkdruk en het verlagen van het ziekteverzuim. Dit willen we bereiken door docenten een centrale rol te geven bij de ontwikkeling van de opleidingen en onderwijsproducten. Daarnaast zetten we in op de professionalisering van de medewerkers. Daarnaast ontwikkelt het domein een visie op personeelsplanning, met daarin een helder loopbaanbeleid, mobiliteitsbeleid en ouderenbeleid, passend binnen de koers van ID College.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Docenten lopen stage in het werkveld.	Dit doel hebben we opgenomen in het kwaliteitsplan. We gaan dit in 2016 oppakken.
We ontwikkelen een professionaliserings- en mobiliteitsbeleid voor de medewerkers.	De teamleiders hebben deelgenomen aan een Management Developmenttraject. Daarnaast hebben we alle nieuwe medewerkers een scholing in ons onderwijsmodel Flex-ID gegeven. In 2016 gaan we een professionaliseringstraject voor de andere medewerkers organiseren.
We ontwikkelen een beleid omtrent aantrekkelijk werkgeverschap voor economiedocenten.	We zijn gestart met het verandertraject "Samen aan zet". Hierin werken we aan het vergroten van de tevredenheid van medewerkers, het versterken van de zelfstandigheid van de teams en betere werkomstandigheden.
Alle medewerkers hebben een functionerings- en beoordelingsgesprek gehad.	Dit doel is nog niet volledig gerealiseerd, maar we hebben wel grote vorderingen gemaakt.

Kwaliteit onderwijs beter borgen

Kwaliteitsborging is van groot belang voor het onderwijs. Het is een goede manier om de beoogde kwaliteit goed inzichtelijk te hebben, te borgen en te handhaven. Het domein Economie wil de huidige kwaliteitssystemen en –methoden stroomlijnen en versimpelen om zo de administratieve lasten voor de onderwijsteams te verminderen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We onderzoeken hoe we de administratieve lasten voor medewerkers van het domein kunnen verminderen.	De verspreiding van de examens en het koppelen van studenten aan leerbedrijven leiden tot veel administratieve werkzaamheden. Om de docenten en de examenbureaus te ontlasten, hebben we deze werkzaamheden ondergebracht bij een administratief medewerker.
We stellen verbetertrajecten op voor de opleidingen waar de studententevredenheid en het rendement laag zijn.	De opleidingen met een laag rendement en waar studenten erg ontevreden over waren, hebben we, vooruitlopend op de nieuwe kwalificatiedossiers, opnieuw vormgegeven. Ook bij alle andere opleidingen streven we naar een verbetering van het curriculum. We zorgen voor meer samenhang binnen de opleidingen, minder examens, een betere structuur en een grotere rol van docenten bij de ontwikkeling van de opleiding.

Bouwen aan een beter netwerk (van bolwerk naar netwerk)

Bedrijven krijgen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de inhoud van de opleidingen, de onderwijsproducten en de examens. Verder ontwikkelt het domein doorlopende leerlijnen met het vmbo en hbo. Dit moet leiden tot meer studenten, minder uitval en meer kansen voor studenten om op een zo hoog mogelijk niveau een diploma te halen. Bovendien gaat het domein de beroepspraktijkvorming beter organiseren en de samenwerking met de BPV-bedrijven versterken.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We ontwikkelen vakmanschapsroutes met het vmbo.	We hebben ervoor gekozen – gezien de situatie van het domein – dit niet als prioriteit op te nemen voor 2015.
We verbeteren de samenwerking met het hbo.	In een aantal regio's zijn we samenwerkingsprojecten met hogescholen gestart. In Leiden werken we intensief samen met de Hogeschool Leiden. Onze niveau 4-studenten volgen hier vakken op hbo-niveau. Bovendien hebben ze een gezamenlijke projectweek met studenten van de Hogeschool Leiden.
We betrekken de bedrijven bij het onderwijs en de examens.	In 2015 hebben we twee bijeenkomsten met het werkveld georganiseerd. De betrokkenheid van bedrijven bij de ontwikkelingen in hun sector en het onderwijs is groot. In 2016 gaan we bedrijven vragen mee te denken bij het herontwerp van het onderwijs en de inhoud van de examens.
We versterken de organisatie van de beroepspraktijkvorming.	We hebben een BPV-bureau opgericht. Deze zorgt voor een matching tussen studenten die een stage zoeken en bedrijven die stageplekken aanbieden. Ook coördineert het BPV-bureau de leermiddelen die we gebruiken in de beroepspraktijkvorming.

XIV Domein Gezondheidszorg

De gezondheidszorg is volop in verandering. De invoering van de wet op de WMO leidt tot vermindering van het aantal banen in de intramurale zorg en de sluiting van verzorgingshuizen. Dit zorgt voor een grote mobiliteit van zorgmedewerkers en een toenemende vraag naar hoger gekwalificeerd personeel. Deze ontwikkelingen leiden tot een veranderende vraag naar zorgopleidingen. Het domein Gezondheidszorg wil hier de komende jaren goed op inspelen. Hiervoor gaan we intensief participeren in regionale overleggen. Het domein focust zich verder op een goede kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van studenten. Gezondheidszorg wil zich in de regio profileren als hét opleidingsinstituut in de regio.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**realisatie**
Jaarresultaat mbo	72,0 %	67,1%
Studententevredenheid met school	6,6	6,4
Uitval	22,1%	27,8%
Verzuim studenten	10,0%	5,9%
Voortijdig schoolverlaten niveau 2	8,0%	10,5%
Voortijdig schoolverlaten niveau 3	2,5%	2,2%
Voortijdig schoolverlaten niveau 4	4,0%	3,4%
Medewerkerstevredenheid	6,8	6,7
Ziekteverzuim	4,0%	5,9%
Aantal (ongewogen) studenten	2.415	2.539

Personaliseren van het onderwijs

Het domein gezondheidszorg wil dat studenten maatwerktrajecten kunnen kiezen, passend bij hun talenten en ambities. In de praktijk betekent dit dat studenten keuzes in de opleiding kunnen maken en de generieke vakken op hun eigen niveau kunnen volgen. Bovendien moeten wij studenten goed voorbereiden op hun toekomstige beroep door de ontwikkelingen in de zorg op een goede manier te vertalen naar de onderwijsprogramma's passend binnen Flex-ID.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We maken zichtbaar waar we als Domein Gezondheidszorg voor staan.	Samen met de medewerkers van het domein hebben we de koers van het domein bepaald. Onze visie hebben we besproken tijdens bijeenkomsten met het werkveld. Verder zijn we gestart met het verstevigen van onze relatie met hogescholen, het vmbo en zorginstellingen.
Het domein organiseert op regelmatige en structurele basis overleg met zorginstellingen.	Het domein heeft in het kader van de invoering van het nieuwe kwalificatiedossier 2016 diverse werkveldbijeenkomsten georganiseerd. We hebben verder structureel overleg met zorginstellingen in de verschillende regio's.
We versterken ons aanbod van bedrijfsopleidingen in samenwerking met ID College Werkt.	We hebben onze samenwerking met het domein ID College Werkt verstevigd. We hebben hiervoor een plan van aanpak opgesteld met duidelijke samenwerkingsafspraken. Het opstellen en uitvoeren van offertes voor bedrijfsopleidingen doen we inmiddels in gezamenlijkheid.

Talentontwikkeling

Het domein Gezondheidszorg wil ruimte geven aan de talenten, interesses en toekomstplannen van studenten. We moeten ze de kans geven om zich te kunnen onderscheiden en de juiste plek te vinden binnen de veranderende gezondheidszorg. Studenten worden bij ons geen werknemer, maar een zelfstandig zorgverlener die in staat is de snelle ontwikkelingen in de zorg bij te benen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We onderzoeken of het (begeleid) onderwijs op locatie bij zorginstellingen kan leiden tot uitdagender onderwijs.	We hebben onderzocht hoe we ons onderwijs uitdagender kunnen maken. Op basis hiervan hebben we leerarrangementen in de beroepspraktijkvorming opgezet. Daarnaast hebben we met diverse zorginstellingen samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Verder onderzoeken we of we de schoolgebonden onderwijsuren (de IIVO) kunnen aanbieden in zorginstellingen.
We ontwikkelen een brede niveau 2-opleiding Helpende zorg en welzijn, gericht op het behalen van een startkwalificatie en doorstroom naar een niveau 3-opleiding.	We hebben samen met het domein Dienstverlening een brede niveau 2-opleiding ontwikkeld. Deze opleiding heeft drie uitstroomrichtingen. Hiermee vergroten we de arbeidsmarktkansen van de studenten.

Excellente bedrijfsvoering

ICT is in de zorg niet meer weg te denken. Daar moeten we studenten goed op voorbereiden. Daarom geeft het domein Gezondheidszorg ICT een belangrijke rol in het onderwijsleerproces. Dit betekent dat we gaan werken met een elektronische leeromgeving en digitale onderwijsmaterialen. Verder nemen studenten hun eigen laptop mee en leren wij hen zelfstandig hun stages te zoeken.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We stellen een meerjarenformatieplan op.	Het domein Gezondheidszorg heeft een meerjarenformatieplan opgesteld. Hierin hebben we beschreven welke expertise het domein nodig heeft, gekoppeld aan de ontwikkelingen in het werkveld en de toepassing van ICT in het onderwijs.
We ontwikkelen een elektronische leeromgeving.	We maken steeds meer gebruik van ICT-toepassingen in het onderwijs. Studenten werken met zelf meegebrachte ICT-apparaten, zoals laptops en tablets (Bring Your Own Device). Verder hebben we licenties aangeschaft in het kader van e-learning, zoals Profportal en het elektronisch cliëntendossier.
Docenten vergroten hun kennis over het werkveld en op het gebied van pedagogische en didactische vaardigheden.	Sprekers van zorginstellingen hebben docenten geïnformeerd over de ontwikkelingen in het werkveld. Daarnaast hebben we trainingen georganiseerd op het gebied van e-learning, beroepskennis en pedagogisch-didactisch handelen.

XV Domein Techniek & ICT

Het domein Techniek & ICT staat voor een belangrijk omslagpunt. Wij willen het knooppunt worden voor Innovatief Technisch en ICT-onderwijs in de regio. Om dit te bereiken vernieuwen we ons onderwijsaanbod, onze manier van werken en versterken we de relatie met het bedrijfsleven. Wij willen een echte sparringpartner voor bedrijven zijn. Samen met werkgevers willen we technisch goed geschoolde mensen opleiden voor de arbeidsmarkt en werknemers hoogwaardige om- en bijscholingen bieden.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**(realisatie)**
Jaarresultaat mbo	66,0%	64,1%
Studententevredenheid met school	6,7	6,3
Uitval	32,0%	34,6%
Verzuim studenten	13,0%	11,8%
Voortijdig schoolverlaten niveau 2	10,8%	13,3%
Voortijdig schoolverlaten niveau 3	2,3%	5,5%
Voortijdig schoolverlaten niveau 4	4,7%	5,2%
Medewerkerstevredenheid	6,6	6,6
Ziekteverzuim	5,0%	5,8%
Aantal (ongewogen) studenten	1.638	1.641

Flexibel en duurzaam gepersonaliseerd onderwijs

Op 1 september 2015 starten we met een opleidingenaanbod dat aansluit bij het topsectorenbeleid van de overheid, de regionale arbeidsmarktontwikkelingen en het speerpuntenbeleid van de provincie Zuid-Holland. Deze opleidingen ontwikkelen we samen met het bedrijfsleven. Maar we betrekken ook het vmbo en hbo bij de ontwikkeling van de opleidingen. We willen namelijk dat ons onderwijs goed aansluit bij datgene wat studenten al hebben geleerd op het vmbo en het technisch onderwijs in het hbo. Zo ontwikkelen we doorlopende leerlijnen waarin studenten op een zo hoog mogelijk niveau een diploma kunnen halen passend binnen Flex-ID.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We flexibiliseren het onderwijs	Binnen de BBL-opleidingen kennen we individuele opleidingstrajecten, die aansluiten bij de werkervaring, talenten en ambities van de student. Verder sluiten onze cursussen, trainingen en authentieke leeractiviteiten beter op elkaar aan. Daardoor kunnen studenten makkelijker hun persoonlijk leertraject vormgeven.
Ons onderwijs sluit beter aan bij de talenten van studenten.	We hebben onze intake verbeterd. Daardoor hebben we de competenties van studenten beter in beeld kunnen brengen. Verder hebben we het ontwikkelingsgericht beoordelen ingevoerd. Hierdoor krijgen we een veel beter beeld van de persoonlijke ontwikkeling van studenten.
We ontwikkelen doorlopende leerlijnen met het vmbo.	We werken samen met het Meander College en Oranje Nassau College in Zoetermeer. Samen met het vmbo hebben we een keuzedeel Autotechniek ontwikkeld. Deze wordt nu gegeven in het vmbo en verbetert de doorstroom van het vmbo naar het mbo.
We ontwikkelen doorlopende leerlijnen met de hogescholen in de regio.	Samen met vijf andere roc's ontwikkelen we een doorstroomtraject naar het hbo. Daarnaast hebben we een opleidingstraject met het bedrijf Crossspring in Zoetermeer ontwikkeld die de overgang van het mbo naar de hogescholen versoepelt. Verder hebben we in samenwerking met het hbo een doorstroommodule wiskunde ontworpen. Door het volgen van deze module kunnen studenten met grotere kans op succes een hbo-opleiding volgen.
We betrekken bedrijven bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van ons onderwijs.	Al onze opleidingstrajecten bespreken we met bedrijven uit de regio. Verder voeren we overleg met het bedrijfsleven over de invoering van de nieuwe kwalificatiedossiers en de nieuwe keuzedelen die hier onderdeel van uitmaken.

Docent is expert met recente vakkennis

Het zijn de docenten die de gewenste verandering van het domein Techniek & ICT concreet vorm moeten geven. Zij zijn de belangrijke succesfactor. Daarvoor is het noodzakelijk dat de docenten de kennis, houding en vaardigheden bezitten om het nieuwe opleidingenassortiment van inhoud te voorzien. Zij moeten op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk dat zij voldoende kennis van het vak hebben, pedagogiek en didactiek en ICT. Alleen zo kunnen zij studenten optimaal voorbereiden op de arbeidsmarkt.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Alle docenten hebben een individueel scholingsplan opgesteld dat aansluit bij de teamscholingsdoelen.	Een groot aantal docenten heeft een individueel scholingstraject gevolgd. Daarnaast hebben verschillende docenten specifieke trainingen gevolgd. In 2016 gaan we deze scholingen verder uitbreiden.
We versterken de positie van de docent in een de veranderende technische wereld voor bedrijven.	Veel docenten hebben stage in het werkveld gelopen. Daarmee versterken we de relatie met het bedrijfsleven. Verder zijn we begonnen met het vormgeven van 'Learning on the Job'.
We scholen onze medewerkers in netwerken en ondernemendheid.	Onze docenten zijn betrokken bij diverse overlegstructuren. Iedere docent heeft contact met een aantal bedrijven in de regio.

We zijn een netwerkorganisatie

We ontwikkelen het onderwijs in samenwerking met het bedrijfsleven. Daarnaast betrekken we bedrijven bij de uitvoering van ons onderwijs. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van gastlessen, werkbezoeken en het ter beschikking stellen van technische middelen. Andersom ondersteunen wij bedrijven bij het opstellen van hun scholingsplannen, het scholen van hun medewerkers en het aantrekkelijker maken van de technische sector. De samenwerking met bedrijven leggen we zoveel mogelijk vast in convenanten. Hierin maken we afspraken over de wijze van samenwerken en de manier waarop we bijdragen aan het versterken van de technische sector.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We sluiten strategische partnerships met technische bedrijven.	We werken intensief samen met onder andere SPB, Van der Pol elektrotechniek, de SMG/AVOK-opleidingen, Zoetermeer Maakt 't, SBB, Fugo en Autotune. Verder zijn we penvoerder van het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Smart Technology. Binnen dit samenwerkingsverband werken we samen met een groot aantal bedrijven.
We vergroten ons aanbod van bedrijfsopleidingen.	We hebben diverse nascholingstrainingen aan bedrijven gegeven. Verder hebben we een training leermeester Autotechniek ontwikkeld en gegeven.
We voeren een portfolio-analyse uit om te bepalen aan welke techniekopleidingen de regionale arbeidsmarkt behoefte heeft.	We hebben het aantal crebo's afgebouwd. Zo zijn we onder andere gestopt met de opleiding Schilderen. Onze huidige opleidingen hebben een sterke arbeidsmarktrelevantie.

XVI Domein Welzijn

De welzijnssector is enorm in beweging. Veranderingen in de WMO, AWBZ en jeugdzorg veroorzaken een transitie van het sociale domein. Dit heeft ingrijpende gevolgen voor de kennis en vaardigheden die medewerkers in de welzijnssector moeten hebben. De veranderingen leiden echter ook tot onzekerheid op de arbeidsmarkt en dalende studentenaantallen. Het domein Welzijn zal haar huidige opleidingen vernieuwen en verbreden, zodat ze studenten beter voorbereiden op de veranderingen in de sociale sector. Ook de docenten moeten mee kunnen bewegen op de verschuivingen binnen de sociale sector. Daarom besteedt het domein veel aandacht aan de ontwikkeling van medewerkers.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**(realisatie)**
Jaarresultaat mbo	71,0%	73,4%
Studententevredenheid met school	6,2	6,3
Uitval	25,0%	23,9%
Verzuim studenten	6,0%	7,0%
Voortijdig schoolverlaten niveau 3	2,9%	3,5%
Voortijdig schoolverlaten niveau 4	3,5%	3,7%
Medewerkerstevredenheid	6,1	6,1
Ziekteverzuim	5,0%	8,0%
Aantal (ongewogen) studenten	2.100	1.934

Talentontwikkeling

De medewerkers leveren een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de koers van ID College en de doelen van het domein. Daarvoor zetten zij hun talenten in en zorgen zij dat ze op de hoogte blijven van de veranderingen binnen de sociale sector. Docenten lopen stage in het werkveld, volgen scholing of ontwikkelen zich op een andere manier. Op deze manier kunnen ze studenten goed voorbereiden op een snel veranderende sector.

Wat willen we	**Wat hebben we bereikt**
Alle docenten zijn bevoegd en bekwaam.	Alle docenten zijn bevoegd. Wij onderhouden de bekwaamheid van docenten door trainingen te organiseren die te maken hebben met de nieuwe ontwikkelingen in het werkveld.
Alle medewerkers vergroten hun pedagogisch-didactische kennis en zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het werkveld.	Alle docenten volgen een trainingstraject gedifferentieerd werken. Coaching on the job is hier onderdeel van. De trainingen organiseren we zoveel mogelijk met medewerking van het werkveld. Door deze scholingen kunnen wij onze studenten onderwijs aanbieden dat beter aansluit bij hun individuele ontwikkeling. Verder werken docenten en het werkveld nauw samen bij het herontwerp van het onderwijs.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We hebben de gesprekscyclus geoptimaliseerd.	We hebben veel aandacht voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken. De kwaliteit van deze gesprekken verdient aandacht, met name in het kader van de implementatie van de nieuwe koers van het domein en het commitment dat we van alle medewerkers verwachten. Daarnaast hebben we specifiek aandacht voor gesprekken in het kader van ziekteverzuim.
Alle medewerkers zijn in staat om te werken met de digitale systemen die we hebben.	Binnen het domein organiseren we regelmatig trainingen ICT-vaardigheden.
Alle onderwijsteams ondernemen acties om de medewerkerstevredenheid met 0,5 te laten stijgen.	Docenten spelen een belangrijke rol bij het ontwerpen van de nieuwe opleidingen. Verder heeft ieder onderwijsteam een jaarplan geschreven met daarin concrete doelstellingen die door het hele team worden gedragen.
Alle teamleiders en directeuren hebben deelgenomen aan een Management Development Traject.	Naast dit Management Development Traject hebben alle teamleiders van het domein Welzijn een aanvullend scholingstraject gevolgd om de specifieke vragen van het domein beter aan te kunnen pakken.

Gepersonaliseerd onderwijs

De student kan zijn opleiding personaliseren. Hij kan binnen zijn opleiding kiezen wat voor zijn loopbaan belangrijk is. We zorgen dat hij keuzeblokken kan kiezen die passen bij zijn interesses en relevant zijn voor het werkveld. Ook geven we de student invloed op de snelheid waarmee hij zijn opleiding kan afronden. Dit alles in lijn met ons Flex-ID.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We ontwikkelen keuzevakken die aansluiten bij de ontwikkelingen in het werkveld en aansluiten bij de interesses van studenten.	Door het inzetten van nieuwe leereenheden en nieuwe methodieken, hebben we flexibiliteit gecreëerd in het curriculum. Een deel van deze keuzeblokken zetten we in voor maatschappelijke doeleinden. Vanaf 1 augustus 2016 werken we met keuzedelen, waardoor studenten echt kunnen kiezen uit verschillende keuzeblokken.
We bieden de studenten de mogelijkheid om hun opleiding versneld af te ronden.	We ontwerpen leertrajecten waarin studenten een opleiding versneld kunnen afronden. Wij waken er daarbij wel voor dat de kwaliteit van ons onderwijs geborgd blijft.
Authentieke leeractiviteiten ontwikkelen we in nauwe samenwerking met het werkveld.	Studenten kunnen authentieke leeractiviteiten in het werkveld uitvoeren, zowel tijdens de beroepspraktijkvorming of de instituutsgeboden uren (IIVO). Ze worden hierbij begeleid door een docent.
We ontwikkelen doorstroomtrajecten naar het hbo.	Studenten die naar de pabo willen doorstromen, krijgen in het derde leerjaar van het onderwijs, een dag per week les op de Haagse Hogeschool of de Marnix PABO in Utrecht. Met de Hogeschool Leiden wisselen we lesprogramma's uit en onderzoeken we een maatjesproject.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We geven studenten die eerder examineren bij de generieke vakken Nederlands, Rekenen en Engels verdiepende en verbredende mogelijkheden.	In samenwerking met de Hogeschool Leiden ontwikkelen we verdiepings- en verrijkingsopdrachten voor de generieke vakken.
We starten met E-learning en Bring Your Own Device (BYOD: studenten werken met zelf meegebrachte ICT-middelen, zoals laptops en tablets).	In het schooljaar 2015-2016 zijn vijf onderwijsteams gestart met BYOD. De ervaringen zijn zo positief, dat vanaf 1 augustus 2016 alle teams op deze wijze gaan werken. We houden hier bij de keuze van leermiddelen rekening mee. In de teams zijn de ICT-rollen bezet. Verder zorgen we voor voortdurende training van docenten.

Flexibel en duurzaam onderwijs

Het is belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit op de veranderingen in de sociale sector. Het werkveld vraagt om generalisten met specialistische kennis die goed om kunnen gaan met de snelle ontwikkelingen in de welzijnssector. Dat vraagt om herijking van onze opleidingen, een proces waar we het werkveld nauw bij betrekken. Verder zorgen we dat we de aansluiting met het vmbo versterken en studenten goed voorbereiden op doorstroming naar het hbo.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We betrekken het werkveld bij ons onderwijs.	Wij onderhouden op alle niveaus nauwe contacten met ons werkveld. We betrekken het werkveld bij het herontwerp van het onderwijs. Instellingen accorderen onze blauwdrukken, denken mee over de inhoud van ons onderwijs en zijn betrokken bij het ontwikkelen van de keuzedelen. In nauwe samenwerking met het domein ID College Werkt (onze bedrijfsopleidingen), zoeken wij voortdurend naar innovatieve samenwerking met het werkveld.
We ontwikkelen minimaal twee doorlopende leerlijnen met het vmbo.	Het domein is betrokken bij de doorlopende leerlijn met het Stedelijk College in Zoetermeer en scholengemeenschap De Meander in Gouda.

XVII Domein Oriëntatie & Toeleiding

Het domein bestaat uit twee pijlers: het Onderwijs Service Centrum (met de verzuimmedewerkers) en de Entreeopleidingen. Het Onderwijs Service Centrum zal zich in 2015 vooral bezighouden met het vormgeven van het passend onderwijs binnen ID College. De Entreeopleidingen gaan we verder versterken. Met name richten we ons op het vergroten van de pedagogisch didactische deskundigheid van de medewerkers, het terugdringen van het verzuim van studenten en het verbeteren van de doorstroom naar niveau 2-opleidingen of een baan.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**(realisatie)**
Jaarresultaat mbo	72,0%	75,1%
Studententevredenheid met school	7,5	7,0
Uitval	25,0%	31,3%
Verzuim studenten	15,0%	13,7%
Voortijdig schoolverlaten niveau 1	23,0%	39,8%
Medewerkerstevredenheid	7,5	7,4
Ziekteverzuim	4,0%	2,8%
Aantal (ongewogen) studenten	458	532

Passend onderwijs via het Onderwijs Servicecentrum

We zijn aan de slag gegaan met het vormgeven van het passend onderwijs. Hierin geven we extra ondersteuning aan studenten met een beperking of chronische ziekte. Zo stellen we studenten met een intensieve begeleidingsbehoefte ook in staat hun opleiding gediplomeerd af te ronden.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We hebben in alle regio's doorlopende begeleidingslijnen met vo-scholen ontwikkeld.	We hebben met alle vo-scholen en vo-samenwerkingsverbanden afspraken gemaakt over een warme overdracht van studenten. Hierbij maken we gebruik van de digitale instrumenten VOROC en INtergrip.
We werken samen met de gemeenten in onze regio bij de overheveling van belangrijke zorgtaken naar de gemeenten.	Met de grote gemeenten in de regio hebben we intensief contact over de nieuwe vormgeving en uitvoering van de zorgtaken in onze vestigingen. Daarnaast hebben we zorg van de GGD op al onze vestigingen gerealiseerd.
We hebben passend onderwijs verbonden met de onderwijsteams en geïntegreerd in alle processen.	We hebben het Passend onderwijs ingevoerd. De onderwijsteams zijn altijd betrokken bij het opstellen van de begeleidingsplannen. Op alle locaties ondersteunen adviseurs van het Onderwijs Servicecentrum de studenten en de onderwijsteams bij het regelen van Passend onderwijs.
We hebben begeleidingsarrangementen uitgewerkt.	We hebben vijf begeleidingsarrangementen uitgewerkt. Arrangement 4 en 5 zijn Passend onderwijs. Hiervoor stellen we samen met de student een begeleidingsplan op, die we als bijlage toevoegen aan de onderwijsovereenkomst. Bij arrangement 1 tot en met 3 geven we kortdurende reguliere begeleiding.
De medewerkers van het OSC vergroten hun expertise op het gebied van passend onderwijs.	We stellen ieder jaar een scholingsplan op. Onze medewerkers zijn onder andere geschoold op het gebied van omgaan met autistiforme stoornissen in het onderwijs en het signaleren van depressief en psychotisch gedrag.

Gepersonaliseerd onderwijs in de Entreeopleidingen

De afgelopen jaren is het aantal studenten bij de entreeopleidingen sterk toegenomen. Het aantal studenten dat uitvalt ligt echter nog steeds te hoog. Die voortijdige schooluitval willen we flink terugdringen. Daarnaast willen we dat studenten succesvol kunnen doorstromen naar een niveau 2-opleiding of betaald werk.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We ontwikkelen opleidingen op basis van de nieuwe kwalificatiedossiers.	Alle crebotrajecten hebben we volgens de principes van Flex-ID en het 4C/ID-model ontworpen. We bieden straks twee keuzedelen aan: Ondernemend gedrag en Verrijking van de leervaardigheden. Beide keuzedelen helpen de student om met succes door te stromen naar niveau 2 of naar werk. Ook bieden we een excellentiedeel aan. Onder het motto: "Excellent Entree ID", bieden we studenten van de Entreeopleiding in het nieuwe schooljaar Engels aan.
We ontwikkelen authentieke leeractiviteiten, cursussen en trainingen waaruit studenten een keuze kunnen maken.	De Entreeopleiding kent zeven verschillende uitstroomrichtingen. De student kan bij de start van de opleiding direct een keuze maken voor een van de uitstroomrichtingen. Tijdens de eerste vijf weken van de opleiding kan hij nog van richting veranderen. In alle richtingen gaat het onderwijs uit van authentieke leersituaties in het beroep.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We gebruiken een E-learning platform waarop we gepersonaliseerde leeractiviteiten aanbieden.	We hebben een visie op E-learning ontwikkeld. E-learning zal het reguliere onderwijsaanbod verdiepen. We ontwikkelen een uniform format voor onze E-learning activiteiten en koppelen deze aan de leereenheden. Zo borgen we de kwaliteit van deze vorm van onderwijs. We hebben alle E-learning opdrachten, filmpjes en lessen geplaatst op een speciale pagina op het studentenportaal.
We betrekken bedrijven bij de ontwikkeling van authentieke leeractiviteiten, cursussen en trainingen.	In november hebben we een start gemaakt met het formeren van een Domein Advies Commissie (DAC). Hierin geven vertegenwoordigers van het werkveld mede vorm aan ons onderwijs. De DAC komt komend jaar regelmatig bijeen om ons te ondersteunen bij het verder uitwerken van de nieuwe kwalificatiedossiers.
Studenten krijgen de mogelijkheid om hun opleiding versneld af te ronden.	De Entreeopleiding duurt in principe één jaar. Iedere student die de opleiding sneller wil afronden, geven we hier de mogelijkheid voor. Momenteel diplomeren we tweemaal per schooljaar. We onderzoeken of vier in- en uitstroommomenten per schooljaar tot de mogelijkheden behoort.
We verbeteren en versnellen het instroomproces.	Studenten van de Entreeopleiding geven de intake bijna een 8. Hier zijn we bijzonder trots op. Bij de intake voor de Entreeopleiding werken we met twee intakers: een docent van de opleiding en een medewerker van het Onderwijs Servicecentrum (OSC). De intaker vanuit het OSC heeft snel inzichtelijk of en welke extra ondersteuningsvraag een student heeft. De docent kan goed bepalen in welke groep, bij welke opleiding de student het beste op zijn plek is. Een verbeterpunt is de doorlooptijd van aanmelding naar plaatsing. Hier verliezen we nog relatief veel studenten. Volgend jaar nemen we maatregelen om dit proces te verbeteren.
We nemen maatregelen om de Voortijdige schooluitval te verminderen.	Het percentage voortijdig schoolverlaters is helaas nog steeds te hoog. Dit jaar hebben we een aantal projecten ingezet om deze uitval te verminderen. In een van die projecten begeleidt zorginstelling Cardea studenten voor wie onze reguliere ondersteuning onvoldoende is. Het onderwijs hebben we verder aantrekkelijker gemaakt door onder andere sportlessen te verwerken in het curriculum.
We verbeteren de verzuimbegeleiding.	We hebben de betrokkenheid van ouders ingezet. Zo organiseren de studenten hun eigen ouderavond en voorlichtingsavond. De opkomst van ouders is daardoor veel hoger dan in voorgaande jaren. Hierdoor is het voor ouders en de school eenvoudiger om contact met elkaar te zoeken wanneer een student verzuimt. Daarnaast hebben we veel aandacht voor het nemen van snelle actie bij verzuim. Iedere student moet merken dat we hem bij afwezigheid missen.

Talentontwikkeling

We zorgen dat alle medewerkers van het Onderwijs Servicecentrum en de Entreeopleidingen zich beroepsmatig en persoonlijk kunnen ontwikkelen. Daarom neemt iedereen deel aan ontwikkelingsgerichte scholing. We leggen hierbij vooral het accent op pedagogische en onderwijskundige ontwikkeling en het versterken van hun coaching vaardigheden.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
Alle adviseurs scholen zich op het gebied van professionele begeleiding en coaching.	De hoofden van het Onderwijs Servicecentrum (OSC) hebben deelgenomen aan het Management Developmenttraject van ID College. Daarnaast hebben alle adviseurs van het OSC scholingen gevolgd op het gebied van begeleidings- en coachingsvaardigheden.
Directie, hoofden en teamleiders scholen zich in managementvaardigheden.	De directie, hoofden en teamleiders hebben deelgenomen aan het Management Developmenttraject van ID College. Deze trainingsdagen waren met name gericht op het versterken van hun managementvaardigheden. Daarnaast hebben we een scholingsplan ontwikkeld waarin we de scholingsbehoefte van het hele domein in kaart hebben gebracht. Dit scholingsplan hebben we gekoppeld aan het kwaliteitsplan van ID College en individuele scholingswensen binnen het domein.
Verzuimmedewerkers scholen zich op mogelijke doorstroom naar het onderwijs en in gespreksvaardigheden.	Alle verzuimmedewerkers hebben de basistraining gespreksvaardigheden gevolgd. Een deel van deze medewerkers heeft deelgenomen aan de training voor gevorderden. Twaalf verzuimmedewerkers hebben hun instructeursdiploma behaald. Hiervan zijn negen medewerkers doorgestroomd naar het onderwijs.

XVIII Domein ID College Werkt

ID College Werkt is voor het werkveld in de regio dé partner voor scholingsvraagstukken. Wij geven bij- en nascholingen, bieden educatie en we verzorgen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs. Met ons onderwijs versterken we de positie van werknemers en daarmee de bedrijven op de regionale arbeidsmarkt. Ook ondersteunen we studenten met een aanvullend aanbod in volwassenenonderwijs. Maatwerk, kwaliteit en flexibiliteit staat voorop. ID College Werkt vertaalt de onderwijsvraag van het werkveld naar maatwerkonderwijs. Daarvoor beheren wij een breed en goed netwerk met daarin bedrijven, instellingen en overheden in de regio.

Prestatie-indicator	**2015 (doel)**	**2015 (realisatie)**
Studententevredenheid met school (vavo)	7,1	6,6
Diplomarendement vmbo-t	80,0%	82,5%
Diplomarendement havo	80,5%	74,3%
Diplomarendement vwo	80,0%	85,1%
Diplomarendement gym		100%
Uitval vmbo-t	15,0%	17,0%
Uitval havo	10,0%	14,0%
Uitval vwo	3,0%	7,5%
Medewerkerstevredenheid	6,8	7,0
Ziekteverzuim	4,5%	5,2%
Opbrengsten educatie	82,0%	80%
Omzet contractonderwijs t.o.v. omzet ID College	5,0%	0,4%
Geslaagde offertes contractonderwijs	65,0%	76,0%
Aantal (ongewogen) studenten vavo	600	781

Contractonderwijs

ID College Werkt heeft een sterke relatie met de bedrijven en maatschappelijk bestuurlijke organisaties in onze regio. Wij weten welke bij- en nascholingen bij kunnen dragen aan het versterken van hun positie. Daarvoor onderhouden wij intensief contact met deze instellingen en ontwikkelen wij trajecten die aansluiten bij hun scholingsvragen. Tegelijkertijd voeden wij ons mbo-onderwijs met nieuwe inzichten uit het werkveld en houden we het onderwijs actueel. Wij richten ons in eerste instantie op de sectoren Gezondheidszorg, Techniek & ICT en Welzijn.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
De omzet van de bedrijfsopleidingen bedraagt tenminste € 0,4 miljoen. in 2015.	In de loop van 2015 hebben we de omzetdoelstelling bijgesteld naar € 0,3 miljoen. Dit hebben we gedaan omdat de aanstelling van de accountmanagers iets meer tijd vroeg. De bijgestelde omzetdoelstelling hebben we kunnen realiseren.
We sluiten strategische partnerships met bedrijven op het gebied van scholing.	Dit hebben we in 2015 gerealiseerd. Zo ontwikkelen we in nauwe samenwerking met Junis Kinderopvang in Alphen aan den Rijn bijscholing voor medewerkers in het welzijnswerk.
We ontwikkelen een actieve accountmanagementstrategie.	Dit beleid hebben we in 2015 kunnen vaststellen. Hierin werken we met specifieke marktbewerkingsplannen voor de sectoren waarin we actief zijn.
We ontwikkelen een beleid ten aanzien van fondsenwerving en subsidieaanvragen.	We hebben gesprekken gevoerd met bureaus die gespecialiseerd zijn in het aanvragen van subsidies. Op basis van deze gesprekken ontwikkelen we in 2016 een beleid voor het aanvragen van fondsen en subsidies.
We ontwikkelen een flexibel aanbod van incompany her- en bijscholingen.	We bieden diverse trainingen aan voor de sectoren Gezondheidszorg, Welzijn en Techniek & ICT.
We versterken onze positie in de sectoren zorg & welzijn en techniek.	Door het aanstellen van drie accountmanagers, bedrijfsbezoeken en het organiseren van diverse netwerkbijeenkomsten, hebben we onze positie versterkt. We verwachten dat deze activiteiten zullen leiden tot meer cursussen en trainingen.

Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo)

De komende jaren zal het vavo groeien. Enerzijds komt dat door nieuwe financieringsregels. Anderzijds ontstaat er ruimte om het vavo en mbo-onderwijs te combineren. Door die combinatie vergroten we de kans dat mbo-studenten met succes doorstromen naar het hbo. De kracht van ons vavo ligt in het maatwerk. Ons onderwijs sluit aan op de leervragen van de deelnemers en draagt bij aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We versterken ons netwerk met het voortgezet onderwijs in de regio om zo het vavo te versterken.	In 2015 hebben we verschillende vo-scholen bezocht en onze relatie met deze scholen verder uitgebouwd.
We bouwen de combinatietrajecten mbo-vavo verder uit.	Mbo-studenten kunnen tijdens hun opleiding ook vavo-onderdelen volgen. Hiermee vergroten ze hun kansen op de arbeidsmarkt en doorstroming naar het hbo. Dit is een vorm van excellent onderwijs en hebben we daarom ook opgenomen in het Excellentieplan van ID College.
We ontwikkelen combinatietrajecten vmbo-havo en havo-vwo.	We hebben vier combinatietrajecten vmbo-havo aangeboden, en tien havo-vwo trajecten.

Educatietrajecten

Vanaf 2015 zijn gemeenten niet meer verplicht hun educatietrajecten in te kopen bij de ROC's. Zij besteden de WEB-middelen nu ook bij andere, particuliere scholingspartijen. ID College heeft besloten de educatietrajecten voor 1 januari 2017 volledig af te bouwen. Tegelijkertijd versterken wij ons netwerk met de gemeenten, zodat wij een aantrekkelijke scholingspartner voor gemeenten blijven door flexibel in te spelen op hun scholingsvragen.

Wat willen we	Wat hebben we bereikt
We denken mee met gemeenten over de wijze waarop zij hun ambities op het gebied van onderwijs en de arbeidsmarkt willen realiseren.	Jaarlijks stemmen wij de web-trajecten af op de behoeften van de gemeenten. In 2016 bouwen de educatieactiviteiten af. Ontwikkelde web-trajecten bieden we daarna via het contractonderwijs aan. Hierdoor kunnen gemeenten blijven werken aan het verbeteren van de taalontwikkeling en arbeidsmarktperspectieven van werkzoekenden.
We ontwikkelen educatieve maatwerktrajecten voor gemeenten.	Hier besteden we veel aandacht aan. Zo hebben we op verzoek van de gemeente Leiden bijvoorbeeld een traject ontwikkeld waarin we het taalniveau van bijstandsgerechtigden toetsen en bepalen. Deze toetsing en bepaling van het taalniveau van bijstandsgerechtigden is verplicht in het kader van de Wet Taaleis.
We combineren onze educatietrajecten zoveel mogelijk met het beroepsonderwijs zodat de deelnemers hun positie op de arbeidsmarkt versterken.	In 2015 hebben we reeds ontwikkelde web-trajecten ingezet om entree-studenten extra taallessen aan te bieden.
In de afbouwfase van educatie, bevorderen we de mobiliteit van vaste medewerkers educatie.	We hebben met alle medewerkers van educatie gesprekken gevoerd over het vervolg van hun loopbaan. Verder hebben we het mobiliteitsplan uitgevoerd.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2015

A Gegevensset

A1. Kengetallen

Kengetallen	2015 Realisatie	2016 Prognose	2017 Prognose	2018 Prognose
Aantal deelnemers	9.691	10.138	10.122	10.609
Personele bezetting in FTE				
Bestuur / management	18	19	19	19
Personeel primair proces	561	618	579	605
Ondersteunend personeel				
- indirect onderwijsondersteunend	158	156	154	148
- direct onderwijsondersteunend	97	125	125	122
Totale personele bezetting in FTE	**834**	**918**	**877**	**894**

Telmoment aantal deelnemers: 1-1-2015

Telmoment personele bezetting: 31-12-2015

Toelichting bij de kengetallen:
Het aantal deelnemers betreft het gewogen aantal deelnemers MBO; hierbij tellen deelnemers aan een voltijdopleiding volledig mee en deelnemers aan een deeltijdopleiding (bbl en bol deeltijd) tellen mee volgens de deeltijdfactor van 0,35. Het jaar 2015 is gebaseerd op de 2e bronfoto, de jaren 2016-2018 zijn gebaseerd op ramingen vanuit de domeinen.
De personele bezetting is berekend conform de systematiek van de benchmark MBO en hier wordt het gemiddelde fte weergegeven. Het jaar 2015 is gebaseerd op de werkelijke situatie, de jaren 2016-2018 zijn gebaseerd op de meerjarige personeelsbegroting.

A2. Meerjarenbegroting

Balans	2015 Realisatie	2016 Prognose	2017 Prognose	2018 Prognose
€ '000				
Activa				
Materiële vaste activa	68.918	72.765	67.689	63.932
Financiële vaste activa	1	0	0	0
Vorderingen	1.280	1. 701	1.701	1.701
Liquide middelen	926	1.360	3.967	6.523
Totaal	**71.125**	**75.826**	**73.355**	**72.155**
Passiva				
4.1 Eigen vermogen*)	28.890	29.325	29.649	30.689
4.2 Voorzieningen	5.097	5.170	5.005	5.395
4.3 Langlopende schulden	18.250	21.140	18.510	15.880
4.4 Kortlopende schulden	18.887	20.191	20.191	20.191
Totaal	**71.125**	**75.826**	**73.355**	**72.155**

*) waarvan € 54.000 meerjarig een private bestemmingsreserve

In 2016 wordt de nieuwbouw van onze locatie in Leiden opgeleverd. Met ingang van het schooljaar 2016-2017 gaat hier op afgeschreven worden. In 2016 zal de locatie Katwijk worden verkocht.

De liquide middelen zijn in 2015 en 2016 naar verhouding laag als gevolg van de nieuwbouw Leiden, maar ook als gevolg van voorfinanciering van de groei in studentaantallen. Dit staat in relatie tot het oplopen van de langlopende schulden.

In 2015 en 2016 voeren wij de nieuwbouw van onze locatie in Leiden uit. Hiervoor zijn wij een kredietfaciliteit aangegaan met onze huisbankier. Dit verklaart in 2016 het verder oplopen van de langlopende schulden. In 2016 starten wij tevens met het aflossen van het eerste deel van deze faciliteit, waardoor vanaf 2017 de langlopende schulden jaarlijks dalen met € 2.630.000.

Verlies & winstrekening	2015 Realisatie	2016 Prognose	2017 Prognose	2018 Prognose
€ '000				
Baten				
Rijksbijdragen	86.869	86.732	88.028	90.844
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.070	1.426	182	182
College-, cursus-, les- en examengelden	212	189	189	189
Baten werk in opdracht van derden	1.423	1.747	1.527	1.403
Overige baten	2.091	1.241	1.114	1.113
Totaal	**93.666**	**91.334**	**91.041**	**93.732**
Lasten				
Personale lasten	-70.268	-69.952	-70.055	-72.853
Afschrijvingen	-7.145	-7.386	-7.382	-6.821
Huisvestingslasten	-4.118	-3.995	-3.837	-3.820
Overige lasten	-9.699	-8.645	-8.471	-8.324
Totaal	**-91.231**	**-89.978**	**-89.745**	**-91.818**
Saldo financiële baten en lasten	**-832**	**-856**	**-795**	**-754**
Resultaat	**1.604**	**500**	**500**	**1.159**

Baten

- In deze begroting is rekening gehouden met de ontwikkeling van de rijksbekostiging in de komende periode zoals die is verstrekt door het ministerie OCW en de MBO Raad. Het gunstige effect van de nieuwe bekostiging en de ophoging van het macrobudget door de overheid levert voor ID College een voordeel op van € 1,2 miljoen. Deze komt in de komende 3 jaar gefaseerd naar ons toe.
- De geprognosticeerde groei in studentaantallen is door middel van de T-2 systematiek meerjarig vertaald in de lumpsumbekostiging.
- Met ingang van 2017 zijn de middelen voor VSV-plusvoorziening Gouda 2013-2016 voor een omvang van € 1,0 miljoen niet meer opgenomen.
- Meerjarig is vooralsnog rekening gehouden met € 8,5 miljoen baten vanuit de kwaliteitsgelden, welke bestaat uit € 3,4 miljoen kwaliteitsafspraken vast, € 4,6 miljoen kwaliteitsafspraken variabel en € 0,5 miljoen excellentieplangelden.
- Met ingang van 2017 is rekening gehouden met een volledige afbouw voor de WEB-middelen.
- De baten vanuit contractactiviteiten (ID College Werkt) stijgen naar verwachting van € 0,4 miljoen in 2016 naar € 0,5 miljoen in 2017. De baten vanuit externe projecten laten in 2017 en 2019 een afname zien van respectievelijk € 0,4 miljoen en € 0,5 miljoen. Vanaf 2019 wordt alleen nog het project Leerwerkcentrum voorzien.

Personele lasten

- Meerjarig is de groei van de studentaantallen financieel vertaald in de begroting van het onderwijs.
- De kwaliteitsafspraken zijn voor het vaste deel meerjarig budgetneutraal meegenomen. Dat wil zeggen dat zowel aan de baten als aan de (personele) lasten een bedrag van € 3,4 miljoen is opgenomen.
- Het variabele deel van de kwaliteitsafspraken is voor de begrotingsjaren 2016 en 2017 gedeeltelijk gebruikt ter dekking van de voorfinanciering van de groei. Voor de overige jaren zijn deze middelen budgetneutraal verwerkt op de stelpost zoals hieronder weergegeven.
- De beschikbare middelen voor het Excellentieplan van € 0,5 miljoen zijn meerjarig budgetneutraal meegenomen.
- De omvang van de ontslagvergoedingen is beperkt. ID College is terughouden met het vergoeden van ontslagvergoedingen

Afschrijvingen

De terugloop van het investeringsvolume is ook zichtbaar in de meerjarige afschrijvingslasten. Deze afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de meerjarige investeringsbegroting.

Overige instellingslasten

De afname van projectgelden aan de inkomstenkant leidt ertoe dat ook de materiële lasten afnemen; met ingang van 2017 met € 0,4 miljoen en in 2019 met € 0,5 miljoen.

Financiële baten en lasten

De rentekosten die zijn gemoeid met de herfinanciering zijn conform de afgesloten contracten opgenomen in deze meerjarenraming. Met ingang van 2016 gaan de rentekosten dalen als gevolg van het aflossen van de kredietfaciliteit.

Strategische huisvestingplanning

Onze huisvestingsvisie is vastgelegd in het strategisch huisvestingsplan. Met dit plan bewaken we optimale benutting van de huisvesting. Het afstoten van locaties en de nieuwbouw vindt plaats conform het strategische huisvestingsplan. In 2015 hebben we weer stappen gezet om te voldoen aan onze uitgangspunten: unilocaties in eigendom op de hoofdlocaties en huurpanden op de satelliet locaties. In Zoetermeer hebben we een huurlocatie af gestoten en onze unilocatie uitgebreid en gerenoveerd. Hiermee zijn kwalitatief hoogwaardigere m2 gerealiseerd. De nieuwbouw in Leiden loopt mooi op planning en zal juni 2016 worden opgeleverd.

De locatie Katwijk zal in 2016 verkocht worden op basis van eerder genomen besluiten de vestiging te sluiten. Het alternatief voor de Katwijkse studenten zijn de vestigingen in Leiden. De nieuw te bouwen unilocatie Leiden is niet berekend op dit extra aantal studenten, waardoor – in afwijking op het bestaande strategische huisvestingsplan – de locatie Storm Buysingstraat behouden zal blijven en gerenoveerd gaat worden.

Het optimaliseren van de bezetting en benutting van de huidige oppervlakte is ook voor 2015 een van de speerpunten. We hebben als doel: minder, maar kwalitatief hoogwaardige vierkante meters. Per locatie is een analyse gemaakt van de ontwikkeling van de studentaantallen per locatie. Deze wordt in de praktijk getoetst en jaarlijks bijgesteld. Informatie die hieruit wordt opgehaald dient als input voor het strategisch huisvestingsplan. Hiermee kunnen we op korte en lange termijn beter gefundeerde beslissingen nemen. Op de locatie in Zoetermeer is dit reeds uitgevoerd, zodat de capaciteit groter wordt en beter geschikt is voor het de uitvoering van ons onderwijsmodel Flex-ID. Met ingang van schooljaar 2015-2016 is de verbeterde huisvestingssituatie volledig in gebruik genomen. Mogelijk zal verdere optimalisatie van vierkante meters op andere locaties volgen. De prijs per vierkante meter zal hierdoor nog wel iets toenemen. Het worden echter duurzamere vierkante meters: hiermee besparen we op het gebied van onderhoud en energie. We voldoen hiermee ook aan de B-norm “schone school”, de luchtkwaliteit in onze gebouwen.

Overige voorgenomen investeringen en projecten

Met ingang van 2016 wordt binnen ID College Bring Your Own Device ingevoerd: medewerkers, studenten, bedrijven en derden kunnen met eigen hardware (en steeds meer software) via de ID College-infrastructuur gebruikmaken van internet en ID College-systemen. Meerjarig is een jaarlijks bedrag van € 0,25 miljoen opgenomen voor investeringen met betrekking tot BYOD.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e geldstroom activiteiten

ID College voert contractonderwijs uit. In de opzet is gekozen contractonderwijs te positioneren in het onderwijskundige perspectief. Er wordt beoogd dat contractonderwijs het MBO onderwijs versterkt en geen op zichzelf staand doel.
In een pilotfase van drie jaar (2015, 2016 en 2017) wordt met 3 domeinen (welzijn, gezondheidszorg en techniek & ICT) en IDW invulling gegeven aan contractactiviteiten.In 2018 moet de structurele werkwijze en inbedding in de organisatie plaatsvinden.

De omvang van de contractactiviteiten heeft een ratio van 0,3%. Dit betreft de opbrengsten contractactiviteiten van € 0,3 miljoen t.o.v. totale baten IDC van € 93,0 miljoen.

De baten vanuit contractactiviteiten zijn € 0,1 miljoen lager vanwege de opbouw van de contractactiviteiten. In de aanloopfase is een verlies voorzien. Betreffende 2015 is het aanloopverlies € 50.000. Dit verlies valt lager uit dan in het plan was voorzien. Het doel is vanaf 2018 budgetneutraal te kunnen opereren.

In de begroting is op lange termijn rekening gehouden met een omzet van € 0,8 miljoen – 1,0 miljoen. Gelet op de omvang van contractonderwijs is het financieel risico beperkt, alsmede de impact op de liquiditeit en solvabiliteit.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Er worden geen mutaties in de reserves verwacht anders dan de toevoeging van het resultaat. Hierbij wordt een splitsing gemaakt tussen publieke en private activiteiten.
Op basis van de meerjarige begrote jaarlijkse dotatie aan de (personele) voorzieningen en de te verwachten meerjarige jaarlijkse onttrekkingen, gebaseerd op de berekeningen van o.a. WW+ en UWV stand december 2015, is de verwachting dat de meerjarige begrote jaarlijkse dotatie van € 800.000 vanaf 2017 aan de hoge kant zal zijn. Bij het opstellen van de beleidsrijke begroting 2017-2021 zal vastgesteld worden of de jaarlijkse dotatie nog verder naar beneden bijgesteld kan worden.

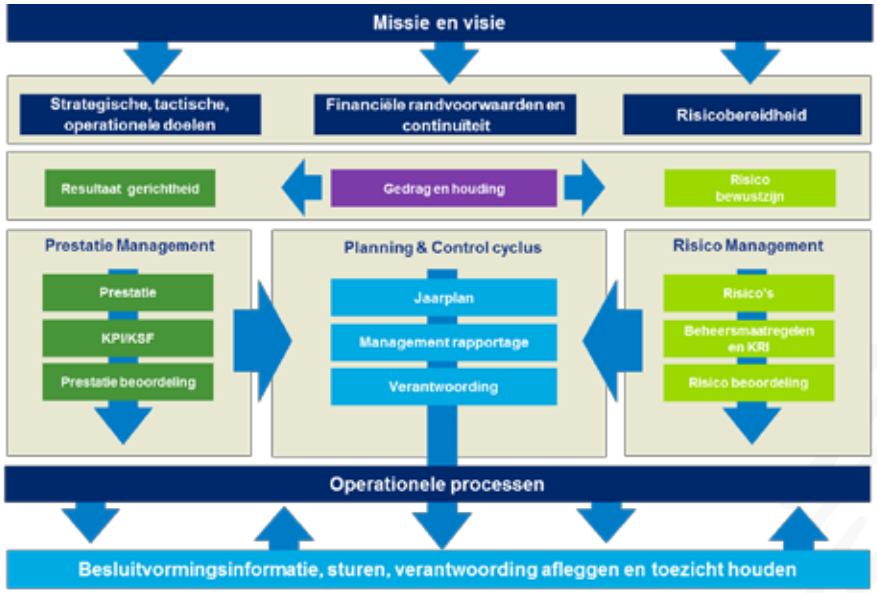
B Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Deze rapportage geeft weer hoe risicomanagement binnen ID College is vormgegeven. De afgelopen jaren zijn er diverse stappen gezet die hebben geresulteerd in het proces zoals deze nu is.

Kader

Binnen ID College is risicomanagement als subproces van het proces organiseren benoemd en daarmee ook verankerd in het proceswerken zoals dat binnen de instelling wordt toegepast. Er is gekozen om risicomanagement niet als geïsoleerd proces te ontwikkelen maar in samenhang binnen de PDCA-cyclus. Dit wordt geïllustreerd middels onderstaand schema. In praktijk betekent dit dat er geen aparte risico-overzichten en dergelijke worden opgesteld, maar dat deze worden geïntegreerd in bestaande documenten zoals jaarplannen, projectenplannen en (voortgangs)rapportages.



Wat betreft het toepassen van risicomanagement heeft ID college het COSO-model[1] gekozen als kapstok. Dit model benadert risicomanagement vanuit een drietal dimensies:
- Thematisch: Er worden 4 hoofd thema's benoemd: Strategisch, Operationeel, Wet- en regelgeving en Verantwoording.
- Organisatie onderdeel: van Concern niveau tot laagste organisatorische eenheid.
- Het risico management proces an sich.

Het COSO-model helpt als middel bij het denken over en toepassen van risicomanagement in de praktijk. Een van de kernpunten van het COSO-model is dat het aanstuurt op het bepalen van risico's die gerelateerd zijn aan de gestelde (organisatie)doelen.

1 Zie http://nl.wikipedia.org/wiki/COSO voor meer achtergrond informatie.

Uitvoering Risicomanagement

ID College besteedt op verschillende niveaus aandacht aan risicomanagement:

1. Jaarlijks worden, bij het opstellen van de kaderbrief voor de begroting, de risico's opnieuw bezien en opgenomen in de kaderbrief. Daarnaast herijkt het College van Bestuur, samen met de directie, periodiek de strategische risico's naar aanleiding van de 2-jaarlijkse actualisatie van het koersdocument of interne en externe ontwikkelingen.
2. Jaarlijks stelt iedere domein/dienst een (meerjaren)jaarplan. In dit jaarplan neemt de directeur de risico's op die realisatie van de domein- of dienstdoelstellingen beïnvloeden. Deze risico's kunnen aansluiten bij de (strategisch) risico's onder punt 1 en betreffen daarnaast ook domein- of dienst specifieke risico's (tactisch). In het proces van het opstellen van het jaarplan maken de stafdiensten een analyse, waarin zij de belangrijkste risico's en bespreekpunten terugkoppelen aan het College van Bestuur en de directie.
3. De risico's uit het jaarplan worden gemonitord in de kwartaalrapportages en waar nodig bijgewerkt aan de actualiteit. De monitoring vindt enerzijds plaats door de directeuren en anderzijds door de strategische stafdiensten. De laatste doen dit vanuit hun onafhankelijke rol van business partner (adviseur) van het College van Bestuur. Ten behoeve van de kwartaalgesprekken voorzien de strategische stafdiensten het College van Bestuur van een overzicht met bespreekpunten en risico's. Aan de hand hiervan maken College van Bestuur en de directeur afspraken over eventueel noodzakelijke beheersmaatregelen.
4. Naast de specifieke domein/dienst risico's stelt de stafdienst P&C twee maandelijks de zogenaamde MARAP op voor het College van Bestuur. In deze rapportage wordt de voortgang van een aantal strategisch / tactische KPI's gemonitord (uitval, VSV, ziekteverzuim, jaarprognose) en worden ook actuele risico's benoemd (tactisch en operationeel van aard). De MARAP wordt besproken in het directieoverleg.
5. In het jaarverslag is sinds 2013 een 'continuïteitsparagraaf' opgenomen. Een belangrijk aspect van deze paragraaf is een rapportage over het interne risicobeheersings- en controlesysteem, de belangrijkste risico's en onzekerheden.
6. Binnen het stuurproces wordt de BOB[2]-systematiek geïntroduceerd met als doel de kwaliteit van de besluitvorming te verbeteren. Met name in de beeldvormingsfase worden risico's en kansen afgewogen en betrokken in de oordeels- en besluitvorming.
7. In de projectsturingslijn heeft risicomanagement een belangrijk plaats. Opdrachtgevers en projectleiders sturen via (maandelijkse) voortgangsrapportage actief op de beheersing van de risico's.
8. Naast de formele lijnen zijn er periodiek werkoverleggen tussen de portefeuillehouder van het College van Bestuur en directeur waarin ruimte is om, naast de formele gesprekscyclus, actuele risico's en beheersmaatregelen te bespreken.
9. Tweejaarlijks wordt er een breed overleg gepland met de Raad van Toezicht, College van Bestuur en domein- en stafdirectie over de strategische risico's van ID College.

Om zicht te krijgen op de risico's zijn, naast de hierboven genoemde stukken, diverse bronnen beschikbaar waar uit geput kan worden, zoals:

- de ID Kwaliteitsmonitor;
- het Medewerkersonderzoek;
- zelfevaluaties binnen teams;
- concern zelfevaluatie;
- interne en externe audits.

2 Beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming (afgekort: BOB)

Doorontwikkeling risicomanagement

Risicomanagement is een dynamisch proces. Ontwikkelingen blijven zich voordoen en daar dient op geacteerd te worden. De bovenstaande structuur dient als basis waarop ID college risicomanagement vorm geeft. Richting de toekomst wordt een aantal ontwikkelingen voorzien om risicomanagement verder te verankeren binnen de organisatie:

- Verbeteren van de kwaliteit van genoemde risico's. Nu worden vaak risicogebieden genoemd, maar om effectiever te worden dienen risico's net als doelstellingen specifieker geformuleerd te worden;
- Inbedding van risicomanagement in alle organisatielagen. De huidige structuur is vooral gericht op College van Bestuur en directie niveau. Risicomanagement wordt robuuster indien het organisatie breed wordt ingebed. Beoogd is om risicomanagement ook richting teamniveau te vertalen. Inmiddels voeren veel teams jaarlijks een zelfevaluatie uit waarin nadrukkelijk gekeken wordt naar verbetermogelijkheden van de onderwijskwaliteit;
- Vergroten van risicobewustzijn middels koppeling van risicomanagement in het MD-programma.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen ID College is het afgelopen jaar vanuit bestuur en management aandacht geweest voor de strategische risico's van de organisatie. De hieronder genoemde risico's staan in relatie tot de het willen realiseren van de organisatiedoelstellingen.
Per risico hebben wij kort beschreven welke maatregel(en) wij genomen hebben om de risico's te beheersen. Veel van deze maatregelen zijn op dit moment in uitvoering en lopen in 2016 nog door.

Omschrijving risico	Maatregelen in uitvoering
We krijgen de benodigde, organisatie brede cultuurverandering niet voor elkaar.	Wij zijn een project gestart om de interne communicatie te verbeteren. Daarnaast hebben wij een leer- en ontwikkelcentrum opgericht en zijn wij in 2013 een Management Development programma gestart.
Het lukt niet om de strategische gekozen focus operationeel effectief te maken.	Er is een administratieve jaarkalender opgesteld die inzicht geeft in belangrijke mijlpalen, zodat daar op gestuurd kan worden. Verder is er een aparte organisatie structuur ingericht i.h.k.v. het Kwaliteitsplan (innovatie).
De ICT voorziening (hardware en software) ontwikkelt niet snel genoeg mee met de omgeving en is instabiel.	Er is een start gemaakt met Informatiemanagement, wat zich richt op het samenbrengen van vraag en aanbod van ICT-voorzieningen. Daarnaast is er gekozen om (stapsgewijs) systemen te migreren naar de Cloud.
Het lukt niet om de ICT vaardigheden van docenten op voldoende peil te krijgen.	Het project ICT in het Onderwijs is gestart en richt zich op het implementeren van ICT-toepassingen in het onderwijs. Daarnaast worden er trainingen georganiseerd voor medewerkers. en passen we het Key en Super User concept toe, zodat op teamniveau de kennis over IT-systemen wordt vergroot.
Er wordt niet tijdig genoeg ingespeeld op arbeidsmarktontwikkelingen (met gevolgen voor portfolio en vakkennis docenten).	Driejaarlijks wordt er een Portfolio Analyse uitgevoerd, waarbij bekeken wordt naar de relevantie van het opleidingsaanbod. Daarnaast organiseren de onderwijsdomeinenwerkveldsessie om (markt) ontwikkelingen te volgen.

Omschrijving risico	Maatregelen in uitvoering
Het lukt niet om voldoende studentenaanwas te creëren, waardoor de financiële middelen tekortschieten.	Het plan Werving en Voorlichting is opgesteld en wordt uitgevoerd.
De samenwerking (intern en extern) komt onvoldoende van de grond, wat leidt tot suboptimale prestaties.	Er heeft een herinrichting van de (staf)diensten plaatsgevonden, die moet leiden tot een verbetering van de dienstverlening naar de onderwijsdomeinen. Verder staat het project 'Van Bolwerk naar Netwerk' op de planning. Dit project richt zich op de verbinding met externe stakeholders.
We creëren onvoldoende betrokkenheid van medewerkers bij nieuwe ontwikkelingen waardoor implementaties niet effectief zijn.	In het nieuwe stuurproces is expliciet het BOB-model opgenomen (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming). Het doel hiervan is om in beeldvormende fase interne stakeholders te betrekken.

Ter aanvulling op de bovenstaande punten zijn er twee actuele ontwikkelingen in het kader van risicobeheer van belang zijn:
De geplande integratie van ID College en ROC Leiden. Deze ontwikkeling heeft een forse impact op het risicoprofiel beide organisaties. Om de integratie te realiseren is begin 2016 een programmaorganisatie ingericht met een eigenstandige sturingslijn. In dit programma zullen beheersmaatregelen ontwikkeld worden om de risico's die de integratie met zich mee brengt te beheersen.
Op 5 april 2016 heeft, conform de planning & control cyclus, een strategische risico inventarisatie plaatsgevonden, waaraan de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directie hebben deelgenomen. De uitkomsten van deze bijeenkomst zullen tot bijstelling van de strategische risico´s leiden. Deze risico´s worden meegenomen in de jaarplancyclus voor 2017-2021, zodat daar passende beheersmaatregelen op genomen worden.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het jaarverslag. Dit is te vinden in het hoofdstuk 'II Raad van Toezicht'.

Financiën

Financiële ontwikkelingen 2015

Baten en lasten regulier

(alle bedragen in € 1.000)

		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Werkelijk in % van begroting 2015	Werkelijk 2014	Begroting 2016
	Baten	**93.666**	**87.167**	**107%**	**85.507**	**91.335**
3.1	Rijksbijdragen	86.869	82.553	105%	78.309	86.661
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.070	2.204	139%	3.329	1.426
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	212	144	148%	152	189
3.4	Baten werk in opdracht van derden	1.423	916	155%	1.857	1.747
3.5	Overige baten	2.091	1.350	155%	1.860	1.312
	Lasten	**91.231**	**86.157**	**106%**	**84.407**	**89.978**
4.1	Personale lasten	70.268	66.649	105%	63.619	69.952
4.2	Afschrijvingen	7.145	7.231	99%	6.389	7.386
4.3	Huisvestingslasten	4.118	4.032	102%	4.234	3.995
4.4	Overige lasten	9.699	8.246	118%	10.165	8.645
Financiële baten en lasten		**-832**	**-710**	**117%**	**-672**	**-856**
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**1.604**	**300**	**534%**	**428**	**501**

Balans

(alle bedragen in € 1.000)

		2015	2014
	Activa	**71.125**	**75.140**
1.2	Materiële vaste activa	68.918	60.375
1.3	Financiële vaste activa	1	1
1.5	Vorderingen	1.280	2.370
1.7	Liquide middelen	926	12.394
	Passiva	**71.125**	**75.140**
2.1	Eigen vermogen	28.890	27.286
2.2	Voorzieningen	5.097	6.339
2.3	Langlopende schulden	18.250	19.500
2.4	Kortlopende schulden	18.887	22.014

Het begrote resultaat voor 2015 was € 0,3 miljoen. We sloten het jaar echter af met een positief resultaat van € 1,6 miljoen.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de exploitatie en balans op hoofdlijnen.

Hogere baten

In 2015 waren de totale baten € 6,5 miljoen hoger dan de begroting.

Baten (bedragen in € 1.000.000)		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Verschil
3.1	Rijksbijdragen	86,9	82,6	4,3
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	3,1	2,2	0,9
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	0,2	0,1	0,1
3.4	Baten werk in opdracht van derden	1,4	0,9	0,5
3.5	Overige baten	2,1	1,4	0,7
Totaal baten		**93,7**	**87,2**	**6,5**

De rijksbijdrage vanuit OCW was € 4,3 miljoen hoger. Onder meer dankzij:

- loon- en prijscompensatie
- compensatie van OCW voor gemaakte kosten voor het project LelDen "Sleutel tot succes"
- hogere vrijval voor overige projecten zoals VSV, salarismix, internationalisering en passend onderwijs

De overige overheidsbijdragen en subsidies waren € 0,9 miljoen hoger. Dit bestaat voornamelijk uit de volgende extra inkomsten. Er is een hogere vergoeding voor het leerwerkcentrum ontvangen. Ook de educatiegelden vanuit de gemeenten en de inkomsten vanuit vo-scholen waren hoger.

De baten uit werk in opdracht van derden waren € 0,5 miljoen hoger dan begroot. De baten vanuit overige projecten waren hoger. De baten vanuit contractactiviteiten vielen wel lager uit.

De overige baten waren € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Onder de post 'Overige' is een extra verkoopopbrengst in verband met de doorverkoop van het pand Essenlaan te Woerden opgenomen, wij verkochten dit pand in 2014.

Hogere lasten

Ook de totale lasten waren in 2015 hoger dan de begroting. Namelijk € 5,1 miljoen.

Lasten (bedragen in € 1.000.000)		Werkelijk 2015	Begroting 2015	Verschil
4.1	Personele lasten	70,3	66,6	3,6
4.2	Afschrijvingen	7,1	7,2	-0,1
4.3	Huisvestingslasten	4,1	4,0	0,1
4.4	Overige lasten	9,7	8,2	1,5
Totaal lasten		**91,2**	**86,2**	**5,1**

De personele lasten kwamen € 3,6 miljoen hoger uit dan begroot. De brutolonen en -salarissen waren € 3,6 miljoen lager maar daartegenover staan de kosten voor ingehuurd personeel (niet in loondienst). Deze kosten waren € 9,7 miljoen hoger. Dit heeft te maken met projecten, voornamelijk het kwaliteitsplan en het project LelDen "Sleutel tot succes". Tevens zien we een verschuiving van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. De omvang van de inzet van personeel niet in loondienst was op het moment van het opstellen van de begroting nog niet inzichtelijk. De dotatie wachtgeld was lager dan de begrote dotatie. Verder hebben er vrijvallen plaatsgevonden voor de voorziening langdurig zieken en de voorziening herinrichting.

De afschrijvingslasten kwamen € 0,1 miljoen lager uit dan begroot. Dit is het gevolg van lagere reguliere afschrijvingen vanwege het niet of later in het jaar plaatsvinden van investeringen ten opzichte van de investeringsbegroting.

De huisvestingslasten waren € 0,1 miljoen hoger dan de begroting. De huurkosten zijn lager in verband met een restitutie van een meerjarig huurcontract. Hogere kosten waren er voornamelijk voor onderhouds- en schoonmaakkosten.

De overige lasten waren € 1,5 miljoen hoger. Er zijn hogere kosten voor advisering beleid, examenkosten, projectkosten en administratie- en beheer. We gaven minder uit aan onderwijsgerelateerde kosten.

Rentebaten en rentelasten

De rentelasten waren € 0,1 miljoen hoger en dat is een gevolg van een verhoging van het productopslagpercentage voor lening tranche 1 en 2.

Vergelijking balansposten met 2014

Activa (bedragen in € 1.000.000)		2015	2014	Verschil
1.2	Materiële vaste activa	68,9	60,4	8,5
1.3	Financiële vaste activa	0,0	0,0	0,0
1.5	Vorderingen	1,3	2,4	-1,1
1.7	Liquide middelen	0,9	12,4	-11,5
Totaal activa		**71,1**	**75,1**	**-4,0**

De materiële vaste activa namen met € 8,5 miljoen toe. We investeerden in nieuwbouw Leiden, masterplan Zoetermeer fase 2, uitbreiding locatie Fluitpolderplein in Leidschendam-Voorburg, Bakkerij & Horeca en Techniek & ICT in Gouda en hard- en software.

De vorderingen namen af met € 1,1 miljoen door een verder verbeterde debiteurenbewaking.

De liquide middelen bedroegen € 0,9 miljoen aan het eind van 2015, dit is € 11,5 miljoen lager dan aan het eind van 2014. Dit heeft te maken met betalingen voor de nieuwbouw in Leiden, conform de investeringsbegroting. De eindstand van de liquide middelen in 2014 was € 2,5 miljoen hoger door het volledig ontvangen van de salarismixgelden 2015 in 2014. Deze omissie van het Ministerie van OCW is in januari 2015 gecorrigeerd.

Passiva (bedragen in € 1.000.000)		2015	2014	Verschil
2.1	Eigen vermogen	28,9	27,3	1,6
2.2	Voorzieningen	5,1	6,3	-1,2
2.3	Langlopende schulden	18,3	19,5	-1,3
2.4	Kortlopende schulden	18,9	22,0	-3,1
Totaal passiva		**71,1**	**75,1**	**-4,0**

Het eigen vermogen is uitsluitend verhoogd met het positieve bedrijfsresultaat over 2015.

De voorzieningen namen af met € 1,2 miljoen. We verhoogden de voorziening wachtgeld en jubileumrechten. Het totaalbedrag van de verhogingen is € 0,4 miljoen. Tegenover de verhogingen staan onttrekkingen van € 1,3 miljoen en een vrijval van € 0,3 miljoen.

De langlopende schulden namen af met € 1,3 miljoen door het presenteren van de aflossingsverplichting van 2016 onder de kortlopende schulden.

De kortlopende schulden namen af met € 3,1 miljoen, door nog te betalen termijnen voor bouwprojecten. In 2014 werd de balanspositie beïnvloed door de ten onrechte ontvangen salarismixgelden 2015.

Deelneming

Stichting ID College heeft 100 procent deelneming in Holding ID College B.V. Op 25 februari 2013 richtten we deze bv op. In de bv vindt nog geen activiteit plaats en dat is voorlopig ook niet te verwachten. Daarom heeft er geen consolidatie plaatsgevonden. Dit geldt ook voor de transitiestichting.

Investeringsbeleid

In plaats van de begrote € 16,8 miljoen gaven we uiteindelijk € 15,7 miljoen uit aan investeringen. De fasering verliep anders dan begroot, vooral door een afwijkend uitgavenpatroon bij bouwprojecten. Er werd in 2015 minder geïnvesteerd in de nieuwbouw in Leiden vanwege het doorschuiven van werkzaamheden naar 2016. Hier staat tegenover dat andere investeringen hoger waren, met name het masterplan in Zoetermeer. Tevens zijn er extra investeringen gedaan die niet begroot waren, deze hebben plaatsgevonden op onze locaties in Leidschendam-Voorburg en Alphen.

Treasurymanagement

In 2015 zijn er wederom geen wijzigingen geweest in de kredietfaciliteit. De hoogte van de huidige lening is €19,5 miljoen. Dit is in drie tranches in 2011, 2012 en 2013 ontvangen. In 2016 start de aflossing van dit krediet, dit loopt door tot 2031. Daarnaast is een flexibele faciliteit van € 6,9 miljoen beschikbaar in verband met de kosten voor de nieuwbouw in Leiden. Hiervoor hebben we een renteplafond afgesproken voor € 2 miljoen vanaf 2014 (3 procent) en € 6,5 miljoen vanaf 2015 (4 procent). De oorspronkelijke flexibele faciliteit van € 8,5 miljoen is volgens afspraak met de Rabobank verlaagd met de verkoopopbrengst van één van onze panden in Leiden. In de liquiditeitsbegroting 2016 verwachten we de volledige flexibele faciliteit op te nemen. Stichting Waarborgfonds BVE borgt de totale faciliteit.

Beheersing renterisico en uitzettingen

Om de gevolgen van een toekomstige rentestijging te mitigeren, hebben we een aantal renteproducten (derivaten). Onderstaande tabel vat samen hoe we het renterisico beheersen.

Tranche	Derivaat
Tranche 1: € 6,5 miljoen	Swap
Tranche 2: € 8,0 miljoen	Swap
Tranche 3: € 5,0 miljoen	Swap
Variabel: € 6,9 miljoen	Cap
Totaal: € 26.400.000	

We vinden het gebruik van rente-instrumenten uitsluitend toelaatbaar om renterisico's te reduceren. Om renterisico's ten aanzien van de hypothecaire leningen af te dekken, maken we gebruik van derivaten. Dit op een zodanige manier dat risico's minimaal zijn. De swaps zijn hierbij gekoppeld aan de daadwerkelijke leningen voor de renovatie- en nieuwbouwprojecten in Gouda, Leidschendam en Leiden. We gebruiken deze middelen uitsluitend om de rente voor een langere tijd op een bepaald niveau te fixeren. Zo zijn de rentepercentages voor de bestaande leningen vastgelegd. De renteonzekerheid ten aanzien van het variabele deel is afgedekt met een cap (renteplafond).

De Raad van Toezicht was nauw betrokken bij de totstandkoming van de kredietfaciliteit in 2011. De auditcommissie adviseerde vooraf positief over de genomen stappen. Doordat de swaps zijn gekoppeld aan onderliggende leningen, beïnvloeden stijgingen en dalingen van de marktrente onze financiële positie niet. Hierover zijn ook nadrukkelijk afspraken gemaakt met de verstrekkende bank.

De geld- en kapitaalmarktrentes stegen nog niet in de afgelopen periode. Zodoende had de swap op 31 december 2015 een negatieve marktwaarde. Deze negatieve marktwaarde houdt een latente verplichting aan de bank in, maar daadwerkelijke betaling vindt slechts plaats bij vervroegde aflossing. Daarvan is op dit moment geen sprake. De rentecap heeft een positieve marktwaarde.

In de jaarrekening onder 1.7 Liquide Middelen wordt toegelicht dat onder de deposito's bankgaranties en een partnershiprekening is opgenomen. Wij zijn terughoudend met het afgeven van bankgaranties en zien dan ook weinig tot geen risico in deze.

Treaurystatuut en -commissie

Voor beslissingen op het gebied van treasury-activiteiten stelden we een treasurystatuut op. De 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' gold daarbij als vertrekpunt. In het statuut liggen de hoofdlijnen van het treasurybeleid vast. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond de uitvoering van het beleid zijn erin beschreven. Ook de manier van informatievoorziening aan de diverse partijen staat erin. Het treasurystatuut is begin 2012 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Elke vier jaar toetsen we de actualiteitswaarde van het statuut en passen het zo nodig aan.

Bij het vaststellen van het treasurystatuut richtten we ook de treasurycommissie op. Deze bestaat uit het lid van het College van Bestuur met de portefeuille bedrijfsvoering, Directeur Planning & Control, Hoofd Business Control, Directeur SSC Facilitair Bedrijf en Hoofd Financiële Administratie. De treasurycommissie bereidt de besluitvorming rond het treasurybeleid voor en ondersteunt deze. In 2015 kwam de treasurycommissie één keer bij elkaar. Op de agenda stonden de voortgang van de liquiditeitspositie en het jaarlijkse treasuryplan.

De doelstellingen van het treasurybeleid van ID College luiden als volgt:

1. Toegang tot de financiële markten verkrijgen en handhaven, tegen zo gunstige mogelijke condities.
2. Kosten rond het beheer van geldstromen en financiële posities minimaliseren. Het gaat hierbij om zowel interne verwerkingskosten als externe kosten.
3. Risico's op het gebied van rente, valuta, koersen, liquiditeiten en kredieten vermijden.
4. Rendement op beschikbare liquide middelen optimaliseren, met minimale risico's.

Begrotingscijfers 2016 en meerjarenperspectief (toekomstparagraaf)

De basis van het meerjarenperspectief is de strategische richting zoals vastgelegd in ons koersdocument "ondernemen in ontwikkeling". Voor de begroting 2016 gebruiken we daarnaast nog andere input. Namelijk: de (deel)begrotingen en meerjarenplannen van de domeindirecties, de directeuren van de Shared Service Centra (SSC) en strategische stafdiensten.

De invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek door het Ministerie OCW is verwerkt in de begroting. Ook is in de begroting stil gestaan bij de middelen ten behoeve van de kwaliteitsafspraken voor zowel het investeringsbudget als het resultaatafhankelijke budget. De gekozen lijn binnen ID College is dat de lumpsum bekostiging wordt gebruikt voor de organisatie en uitvoering van het primaire onderwijsproces en alle reguliere onderwijsactiviteiten. De incidenteel verkregen middelen worden ingezet voor (incidentele) activiteiten zoals innovatie en kwaliteitsverbeteringen.

De maatregelen (verkorting/ vereenvoudiging kwalificatiestructuur en macrodoelmatigheid) zijn financieel meegenomen in de begroting. Naast deze al bekende maatregelen is tevens rekening gehouden met wijzigingen in het macrobudget (afname deelnemersvolume en de bijdrage aan ROC Leiden).

Met het loonruimteakkoord 2015 en 2016 is geen rekening gehouden in deze begroting. Overeenstemming tussen de vakbonden en definitieve besluitvorming hieromtrent in de Tweede Kamer en de Pensioenkamer loopt nog. In het akkoord is een additionele bijdrage voorzien ter compensatie van de loonsverhoging.

In 2016 wordt het afbouwscenario voor de WEB middelen afgerond.

We reserveerden circa € 1 miljoen in de begroting 2016 voor strategische vernieuwing en innovatie. Daarnaast nemen we investeringen voor strategische vernieuwing op in de investeringsbegroting.
Ook zijn de middelen van de kwaliteitsafspraken ca. € 3,6 miljoen in deze begroting apart gereserveerd. De middelen worden ingezet op basis van de door het onderwijs gemaakte plannen. Uitgangspunt hierbij is dat de middelen niet worden uitgegeven voordat de beschikking ontvangen is. Bij het opstellen van de plannen is aandacht besteed aan het evenwicht tussen het uitvoeren van de activiteiten en het beschikbaar komen van de middelen.

Het investeringsvolume voor 2016 bedraagt € 11 miljoen. Circa 79 procent van dit investeringsvolume houdt verband met onderhoud, verbouwingen en nieuwbouw van vastgoed. We investeren circa 17 procent in ICT (hard- en software en bring your own device) en circa 4 procent in facilitaire zaken. Na oplevering van de nieuwbouw in Leiden medio 2016 daalt het aandeel (onderhoud) van vastgoed naar 30 procent. Vanaf dan is bijna 57 procent van de investeringsruimte bestemd voor ICT. We voorzien vanaf 2018 een totaal investeringsvolume van circa € 3 miljoen.

In 2016 wordt de unilocatie-strategie verder gerealiseerd met de realisatie van de nieuwbouw Leiden en ingebruikname van de tweede etage van de Polanerbaan in Woerden. Naast de hogere kwaliteit van gebouwen, heeft het onderwijs baat bij een betere m^2-bezetting.

De vestiging van ID College aan de Jan Evertsenlaan in Katwijk zal m.i.v. 2016 worden gesloten. Studenten uit Katwijk en omgeving kunnen vanaf 2016 hun opleiding starten of vervolgen in Leiden op het moment dat het nieuwe pand aan de Breestraat zijn deuren opent. Het nieuwe pand is echter niet berekend op dit extra aantal studenten, waardoor – in afwijking op het bestaande strategische huisvestingsplan – de locatie Storm Buysingstraat behouden zal blijven en gerenoveerd gaat worden.

Het meerjarenperspectief 2016 - 2020 geeft een sluitende begroting op termijn (m.i.v. 2018). Hierbij willen wij een rendement realiseren van 2 procent voor een gezonde financiële huishouding. Uitzondering hierop is de het jaar 2019. Door de ontwikkeling in de studentprognose voorziet ID College een deel voorfinanciering in dit jaar.

Vooralsnog geen segmentatie publiek en privaat vermogen

Volgens de Richtlijn Jaarverslaggeving (RJ 660) mogen wij de jaarrekening van het eigen vermogen segmenteren. Namelijk in een publiek deel en een privaat deel. In de onderliggende jaarrekening is inderdaad een zeer beperkt deel van het eigen vermogen ondergebracht in een private bestemmingsreserve. Dit bedrag van € 54.000 ontvingen wij van boekenleveranciers in de jaren 2002 tot en met 2006. Verdere segmentatie heeft bijzondere invloed op de inrichting en de verplichting en brengt inspanning met zich mee voor het herleiden van historische gegevens. Daarom kiezen we vooralsnog voor een ongedeelde opstelling, met uitzondering van de genoemde kleine bestemmingsreserve. In 2015 vond geen dotatie of onttrekking plaats ten laste van het privaat vermogen.

Kengetallen

De solvabiliteit is het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. Omdat het vreemd vermogen afgenomen is, stijgt de solvabiliteit van 0,36 naar 0,41. De liquiditeit (vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) daalde van 0,67 naar 0,12. Dit wordt veroorzaakt door een sterk gedaalde eindstand liquide middelen in 2015 als gevolg van geplande investeringen voor de nieuwbouw in Leiden. De rentabiliteit steeg van 0,50 naar 1,71. Dit vanwege een hoger exploitatieresultaat.

	Signaleringswaarden OCW	2014	2015
Solvabiliteit	**0,3 – 0,6**	0,36	0,41
Liquiditeit	**hoger dan 0,5**	0,67	0,12
Rentabiliteit	**hoger dan 0**	0,50	1,71

Alle waarden voor solvabiliteit en rentabiliteit bevinden zich binnen de signaleringsgrenzen van OCW voor de mbo-sector. De liquiditeitswaarde ligt onder deze signaleringsgrens.

JAARREKENING

Jaarrekening 2015 Stichting ID College

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs (RJO), Richtlijnen jaarverslaggeving en de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek (BW).
RJ 660 onderwijsinstellingen is het sectorspecifieke hoofdstuk dat samen met de RJO de inrichtingseisen regelen van de jaarverslaggeving van alle bekostigde onderwijsinstellingen. van alle bekostigde onderwijsinstellingen.

1. Grondslagen van waardering activa en passiva en de resultaatsbepaling

1.1 Algemeen

Grondslagen voor de waardering van de activa, passiva en resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, waardeerden we de activa en passiva tegen nominale waarde.

Een actief komt op de balans als de toekomstige economische voordelen waarschijnlijk naar de organisatie toevloeien en als we de waarde daarvan betrouwbaar kunnen vaststellen. Een verplichting komt op de balans als de afwikkeling daarvan waarschijnlijk gepaard gaat met een uitstroom van middelen, en als we de omvang van het bedrag betrouwbaar kunnen vaststellen.

We rekenen de baten en lasten toe aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Alle bedragen in de tabellen van deze jaarrekening luiden in euro's en zijn in duizendtallen weergegeven, tenzij anders vermeld.
Bedragen in de lopende tekst staan niet in duizendtallen weergegeven.

Groepsstructuur
Stichting ID College is enig aandeelhouder in Holding ID College B.V. Holding ID College B.V. is de houdster van een viertal dochtervennootschappen.
Daarnaast neemt Stichting ID College deel in de Transitiestichting ROC Leiden/ID College.
Aangezien er geen activiteiten plaatsvinden in deze bv's, is conform artikel 407, BW 2 afgezien van consolidatie. Dit geldt ook voor de transitiestichting.

Financiële instrumenten
Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Primaire financiële instrumenten
Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)
Financiële derivaten waarbij de onderliggende waarde niet beursgenoteerd is worden tegen kostprijs opgenomen. Indien per balansdatum de reële waarde lager is dan de kostprijs dan wel negatief is, wordt het derivaat ten laste van de winst-en-verliesrekening afgewaardeerd naar de lagere reële waarde, tenzij kostprijshedge-accounting wordt toegepast. Bij de bepaling van de lagere reële waarde wordt het effect van lopende rente buiten beschouwing gelaten.

Hedge accounting
ID College past hedge accounting toe op basis van individuele documentatie per individuele hedgerelatie. ID College documenteert de wijze waarop de hedgerelaties passen in de doelstellingen van het risicobeheer, de hedgestrategie en de verwachting aangaande de effectiviteit van de hedge.

1.2 Waarderingsgrondslagen voor de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa (roerende en onroerende goederen) zijn gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs en verminderd met (cumulatieve) afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. We berekenden de afschrijvingen volgens de lineaire methode op basis van de geraamde economische levensduur.

Activeringsgrens
- voor roerende goederen ligt de activeringsgrens op een aanschafprijs van meer dan € 1.000. De afschrijving vindt plaats naar rato van het jaar en de maand van aanschaf.
- voor onroerende goederen is geen activeringsgrens benoemd. De eerste afschrijving voor nieuwbouw vindt plaats na ingebruikname.
  Bij renovaties, verbouwingen of groot onderhoud vindt afschrijving plaats naar rato van de voortgang van de werkzaamheden gedurende het jaar.

Gebouwen en terreinen
Gebouwen en/of terreinen waarvan in het kader van de OKF-97 operatie het economisch claimrecht is verkregen, zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde zoals deze door het ministerie van OCW is bepaald bij de uitvoering van de OKF. Dit onder aftrek van toegepaste afschrijvingen.
Afschrijving vond vanaf 2006 plaats op basis van de geschatte economische levensduur zoals deze is aangegeven bij de uitvoering van de OKF. Namelijk dertig jaar.
Onder de deelcategorie gebouwen vonden nieuwe activeringen plaats.
Afschrijving van deze investeringen vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur.
Wanneer de geschatte economische levensduur wijzigt, verwerken we de nieuwe afschrijvingslasten in hetzelfde onderdeel van de winst- en verliesrekening als de oorspronkelijke schatting.

Kosten die direct zijn verbonden aan het onderhoud van een materieel vast actief, verwerken we in de kostprijs ervan. Afschrijving vindt plaats op basis van gelijke termijnen als het actief. Wanneer de geschatte levensduur niet overeenkomt, hanteren we voor het onderhoud de componentenbenadering. Hierbij merken we de kosten van groot onderhoud aan als afzonderlijke componenten, ineens bij ingebruikname van het actief.
Deze afzonderlijke componenten schrijven we vervolgens af in de periode tot aan het moment van uitvoeren van het groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarmee we invloed van betekenis kunnen uitoefenen op het zakelijke en financiële beleid, waarderen we volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij een aandeelhoudersbelang groter dan 20 procent van de aan de aandelen verbonden stemrechten.

We berekenen de nettovermogenswaarde volgens de grondslagen die gelden voor ID College. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, gaan we uit van de waarderingsgrondslagen van de betreffende deelneming.

Conform de nettovermogenswaardemethode, nemen we de deelnemingen in de balans op tegen het aandeel van ID College in de nettovermogenswaarde. Dit vermeerderd met ons aandeel in de resultaten van de deelneming vanaf het moment van verwerving, verminderd met ons aandeel in de dividenduitkeringen van de deelneming.
In de winst-en-verliesrekening staat het aandeel van ID College in het resultaat van de deelnemingen. Indien en voor zover ID College niet zonder beperking uitkering van de positieve resultaten kan bewerkstelligen, nemen we de resultaten op in een wettelijke reserve. Dat doen we ook met ons aandeel in de rechtstreekse vermogensvermeerderingen en –verminderingen van de deelnemingen.

Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarderen we deze op nihil.
Hierbij nemen we ook andere langlopende belangen in de deelneming mee die feitelijk worden aangemerkt als een onderdeel van de netto-investering.
Indien en voor zover ID College in deze situatie geheel of deels instaat voor de schulden van de deelneming of het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, nemen we een voorziening op.

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Vervolgens waarderen we deze tegen de geamortiseerde kostprijs, die gelijk is aan de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.
We voldoen aan de gewijzigde voorschriften van de RJ 290 Financiële instrumenten.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
We nemen de vorderingen en overlopende activa bij eerste verwerking op tegen de reële waarde. Vervolgens waarderen we deze tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid brengen we in mindering. We bepalen deze voorzieningen op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
We nemen de liquide middelen op tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen staan de algemene reserve en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve is de reserve die ter vrije beschikking staat van ID College. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Hierbij maken we onderscheid tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke dan wel uit niet-publieke (private) middelen.

Voorzieningen
Onder de voorzieningen zijn de personele voorzieningen, voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen gepresenteerd.
Tenzij anders is aangegeven, zijn de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde. Dotaties (oftewel toevoegingen) aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de exploitatierekening. Onttrekkingen (oftewel uitgaven) vinden plaats ten laste van de voorzieningen.

We nemen voorziening in verband met verplichtingen uitsluitend op als:
- ID College op de balansdatum een huidige, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting heeft op grond van een gebeurtenis uit het verleden;
- een uitstroom van middelen waarschijnlijk is vereist om de verplichting af te wikkelen;
- we een betrouwbare schatting kunnen doen van het bedrag van de verplichting.

ID College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij ID College.
De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten, brachten we onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
ID College betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.
Naar de stand van ultimo december 2015 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,2 procent (bron: www.abp.nl, 03-02-2016).

De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad van ABP 128%* moet zijn. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen. ID College is niet verplicht aanvullende bijdragen te doen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. We verantwoorden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

* Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan deze grens verschuiven.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van langer dan één jaar gelden als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar staat onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden waarderen we tegen geamortiseerde kostprijs. Op de afdekking van de renterisico's van de langlopende schulden is kostprijshedge-accounting toegepast.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden nemen we bij eerste verwerking op tegen de reële waarde en vervolgens waarderen we deze tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Vrijval ten gunste van de exploitatierekening geschiedt naar rato van de besteding.

1.3 Resultaatbepaling

Het jaarresultaat ontstaat door de baten te verminderen met de lasten over dezelfde periode. Daarbij rekenen we baten aan het verslagjaar toe voor zover de betreffende prestaties zijn verricht in het verslagjaar. We bepalen de lasten en baten met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. We rekenen de baten en lasten toe aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. We berekenen de afschrijvingen lineair op basis van de levensduur die is vermeld onder de grondslagen van waardering.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) verwerken we in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies
Overige exploitatiesubsidies brengen we ten gunste van de staat van baten en lasten in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

We rekenen de opbrengsten Inburgering (WI) aan het verslagjaar toe onder aftrek van een voorziening. Deze vormen we door alle studenten die nog geen diploma hebben behaald en/of die het traject nog niet volledig hebben afgerond te voorzien, op basis van de nog te factureren waarde en onze inschatting van een succesvol afgerond traject.

Overig
Ten behoeve van het inzicht zijn zonodig de vergelijkende cijfers van het vorig boekjaar aangepast.

1.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2. Balans per 31 december 2015

(bedragen in € 1.000)
(na resultaatbestemming)

ID College TE GOUDA

		31-12-15		31-12-2014	
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	68.918		60.375	
1.3	Financiële vaste activa	1		1	
		68.919		60.376	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.280		2.370	
1.7	Liquide middelen	926		12.394	
		2.206		14.764	
	Totaal Activa		71.125		75.140
	Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen	28.890		27.286	
			28.890		27.286
2.2	**Voorzieningen**		5.097		6.339
2.3	**Langlopende schulden**		18.250		19.500
2.4	**Kortlopende schulden**		18.887		22.014
	Totaal Passiva		71.125		75.140

3. Staat van baten en lasten over 2015

(bedragen in € 1.000)

ID College TE GOUDA

		2015		Begroting 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	86.869		82.553		78.309	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.070		2.204		3.329	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	212		144		152	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	1.423		916		1.857	
3.5	Overige baten	2.091		1.350		1.860	
	Totaal Baten		93.666		87.167		85.507
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	70.268		66.649		63.619	
4.2	Afschrijvingen	7.145		7.231		6.389	
4.3	Huisvestingslasten	4.118		4.032		4.234	
4.4	Overige instellingslasten	9.699		8.246		10.165	
	Totaal lasten		91.231		86.157		84.407
	Saldo baten en lasten		2.436		1.010		1.100
5	Financiële baten en lasten		-832		-710		-672
	Nettoresultaat		1.604		300		428

4. Kasstroomoverzicht over 2015

(bedragen in € 1.000)

ID College TE GOUDA

	2015		2014	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.436		1.100
Aanpassingen voor:				
• afschrijvingen	7.145		4.197	
• mutaties voorzieningen	-1.242		605	
		5.903		4.801
Veranderingen in vlottende middelen				
• Voorraden	0		0	
• Vorderingen	1.090		1.049	
• Kortlopende schulden	-4.525		3.956	
		-3.435		5.005
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.904		10.906
Ontvangen interest	70		150	
Betaalde interest	-754		-688	
		-683		-537
Totale kaststroom uit operationele activiteiten		4.220		10.369
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-20.460		-16.048	
Desinvesteringen in materiele vaste activa	4.772		3.565	
Mutatie in financiele vaste activa	-1		40	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-15.689		-12.442
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie in de liquide middelen		-11.469		-2.073

5. Toelichting op de balans per 31 december 2015

1.2 Materiele vaste activa

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 1 januari 2015	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31 december 2015
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Gebouwen en terreinen	81.525	38.793	42.732	9.040	0	4.198	0	90.565	42.991	47.574
1.2.2	Inventaris en apparatuur	35.085	26.392	8.692	2.096	5	2.935	0	37.176	29.327	7.849
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	98	79	19	0	0	12	0	98	92	7
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	8.932	0	8.932	9.324	4.767	0	0	13.489	0	13.489
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare mva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		125.640	65.264	60.375	20.460	4.772	7.145	0	141.328	72.409	68.918

De afschrijvingstermijnen bedragen voor:

Terreinen	Geen afschrijving
Gebouwen	30 jaar
Renovaties, verbouwingen en groot onderhoud	10 jaar
Machines/installaties	10 jaar
Hard- en software	4 jaar
Hard- en software deelnemer-informatiesysteem	7 jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	4 jaar
School- en kantoormeubilair	10 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar

Materiële vaste activa nog in uitvoering betreft de nieuwbouw in Leiden (inclusief de aankoop van de grond voor locatie Breestraat), het project BYOD en Onderwijscatalogus fase III.
Masterplan Zoetermeer fase 2 is afgerond en geactiveerd.

De totale OZB-waarde van onze gebouwen bedraagt in 2015 circa € 47 miljoen.

1.3 Financiele vaste activa

		Boekwaarde 1 januari 2015	Investeringen en verstrekte leningen/ groepsmaatschappijen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Boekwaarde 31 december 2015
		€	€	€	€
1.3.1	Groepsmaatschappijen	1	0	0	1
1.3.5	Vorderingen op OCW	0	0	0	0
1.3.7	Overige vorderingen	0	0	0	0
		1	0	0	1

Met ingang van 25 februari 2013 verkreeg Stichting ID College een 100 procent belang in Holding ID College B.V. Aangezien op dit moment geen activiteiten plaatsvinden in deze bv, is conform artikel 2:407 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek afgezien van consolidatie.

Het ministerie OCW erkent de vordering van scholen beroepsonderwijs uit hoofde van de te vorderen loonheffing en premie ABP over de maand juli 1991. Uitkering daarvan vindt slechts plaats bij opheffing van de school. De vorderingen zijn afgewaardeerd tot € 2.

1.5 Vorderingen

		2015		2014	
		€		€	
1.5.1	Debiteuren		378		509
1.5.2	OCW		0		0
1.5.5	Studenten / deelnemers / cursisten		583		550
1.5.6	Overige overheden		0		0
	Vooruitbetaalde kosten	255		767	
	Verstrekte voorschotten	18		9	
	Overige	96		642	
1.5.8	Overlopende activa		368		1.418
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-50		-108
			1.280		2.370

Bovenstaand overzicht betreft vorderingen die op balansdatum ten hoogste één jaar uitstaan.

Door een verder verbeterde debiteurenbewaking is het openstaand saldo per 31 december 2015 opnieuw gedaald.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2015	2014
Voorziening dubieuze debiteurenvorderingen	€	€
Stand per 1 januari	108	144
Onttrekking	-108	-96
Dotatie	50	60
Stand per 31 december	50	108

1.7 Liquide middelen

		2015	2014
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	6	4
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	772	12.228
1.7.3	Deposito's	149	163
		926	12.394

De eindstand van de liquide middelen in 2015 is lager dan in 2014 door betalingen voor de nieuwbouw in Leiden, conform de investeringsbegroting.

Onder de deposito's zijn bankgaranties en een partnershiprekening opgenomen. Deze deposito's zijn niet vrij opneembaar. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van ID College.

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2015
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	27.232	1.604	0	28.836
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	54	0	0	54
		27.286	1.604	0	28.890

Met ingang van het verslagjaar 2008 maken we conform RJ 660 onderscheid tussen reserves die zijn opgebouwd uit publieke middelen en niet-publieke (private) middelen. Het bestuur koos ervoor om een deel van de algemene reserve, te weten € 54.000 af te zonderen naar een private bestemmingsreserve. Deze middelen ontvingen wij in de jaren 2002 tot en met 2006 van boekleveranciers.

Het batig saldo van € 1.604.077 is toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2015	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand per 31 decem-ber 2015	Resteren-de loop-tijd < 1jr.	Resteren-de loop-tijd > 1jr.
		€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.339	363	1.347	258	5.097	1.420	3.677
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
		6.339	363	1.347	258	5.097	1.420	3.677

2.2.1

Onder de personeelsvoorzieningen vallen de voorzieningen wachtgeld, jubileumrechten, langdurig zieken, (pre-) FPU, Educatie, Taal en Rekenen en herinrichting.

Voorziening wachtgeld, stand per 31 december 2015: € 1.965.307

De voorziening wachtgeld is gebaseerd op een opgave van WW+, zij berekenden voor ons de totale verplichting voor de komende vijf jaar voor bovenwettelijke wachtgelduitkeringen. WW+ deed de berekening op individueel niveau voor personen die voor 100 procent ten laste van ID College komen. Voor dit wettelijke wachtgeld ontvangen wij reguliere bekostiging van het ministerie van OCW.

Voorziening jubileumrechten, stand per 31 december 2015: € 390.907

Conform CAO MBO hebben jubilerende werknemers aanspraak op een jubilieumgratificatie. Deze bedraagt bij een 25-jarig dienstverband 50 procent en bij een 40-jarig dienstverband 100 procent van de bezoldiging per maand. In deze voorziening bepalen we de jubileumrechten per individu, rekening houdend met de periode in dienst. Bij de berekening van de voorziening hielden we rekening met een 'blijfkans' van het huidige personeel.

Voor de voorzieningen wachtgeld en jubileumrechten zijn de verplichtingen contant gemaakt tegen een disconteringsvoet van 3 procent.

Voorziening langdurig zieken, stand per 31 december 2015: € 130.275
Deze voorziening betreft de loonkosten voor medewerkers die per 31 december 2015 een jaar ziek zijn, en die naar verwachting niet in 2016 terugkeren in het arbeidsproces bij ID College.

Voorziening (pre-)FPU, stand per 31 december 2015: € 82.032
Het College van Bestuur heeft in 2010 besloten alle medewerkers geboren voor 1 januari 1950 een pre-FPU-regeling aan te bieden. Niet alle medewerkers geboren voor 1950 komen in aanmerking voor pre-FPU. Daarbij is er een nadelig effect voor de hoogte van het uitkeringspercentage. Dit komt door gewijzigde regelgeving rondom FPU, pensioenuitkeringspercentage van deze regeling en de komst van de middelloonregeling.
Er zijn drie verschillende regelingen uitgewerkt om alle medewerkers geboren voor 1 januari 1950 een aantrekkelijke vertrekbevorderende regeling aan te bieden.
In de berekening van de voorziening gingen we ervan uit dat 65 procent hiervan gebruikmaakt.

In overleg met het ABP zijn de kosten voor drie verschillende regelingen aangeboden:
1. Voor medewerkers in de leeftijd van 60, 61 en 62 jaar die voldoen aan de voorwaarden voor FPU bestaat een pre-FPU-regeling.
2. Voor medewerkers die op 1 augustus 2010 in aanmerking komen voor FPU, kopen we extra pensioenjaren in ter compensatie van het gemis van pensioenopbouw.
3. Voor de overige medewerkers van 60 jaar en ouder die niet in aanmerking komen voor FPU, kopen we extra ouderdomspensioen in.

Voorziening Educatie, stand per 31 december 2015: € 572.610
In 2014 is besloten om een voorziening op te nemen voor de geleidelijke formatiereductie voor Educatie-WEB. Dit met als doel om uiterlijk op 31-12-2016 de formatie in zijn geheel te hebben afgebouwd. Deze formatiereductie zal met name door middel van externe mobiliteit en (vroegtijdige) beeïndiging van de dienstverbanden worden gerealiseerd. De financiële middelen uit deze voorziening zullen hiervoor worden ingezet.

Voorziening Taal en Rekenen stand per 31 december 2015: € 34.316
In 2012 is besloten een voorziening op te nemen om het aantal formatieplaatsen in lijn te brengen met de aflopende inkomsten voor het project Taal en Rekenen.
De verwachte uitgaven bestaan met name uit het begeleiden van medewerkers naar buiten de organisatie.

Voorziening herinrichting stand per 31 december 2015: € 1.921.951
Het College van Bestuur heeft in 2013 de voorziening herinrichting gevormd in verband met de herinrichting van de strategische stafdiensten, shared services centra en bestuursstaf. De verwachte uitgaven bestaan met name uit begeleiden van medewerkers naar een nieuwe functie binnen of buiten de organisatie. De voorziening was ook voor vergoedingen voor het voortijdig beïndigen van de arbeidsovereenkomst.

2.3 Langlopende schulden

		Stand per 1 januari 2015	Aangegane leningen	Aflossingen in 2016	Stand per 31 december 2015	Resterende looptijd > 1jr.	Resterende looptijd > 5jr.	Rentevoet
		€	€	€	€	€	€	€
2.3.3	Kredietinstellingen	19.500	0	1.250	18.250	17.000	12.000	variabel % obv 3-mnds euribor + opslag % (1,4% en 1,35%)
2.3.5	Overige langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
		19.500	0	1.250	18.250	17.000	12.000	

In 2015 zijn er wederom geen wijzigingen geweest in de kredietfaciliteit. De hoogte van de huidige lening is €19,5 miljoen. Dit is in drie tranches in 2011, 2012 en 2013 ontvangen. In 2016 start de aflossing van dit krediet, dit loopt door tot 2031. Daarnaast is een flexibele faciliteit van € 6,9 miljoen beschikbaar in verband met de kosten voor de nieuw bouw in Leiden. Hiervoor hebben we een renteplafond afgesproken voor € 2 miljoen vanaf 2014 (3 procent) en € 8,5 miljoen vanaf 2015 (4 procent). De oorspronkelijke flexibele faciliteit van € 8,5 miljoen is volgens afspraak met de Rabobank verlaagd met de verkoopopbrengst van één van onze panden in Leiden. In de liquiditeitsbegroting 2016 verwachten we de volledige flexibele faciliteit op te nemen. Stichting Waarborgfonds BVE borgt de totale faciliteit.

ID College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen. Financiële derivaten waarbij de onderliggende waarde niet beursgenoteerd is, staan tegen kostprijs opgenomen. ID College past kostprijshedge-accounting toe op basis van de individuele hedge-relatie. De hedge-relatie is effectief en wordt tegen kostprijs gewaardeerd. Er is geen sprake van een ineffectief deel.

Het renterisico uit hoofde van het variabele rentepercentage op basis van 3-maands Euribor is afgedekt door middel van renteswaps van de variable 3-maands euribor naar een vast rentepercentage. Voor tranche één tot en met drie is een renteswap afgesloten. De marktwaarde van de renteswap bedraagt op 31 december 2015 € 4,1 miljoen negatief. Het variabele deel van de kredietfaciliteit (€ 6,9 miljoen) is afgedekt met een rentecap (de marktwaarde hiervan is per 31 december 2015 € 4.000 positief). Deze marktwaarden liggen onder het met de Rabobank afgesproken bedrag van € 6 miljoen. Dit bedrag is een inschatting van de Rabobank ten aanzien van de mogelijke (negatieve) waardeontwikkeling van de renteswap. De Rabobank acht de huidige waarde van de zekerheden voldoende om een dergelijke latente verplichting (ter hoogte van het afgesproken bedrag) te kunnen dragen.

Tranche	**Bedrag**	**Derivaat**	**Rentepercentage (excl. opslagpercentage)**
Tranche 1:	€ 6,5 miljoen	Swap	3,74%
Tranche 2:	€ 8,0 miljoen	Swap	3,74%
Tranche 3:	€ 5,0 miljoen	Swap	1,53%
Variabel:	€ 6,9 miljoen	Cap	gemiddelde van het 1-maands euribortarief verhoogd met opslagpercentage 1,35%
Totaal:	**€ 26,4 miljoen**		

De gehanteerde opslag wordt eenmaal per 3 jaar door de bank vastgesteld, telkens met ingang van de dag na de laatste opslagwijzigingsdatum.

ID College heeft nadrukkelijk niet de intentie om de investeringsfaciliteit (vervroegd) af te lossen. Daarom komt de negatieve marktwaarde niet tot uitdrukking in de jaarrekening. Omdat het een tijdelijk waarderingsverschil betreft, bestaat er geen risico op uitstroom van liquide middelen.

2.4 Kortlopende schulden

		2015		2014	
		€		€	
2.4.1	Kredietinstellingen		1.250		0
2.4.2	Vooruitgefactureerde termijnen OHW		0		0
2.4.3	Crediteuren		4.091		4.867
2.4.4	OCW		29		0
	Premies sociale verzekeringen en loonheffing	2.653		2.420	
	Omzetbelasting	7		49	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.660		2.469
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		684		719
	Overige	621		511	
2.4.9	Overige kortlopende schulden		621		511
	Vooruitontvangen college- en lesgelden	-86		-105	
	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.405		1.159	
	Vooruitontvangen termijnen	4.132		7.131	
	Vakantiegeld en –dagen	2.534		2.319	
	Accountants- en administratiekosten	70		71	
	Rente	148		135	
	Nog te betalen personeelskosten	171		147	
	Overige	1.179		2.591	
2.4.10	De overlopende passiva		9.553		13.448
			18.887		22.014

Het negatieve bedrag onder de post 'Vooruitontvangen college- en lesgelden' bij 2.4.10 wordt veroorzaakt door een hoger voorschot curusgelden ten opzichte van de werkelijke verplichting. Dit is te verklaren door een verschuiving van BBL naar BOL studenten.
Onder de post 'Vooruit ontvangen termijnen' bij 2.4.10 stond in 2014 de verplichting met betrekking tot het terug betalen van de ten onrechte volledig betaalbaar gestelde salarismix 2015 in december 2014. Deze omissie van het Ministerie van OCW is in januari 2015 gecorrigeerd.
Onder de post 'Overige' bij 2.4.10 staat de verplichting met betrekking tot facturen die we ontvingen in 2016 maar die betrekking hebben op werkzaamheden of leveringen in 2015.

Voor een verdere toelichting op de geoormerkte en niet-geoormerkte subsidie, zie onderstaand overzicht.

5.1 Overzicht geoormerkte en niet geoormerkte doelsubsidies OCW

Model G: Overige subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

		Toewijzing					
		Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslag-jaar	De prestatie is ultimo verslag jaar confrom de subsidiebe-schikking geheel uitge-voerd en afgerond	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar
				€	€		€
Bekwaamheden en Professionalisering BEP4	85246	2014	590543-1	774	774	J	0
Zij-instromers ´12-´13		2012	413270-1	261	261	N	78
Zij-instromers ´13-´14		2013	501613-1	78	78	N	78
Zij-instromers ´14-´15		2014	640874-1	120	120	N	20
Zij-instromers ´15-´16		2015	705863-1	180	180	N	122
Lerarenbeurs ´14-´15		2014	602072-1	86	86	J	0
Lerarenbeurs ´15-´16		2015	674304-1	126	126	N	74
Totaal				1.625	1.625		372

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A geoormerkt aflopend per ultimo 2015

		Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewij-zing	Saldo 31-12-2014/ Beginsal-do 2015	Ont-vangsten in ver-slagjaar 2015	Lasten 2015	Totale lasten t/m 31-12-2015	Te verre-kenen ultimo verslag jaar
				€	€	€	€	€	€
Taal en Rekenen 2014	85258	2014	591990-2	1.090	7	0	7	1.090	0
Schoolmaat-schappelijk werk 2014	85292	2014	602377-1	292	161	0	161	292	0
Project Leiden	85271	2015	EDOC 749996	1.706	0	1.706	1.677	1.677	29
Totaal				3.088	168	1.706	1.845	3.059	29

G2-B geoormerkt doorlopend na 2015

		Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewij-zing	Saldo 31-12-2014/ Beginsal-do 2015	Ont-vangsten in ver-slag jaar 2015	Lasten 2015	Totale lasten t/m 31-12-2015	Saldo nog te besteden ultimo verslag jaar
				€	€	€	€	€	€
VSV-plusvoorzie-ning 2013-2016	85248	2015	OND/ODB-2012/48742-U	1.000	480	1.000	888	888	592
Schoolmaat-schappelijk werk 2015	85292	2015	666463-1	306	0	306	100	100	205
CIV	85279	2015	704920-1	358	0	358	121	121	236
Totaal				1.664	480	1.664	1.109	1.109	1.033

5.2 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

ID College heeft voor een bedrag van circa € 0,6 miljoen aan meerjarige huurcontracten afgesloten.

Andere langlopende verplichtingen betreffen:

	Verplichting per jaar	Looptijd (jaren) incl. optiejaren	Einde looptijd
Huur van kopieerapparatuur en repro	€443.000	6	31-10-21
Schoonmaakkosten (incl. glasbewassing)	€691.000	4	31-12-19
Verzekeringskosten	€83.000	4	01-09-17
Inkoop kantoorartikelen	€80.000	4	31-10-16
Kosten afvalbeheer en afvoer	€40.000	4	31-03-16
Onderhoudskosten automatisering/internet/data enz.			
- LAN beheer	€108.000	5	22-04-18
- WAN beheer	€194.000	15	17-09-29
- KRD	€229.000	5	06-10-16
- Vaste en mobiele telefonie	€147.000	2	01-11-18
- Telefooncentrale	€40.000	2	01-06-18
Leerlingenvervoer	€30.000	2	31-08-16
Schoolmaatschappelijk werk	€231.000	4	31-07-18
Inkoop papier	€50.000	4	31-10-16
Energie	€800.000	4	31-12-16
Uitzendkrachten	€800.000	4	04-11-17
E&W onderhoud	€200.000	4	31-08-17
Beveiliging	€269.000	4	31-07-18
Personeelsevenement	€128.000	4	01-04-19
Salarisrun en afhandeling	€149.000	3	31-12-18
ZZP makelaar	geen vaste afname	4	31-12-18
Huur locatie Leiden	€140.000	3	01-09-16
	Totale verplichting	Looptijd	Einde looptijd
Bouwkundig nieuwbouw Leiden	€15.000.000	project	01-09-16

Ten behoeve van de langlopende schulden is in totaal € 28 miljoen aan gebouwen in onderpand gegeven.

ID College heeft een akte van borgtocht van € 28 miljoen afgegeven aan Stichting Waarborgfonds Bve (Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) voor de gehele looptijd van het investeringskrediet en de lening van de Rabobank.

De regeling duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen, om werk en privé goed te combineren. Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen dienen de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen te worden als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd.

Echter aangezien sprake is van een nieuwe regeling is op dit moment nog onvoldoende informatie beschikbaar om een betrouwbare schatting te kunnen maken van deze verplichting. Het financiële effect van deze regeling bedraagt naar schatting € 30.000 voor 2016.

5.3 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2015	Resultaat jaar 2015	Art. 2:403 BW	Deelnameme	Consolidatie
VVE Fluitpolderplein 5-9	Vereniging	Leidschendam-Voorburg	3 - onroerende zaken	€0	€0	Nee	40%	Nee
Holding ID College B.V.	B.V.	Gouda	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee
ID College Bedrijfsopleidingen I B.V.	B.V.	Gouda	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee
ID College Bedrijfsopleidingen B.V.	B.V.	Gouda	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee
ID College VAVO B.V.	B.V.	Gouda	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee
ID College Personeel B.V.	B.V.	Gouda	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee
Transitiestichting ROC Leiden / ID College	Stichting	Leiden	4 - overige	€0	€0	Nee	100%	Nee

Vrijstelling geconsolideerde jaarrekening ID College
Op grond van artikel 2:407 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek mogen groepsmaatschappijen in sommige gevallen buiten de geconsolideerde jaarrekening blijven.
De verplichting tot consolidatie geldt niet voor gegevens van in de consolidatie te betrekken maatschappijen wier gezamenlijke betekenis te verwaarlozenis op het geheel.

6. Toelichting op de staat van baten en lasten 31 december 2015

In de tekstuele toelichtingen hieronder wordt de vergelijking gemaakt tussen de bedragen die we begroot hadden voor 2015 en de daadwerkelijke kosten.

3.1 Rijksbijdragen

		2015		Begroting 2015		2014	
		€		€		€	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		76.331		78.935		72.077
	Geoormerkte OCW-subsidies	3.397		3.301		3.170	
	Niet-geoormerkte OCW-subsidies	7.141		316		3.063	
3.1.2	Overige subsidies OCW		10.538		3.618		6.233
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten		0		0		0
			86.869		82.553		78.309

Rijksbijdragen:
We hebben € 4,3 miljoen hogere rijksbijdrage vanuit OCW ontvangen. Deze bestaat voornamelijk hogere rijksbijdrage loon- en prijscompensatie (€ 0,9 miljoen), project LelDen "Sleutel tot succes" (€ 1,7 miljoen). Daarnaast was er een hogere vrijval van overige projecten zoals VSV, Salarismix, Internationalisering, Passend Onderwijs. Ten opzichte van 2014 zijn de niet-geoormerkte OCW-subsidies toegenomen met € 4,1 miljoen. Dit was voornamelijk het gevolg van de nieuwe regeling uit het bestuursakkoord MBO 2014: Kwaliteitsplan. In 2015 is € 3,5 miljoen van het investeringsbudget Kwaliteitsplan inclusief Excellentie besteed.

3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies

		2015		Begroting 2015		2015	
		€		€		€	
	Gemeentelijke bijdrage educatie	1.716		1.565		2.211	
	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.355		640		1.118	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		3.070		2.204		3.329
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		0		0		0
			3.070		2.204		3.329

De overige overheidsbijdragen en subsidies waren € 0,9 miljoen hoger. Dit bestaat voornamelijk uit de volgende extra inkomsten. De educatiegelden vanuit de gemeenten waren € 0,2 miljoen hoger. Ook waren de inkomsten vanuit vo-scholen € 0,3 miljoen hoger. De opbrengsten voor het leerwerkcentrum zijn begroot onder de projecten en worden verantwoord onder de overige gemeentelijke bijdragen en subsidies, dit betreft € 0,4 miljoen.

3.3 College-, cursus-, les en examengelden

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
3.3.2	Cursusgelden sector BE	161	132	118
3.3.5	Examengelden	52	11	34
		212	144	152

3.4 Baten werk in opdracht van derden

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
3.4.1	Contractonderwijs	311	404	186
3.4.1.1	Gemeentelijke bijdrage inburgering	-4	0	18
3.4.3	Overige baten	1.117	512	1.653
		1.423	916	1.857

Hier zijn de hogere baten van € 0,6 miljoen opgenomen vanuit de overige projecten.
De baten vanuit contractactiviteiten waren echter € 0,1 miljoen lager.

3.5 Overige baten

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
3.5.1	Verhuur	20	37	5
3.5.2	Detachering personeel	323	309	499
3.5.6	Overige	1.749	1.004	1.355
		2.091	1.350	1.860

De overige baten waren € 0,7 miljoen hoger. Onder de post 'Overige' is een extra verkoopopbrengst in verband met doorverkoop van het pand Essenlaan te Woerden opgenomen, wij verkochten dit pand in 2014. Deze extra opbrengst bedraagt € 0,7 miljoen.

4.1 Personeelslasten

		2015		Begroting 2015		2014	
		€		€		€	
	Brutolonen en salarissen	44.076		58.780		40.243	
	Sociale lasten	5.503		0		5.139	
	Pensioenpremies	5.575		0		6.046	
4.1.1	Lonen en salarissen		55.154		58.780		51.427
	Dotaties personele voorzieningen	61		2.322		2.304	
	Personeel niet in loondienst	13.036		3.327		7.820	
	Overig	2.376		2.257		2.416	
4.1.2	Overige personele lasten		15.473		7.906		12.540
4.1.3	Af: uitkeringen		-359		-37		-348
			70.268		66.649		63.619

De personele lasten zijn € 3,6 miljoen hoger. De brutolonen en salarissen zijn € 3,6 miljoen lager dan begroot maar daartegenover staan de kosten voor personeel niet in loondienst: deze waren € 9,7 miljoen hoger. Dit is een verschuiving van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. De omvang van de inzet van personeel niet in loondienst was op het moment van het opstellen van de begroting nog niet inzichtelijk. De dotatie wachtgeld was € 2 miljoen lager dan de begrote dotatie. Verder hebben er vrijvallen plaatsgevonden voor de voorziening langdurig zieken en de voorziening herinrichting, in totaal voor € 0,3 miljoen.

De totale toename van de personele lasten ten opzichte van 2014 met € 6,6 miljoen is het gevolg van de stijging van het aantal studenten en de inzet op het Kwaliteitsplan. Hier staat ook extra budget tegenover.

Het overzicht 'Bezoldigingen van bestuurders en toezichthouders' is opgenomen onder 6.1.

Het gemiddeld aantal fte in 2015 over 4 kwartalen is 900. Hiervan is 574 fte OP, 277 fte OBP en 49 fte stagiairs.

4.2 Afschrijvingen op immateriele en materiele vaste activa

		2015		Begroting 2015		2014	
		€		€		€	
	Afschrijvingslasten	7.145		7.231		6.389	
	Boekwinst activa	0		0		0	
4.2.2	Materiële vaste activa		7.145		7.231		6.389
			7.145		7.231		6.389

De afschrijvingslasten waren € 0,1 miljoen lager. Dit is het gevolg van lagere reguliere afschrijvingen, vanwege het niet of later in het jaar plaatsvinden van investeringen ten opzichte van de investeringsbegroting. De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2014 toegenomen als gevolg van het activeren van Masterplan Zoetermeer fase 2.

4.3 Huisvestingslasten

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
4.3.1	Huur	872	1.286	975
4.3.2	Verzekeringen	101	95	84
4.3.3	Onderhoud	509	410	550
4.3.4	Energie en water	690	605	868
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.194	1.073	1.099
4.3.6	Heffingen	287	253	246
4.3.7	Overige	466	310	412
		4.118	4.032	4.234

De huisvestingslasten zijn € 0,1 miljoen hoger dan de begroting. De huurkosten zijn lager in verband met een restitutie van € 0,3 miljoen door Stichting Carmel College, zie de toelichting bij 1.3. Er zjn echter meer onderhouds- en schoonmaakkosten gemaakt en de kosten voor energie en beveiliging & toezicht waren hoger, in totaal € 0,4 miljoen.

De energielasten over 2014 waren € 0,2 miljoen hoger dan 2015 als gevolg van afrekeningen uit voorgaande jaren. De schoonmaaklasten zijn gestegen als gevolg van extra vierkante meters en extra schoonmaakwerkzaamheden door verbouwingen. De overige huisvestinglasten zijn ten opzichte van 2014 vooral gestegen als het gevolg van een verschuiving van de kosten voor beveiliging en toezicht. De kosten van de praktijkopleiders van circa € 0,1 miljoen werden eerst verantwoord onder de personeelslasten - personeel niet in loondienst.

4.4 Overige lasten

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	4.205	3.654	4.332
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.289	2.291	2.211
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-8	50	-8
4.4.4	Overige	3.213	2.251	3.630
		9.699	8.246	10.165

De overige lasten waren € 1,5 miljoen hoger. Er is € 0,2 miljoen meer uitgegeven aan advisering beleid. Ook de examenkosten waren hoger, € 0,3 miljoen. De projectkosten zijn € 0,8 miljoen hoger, dit kan verklaard worden door kosten voor kwaliteitsplan, salarismix en BEP (Bekwaamheden en Professionalisering). Ook de administratie en beheerslasten zijn € 0,3 miljoen hoger, denk hierbij aan: reproductiekosten, telefonie, etc. De onderwijsgerelateerde kosten (leermiddelen, excursies, etc.) zijn € 0,1 miljoen lager.

5 Financiële baten en lasten

		2015	Begroting 2015	2014
		€	€	€
5.1	Rentebaten	70	100	150
5.5	Rentelasten	-902	-810	-823
		-832	-710	-672

De rentelasten waren € 0,1 miljoen hoger en dat is geheel te wijten aan een verhoging van het productopslagpercentage voor leningtranche 1 en 2. Dit percentage is gewijzigd van 0,85% naar 1,4%.

6.1 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

College van Bestuur

Functie(s)	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Voorzittersclausule van toepassing?	ja	nee
Naam	O. Jelsma	J.O. de Jong
Duur dienstverband in 2015	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel WNT-maximum	**178**	**178**
Bezoldiging		
Beloning	168	169
Belastbare onkostenvergoeding	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	16	16
Subtotaal	184	185
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	184	185

Conform de WNT wetgeving mag de Raad van Toezicht geen variabele beloning toekennen aan de leden van het CvB. Er was in 2015 geen sprake van een variabele beloning.
De maximum bezoldiging voor topfunctionarissen in het middelbaar beroepsonderwijs is in 2015 gelijk getrokken met het algemene WNT-2 maximum van € 178.000 (100% van het ministersalaris). Voor bestuurders van wie de bezoldiging door de invoering van de WNT-2 boven het toepasselijke wettelijk bezoldigingsmaximum uitkomt, gaat op dat moment de overgangsperiode tellen waarin de wet voorziet gezien de internationale verplichtingen die voortvloeien uit het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM). Na de overgangspeiorde gaat ook voor hen de nieuwe norm gelden. Dit overgangsrecht houdt in dat bestaande bezoldigingsafspraken die de maximum bezoldigingsnorm (130% van het ministerssalaris) te boven gaan éénmalig gedurende een periode van vier jaar na 1 januari 2013 mogen worden gehandhaafd. Daarna moet de bezoldiging in drie jaar worden afgebouwd tot de 130%-norm. Op grond van de WNT 2 zal de bezoldiging vervolgens in twee jaar verder worden teruggebracht naar de 100%-norm.

De bedragen in onderstaande tabel zijn gezien de omvang niet in duizendtallen weergegeven.

Raad van Toezicht

Naam	Voorzitter ja/nee	Ingangsdatum functievervulling	Einde functievervulling	Beloning €	Belastbare onkostenvergoedingen in €	Voorzieningen beloning op termijn in €	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband in €	Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
B.J.F. Fransen *	ja	01-01-14	01-01-18	18.000	0	0	0	-
C. Slingerland	nee	01-09-09	01-09-17	12.800	0	0	0	-
W.E. van Hulsenbeek	nee	01-10-10	01-10-18	12.800	0	0	0	-
M. Stroop	nee	01-12-11	01-12-19	12.800	0	0	0	-
J. Snippe *	nee	01-07-14	01-07-18	12.000	0	0	0	-
A. van der Wal *	nee	01-07-14	01-07-18	12.000	0	0	0	-

* Deze Raad van Toezicht leden worden op basis van facturen bezoldigd. De overige Raad van Toezicht leden worden via het salarissysteem verloond (bedragen zijn inclusief werkgeverslasten).

Vanaf 2013 geldt een wetswijziging met betrekking tot btw-heffing over de vergoedingen aan leden van de Raad van Toezicht. Dit houdt in dat de vergoeding verhoogd is met btw. In dit overzicht tonen wij alle bedragen exclusief btw.

6.2 Toelichting honorarium van de accountant

2015	Accountants	Overig netwerk	Totaal Deloitte
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	62	0	62
Andere controleopdrachten	8	0	8
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	142	142
	70	142	212

2014	Accountants	Overig netwerk	Totaal Deloitte
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	61	0	61
Andere controleopdrachten	25	0	25
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	160	160
	85	160	245

Alle accountantskosten die gemaakt worden om de jaarrekening over een boekjaar te controleren, zijn toegerekend aan het boekjaar waarop de jaarrekening van toepassing is.

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die in dit kader moeten worden gemeld.

Resultaatbestemming

Het batig saldo van € 1.604.077 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Regionaal Opleidingencentrum ID College

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de (in dit jaarverslag opgenomen) jaarrekening 2015 van Stichting Regionaal Opleidingencentrum ID College te Gouda gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingencentrum ID College per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balans- mutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1.
Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder een f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd.

Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Utrecht, 28 juni 2016 Deloitte Accountants B.V.
Was getekend: drs. G.J. Straatman RA

Contactgegevens

ID College

www.idcollege.nl
info@idcollege.nl
088 – 222 1 777

Alphen aan de Rijn
Economie, Entreeopleidingen, Gezondheidszorg, Orde & Veiligheid, Sport & Bewegen en Welzijn
Ambonstraat 1
2405 EN Alphen aan den Rijn

Gouda
Bakkerij & Horeca, Economie, Entreeopleidingen, Gezondheidszorg, Orde & Veiligheid, Sport & Bewegen, Techniek & ICT, Uiterlijke verzorging, VAVO en Welzijn
Groen van Prinsterersingel 52
2805 TE Gouda

Katwijk
Economie, Gezondheidszorg, Welzijn
Jan Evertsenlaan 2
2224 SV Katwijk

Leiden
Economie, Entreeopleidingen en Uiterlijke verzorging
Storm Buysingstraat 18-c
2332 VW Leiden

Welzijn
Rapenburg 23
2311 GE Leiden

Gezondheidszorg, Welzijn
5 Meilaan 210
2324 XP Leiden

Leidschendam-Voorburg
Economie, Entreeopleidingen, Gezondheidszorg en Welzijn
Fluitpolderplein 7
2262 ED Leidschendam- Voorburg

Woerden
Economie, Entreeopleidingen, Gezondheidszorg, VAVO en Welzijn
Polanerbaan 15
3447 GN Woerden

Zoetermeer
Economie, Entreeopleidingen, Gezondheidszorg, ICT, Orde & Veiligheid, Sport & Bewegen, Uiterlijke verzorging, VAVO en Welzijn
Van Doornenplantsoen 11
2722 ZA Zoetermeer

Bestuur en Diensten
Groen van Prinsterersingel 52
2805 TE Gouda